



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΜΕΤΑΜΟΡΦΩΣΗΣ
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ
ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

Από το πρακτικό της 5^{ης} τακτικής συνεδρίασης έτους 2019 του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Μεταμόρφωσης Αττικής.

Αριθμός Απόφασης 101/2019

Θέμα

Έγκριση διαδικασιών και εντύπων για την υποβολή αιτήσεων εγγραφής στους Βρεφικούς και Παιδικούς Σταθμούς του Δήμου Μεταμόρφωσης για το σχολικό έτος 2019-2020

Στη Μεταμόρφωση Αττικής και στο Δημοτικό Κατάστημα, σήμερα 10 Απριλίου 2019, ημέρα Τετάρτη και ώρα 19:30 συνήλθε σε τακτική συνεδρίαση το Δημοτικό Συμβούλιο Μεταμόρφωσης, ύστερα από πρόσκληση της Προέδρου του κ. Αθανασίας Ακριώτη, που κοινοποιήθηκε νόμιμα στις 05-04-2019.

Μετά την παρέλευση εύλογου χρόνου αναμονής από την ορισμένη ώρα 19:30 εκφωνούνται τα ονόματα και διαπιστώνεται ο αριθμός των παρόντων ως εξής:

Παρόντες: Αθανασία Ακριώτη, Χριστίνα Αντωνοπούλου, Γεώργιος Ηλιόπουλος, Ιωάννης Καλλιανιώτης, Βασίλης Καραβάκος, Κωνσταντίνος Κολοβός, Χαρίκλεια Κοντοσώρου, Βασιλική Μπαλαρή – Σφυρή, Σάββας Νάνος, Χαρίκλεια Νικολοπούλου, Νικολέττα Πατέλη, Δημήτρης Περιβολαράκης, Εμμανουήλ Πετάσης, Θεόδωρος Σφυρή, Ευάγγελος Χειμώνας, Γεώργιος Χρονόπουλος.

Απόντες: Δημήτριος Αναστασόπουλος, Ευάγγελος Γαρούφος, Παναγιώτης Λουσιδης, Μαρία Λυμπέρη, Μαρία Μαύρου, Μιχάλης Χαρίσης.

Η Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου μετά τη διαπίστωση της νόμιμης απαρτίας, δεδομένου ότι επί συνόλου 27 μελών, βρέθηκαν παρόντες 16, κηρύσσει την έναρξη της συνεδρίασης.

Προσελεύσεις:

- Πριν την έναρξη συζήτησης των θεμάτων προσήλθαν οι κ.κ. Γιαννάκης Μανανάς, Αφροδίτη Μπεκιάρη, Φώτης Παπαδόπουλος, Ευστράτιος Σαραούδας και Δήμητρα Τσεβά.

Αποχωρήσεις:

- Πριν την συζήτηση του 1^{ου} θέματος της ημερήσιας διάταξης, αποχώρησε ο κ. Βασίλης Καραβάκος.

Το Δημοτικό Συμβούλιο εισέρχεται σε συζήτηση των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης.

Στη συνεδρίαση παρίσταται ο Δήμαρχος κ. Μιλτιάδης Ι. Καρπέτας, μετά από πρόσκληση καθώς και η υπάλληλος του Δήμου Σταυρούλα Τσουλιά, για την τήρηση των πρακτικών.

Η Πρόεδρος εισάγει για συζήτηση το 8^ο θέμα της ημερήσιας διάταξης που συζητήθηκε 7^ο κατά σειρά, περί «Έγκρισης διαδικασιών και εντύπων για την υποβολή αιτήσεων εγγραφής στους Βρεφικούς και Παιδικούς Σταθμούς του Δήμου Μεταμόρφωσης για το σχολικό έτος 2019-2020» και

αναφέρει στο σώμα την εισήγηση του Τμήματος Προσχολικής Αγωγής, της Δ/σης Κοινωνικής Πολιτικής και Προαγωγής της Δημόσιας Υγείας, που έχει ως εξής:

Προκειμένου να διεξαχθούν οι εγγραφές της νέας σχολικής χρονιάς, 2019-2020 στους Παιδικούς και Βρεφικούς Σταθμούς του Δήμου μας και με βάση το γεγονός ότι βρίσκεται εν ισχύ ο νέος Πρότυπος Κανονισμός Λειτουργίας του Τμήματος Προσχολικής Αγωγής, προτείνεται η έγκριση κριτηρίων επιλογής αιτήσεων εγγραφών και επανεγγραφών ως ακολούθως:

Σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις του Κανονισμού Λειτουργίας, θα πρέπει κατά το χρονικό διάστημα από 10 Μαΐου έως 31 Μαΐου να υποβληθούν οι αιτήσεις εγγραφής και επανεγγραφής νηπίων και βρεφών για την σχολική περίοδο 2019-2020.

Σε περίπτωση αδυναμίας προσκόμισης δήλωσης εισοδημάτων θα προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση εισοδημάτων και ταυτόχρονη υποχρέωση προσκόμισης αντιγράφου φορολογικής δήλωσης με την υποβολή της.

Οι αιτήσεις εγγραφής μαζί με όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά που θα αφορούν όλους τους σταθμούς για την συγκεκριμένη σχολική περίοδο, θα υποβάλλονται στο πρωτόκολλο του Δήμου.

Οι Βρεφικοί Σταθμοί δύναται να ορίσουν την ηλικία των βρεφών που θα εξυπηρετούν, με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου και ως εκ τούτου προτείνεται η εξυπηρέτηση βρεφών ηλικίας από 8 μέχρι 30 μηνών και οι Παιδικοί Σταθμοί νήπια από 2 ½, ετών μέχρι την εγγραφή τους στο Νηπιαγωγείο.

Για την εγγραφή σε Παιδικό Σταθμό, μέχρι και 31/8/2019 το παιδί θα πρέπει να έχει συμπληρώσει την ηλικία των 2 ½, ετών..

Αφού λήξει ο χρόνος υποβολής των αιτήσεων και μέσα στο πρώτο δεκαήμερο του Μαΐου, το Δημοτικό Συμβούλιο θα συγκροτήσει ειδική επιτροπή και με βάση τα κριτήρια επιλογής και κατανομής, σύμφωνα με τη σχετική απόφαση του Δ.Σ. θα συνταχθεί σχετική έκθεση που θα υποβληθεί για τελική έγκριση στο Δήμαρχο.

Διαγραφές θα γίνουν οπωσδήποτε για τα νήπια που εγγράφονται στο Νηπιαγωγείο, καθώς επίσης σε περιπτώσεις που περιγράφονται στο άρθρο 4 του Κανονισμού Λειτουργίας ως ακολούθως:

1. Η διακοπή της φιλοξενίας των παιδιών από τους δημοτικούς Παιδικούς, Βρεφικούς και Βρεφονηπιακούς Σταθμούς ενεργείται πάντοτε με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου:

α) Όταν το ζητήσουν με αίτηση τους οι γονείς ή οι κηδεμόνες των παιδιών.

β) Όταν εμφανιστούν σοβαρά προβλήματα στη συμπεριφορά ή την υγεία των παιδιών που δεν μπορούν να αντιμετωπιστούν από το Σταθμό, μετά από προηγούμενη επικοινωνία με τους γονείς και κατόπιν γνωμάτευσης ειδικού ιατρού.

γ) Όταν κατ' εξακολούθηση και παρά τις σχετικές έγγραφες ειδοποιήσεις προς τους γονείς των παιδιών, αυτοί δεν συμμορφώνονται με το πρόγραμμα και τους όρους λειτουργίας του Σταθμού.

δ) Όταν κατ' εξακολούθηση και πέραν των 30 συνεχόμενων ημερών τα παιδιά απουσιάζουν αδικαιολόγητα από τον Σταθμό, και εφόσον έχουν ειδοποιηθεί εγγράφως οι γονείς, πριν την παρέλευση της ανωτέρω προθεσμίας.

2. Σε περίπτωση διακοπής φιλοξενίας, η θέση καλύπτεται υποχρεωτικά από το πρώτο επιλαχόν παιδί, το οποίο είναι στην ίδια ηλικιακή ομάδα με αυτό που έχει διαγραφεί, κι αν δεν υπάρχει ακολουθείται η διαδικασία μοριοδότησης των εκπρόθεσμων αιτήσεων. Η όλη διαδικασία ολοκληρώνεται εντός μηνός από τη λήψη της απόφασης της παραγράφου 1.

Ο τύπος των αιτήσεων και τα πληροφοριακά στοιχεία συντάσσονται σύμφωνα με τα απαιτούμενα κατά περίπτωση και βάση των περιγραφόμενων στο άρθρο 3 του Κανονισμού Λειτουργίας, για την εγγραφή των παιδιών στους Παιδικούς, Βρεφικούς και Βρεφονηπιακούς Σταθμούς προσκομίζονται τα εξής δικαιολογητικά:

α) Αίτηση με συμπληρωμένο ερωτηματολόγιο της μητέρας ή του πατέρα ή του κηδεμόνα του παιδιού.

β) Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης, και όπου αυτό δεν είναι εφικτό ληξιαρχική πράξη γέννησης του παιδιού, ή/και ληξιαρχική πράξη συμφώνου συμβίωσης.

γ) Βεβαίωση εργοδότη ότι και οι δύο γονείς είναι εργαζόμενοι ή πρόκειται να εργασθούν εντός μηνός από την υποβολή της αίτησης εγγραφής, με προσδιορισμό του ύψους των αποδοχών τους, και αντίγραφο αναγγελίας πρόσληψης της αιτούσας/του αιτούντος ή της σύμβασης μαζί με το έντυπο Ε4 (ετήσιος πίνακας προσωπικού).

δ) Βεβαίωση ανεργίας από τον ΟΑΕΔ ή κάρτα ανεργίας σε ισχύ, του γονέα ή των γονέων που είναι άνεργοι.

ε) Βεβαίωση υγείας του παιδιού συμπληρωμένη και υπογεγραμμένη από Παιδίατρο, καθώς και αντίγραφο του βιβλιαρίου υγείας του με τα εμβόλια που προβλέπονται κάθε φορά ανάλογα με την ηλικία του παιδιού. Επίσης, αποτελέσματα φυματινοαντίδρασης Mantoux, όπως κάθε φορά προβλέπεται από το Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών.

στ) Αντίγραφο της δήλωσης φορολογίας εισοδήματος του τρέχοντος οικονομικού έτους και αντίγραφο εκκαθαριστικού σημειώματος των γονέων.

ζ) Υπεύθυνη δήλωση υποχρεώσεων των γονέων ή κηδεμόνων

η) Κάθε άλλο δικαιολογητικό που το Δημοτικό Συμβούλιο θεωρεί απαραίτητο.

Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και η διαδικασία επιλογής κοινοποιούνται στους ενδιαφερόμενους με ανακοίνωση που αναρτάται στον οικείο ΟΤΑ και όπου αλλού ο νόμος ορίζει. Οι αιτήσεις εγγραφής υποβάλλονται από 10 Μαΐου μέχρι 31 Μαΐου κάθε έτους και σε όλη τη διάρκεια του έτους, εφόσον υπάρχουν κενές θέσεις και δεν εκκρεμούν εμπρόθεσμες αιτήσεις που δεν έχουν ικανοποιηθεί. Εντός του μηνός Μαΐου συνέρχεται το Δημοτικό Συμβούλιο συγκροτεί ειδική Επιτροπή Επιλογής, στην οποία μετέχει και παιδαγωγικό προσωπικό. Η Επιτροπή καταρτίζει πίνακα επιλογής βάσει μορίων, τον οποίο υποβάλλει στο Δημοτικό Συμβούλιο για την έκδοση, σε ειδική συνεδρίαση, απόφασης επιλογής των φιλοξενούμενων παιδιών.

Η απόφαση επιλογής και ο πίνακας επιλαχόντων, με σειρά προτεραιότητας βάσει μορίων, αναρτώνται στο οικείο δημοτικό κατάστημα. Η όλη διαδικασία ολοκληρώνεται μέχρι τις 30 Ιουνίου κάθε έτους.

Για την επανεγγραφή απαιτούνται τα δικαιολογητικά της παρ.4. Σε περίπτωση που δεν υπάρχουν μεταβολές στην οικογενειακή κατάσταση, αντί των υπό στοιχείο β. δικαιολογητικών, απαιτείται υπεύθυνη δήλωση των γονέων που βεβαιώνει τη μη μεταβολή

Για τους ενδιαφερόμενους θα αναρτηθούν ενημερωτικές ανακοινώσεις στο Δημοτικό Κατάστημα και σ' όλους τους σταθμούς. Επίσης θα γίνει ανάρτηση στην ιστοσελίδα του Δήμου μας.

Η αίτηση επανεγγραφής υπάγεται στο σύστημα μοριοδότησης και συνεπώς μοριοδοτείται.

Απαγορεύεται να προκρίνεται ως κριτήριο επιλογής η δημοτικότητα έναντι της ιδιότητας του κατοίκου. Απαγορεύεται να εξαιρούνται από το δικαίωμα φιλοξενίας παιδιά μη αυτοεξυπηρετούμενα ως προς την ατομική τους υγιεινή.

Το Δημοτικό Συμβούλιο, μπορεί να αποφασίζει για εξαιρετικούς λόγους που αφορούν παιδιά ευάλωτων και ευπαθών ομάδων, για την εγγραφή τους με ελλιπή δικαιολογητικά, εφόσον αυτά είναι αδύνατον να προσκομισθούν.

Ο τύπος των αιτήσεων και τα πληροφοριακά στοιχεία συντάσσονται σύμφωνα με τα απαιτούμενα

κατά περίπτωση και βάση των περιγραφόμενων στο άρθρο 3 ΚΥΑ 41087/29-11-2017 ΦΕΚ 4249/05-12-2017, τεύχος Β (δείγματα κατατίθενται για ενημέρωση των μελών του Δ.Σ.).

Για τους ενδιαφερόμενους θα αναρτηθούν ενημερωτικές ανακοινώσεις στο Δημοτικό Κατάστημα και σ' όλους τους σταθμούς. Επίσης θα γίνει ανάρτηση στην ιστοσελίδα του Δήμου μας.

Το Δημοτικό Συμβούλιο

αφού άκουσε την Πρόεδρό του και λαμβάνοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 74 του Ν. 4555/18.
2. Την εισήγηση του Τμήματος Προσχολικής Αγωγής, της Δ/σης Κοινωνικής Πολιτικής και Προαγωγής της Δημόσιας Υγείας
3. Τα στοιχεία του φακέλου.
4. Την προφορική εισήγηση του Δημάρχου.
5. Τις τοποθετήσεις των επικεφαλής των παρατάξεων, των δημοτικών συμβούλων, τη διαλογική συζήτηση και ανάγνωση εγγράφων κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στα μαγνητοσκοπημένα πρακτικά.

Αποφασίζει κατά πλειοψηφία (2 ψήφοι κατά)

Εγκρίνει τις διαδικασίες – διευκρινίσεις – έντυπα για την υποβολή αιτήσεων εγγραφής νηπίων και βρεφών για τη σχολική περίοδο 2019 – 2020 στους Παιδικούς και Βρεφικούς Σταθμούς, ως εξής:

Προκειμένου να διεξαχθούν οι εγγραφές της νέας σχολικής χρονιάς, 2019-2020 στους Παιδικούς και Βρεφικούς Σταθμούς του Δήμου μας και με βάση το γεγονός ότι βρίσκεται εν ισχύ ο νέος Πρότυπος Κανονισμός Λειτουργίας του Τμήματος Προσχολικής Αγωγής, προτείνεται η έγκριση κριτηρίων επιλογής αιτήσεων εγγραφών και επανεγγραφών ως ακολούθως:

Σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις του Κανονισμού Λειτουργίας, θα πρέπει κατά το χρονικό διάστημα από 10 Μαΐου έως 31 Μαΐου να υποβληθούν οι αιτήσεις εγγραφής και επανεγγραφής νηπίων και βρεφών για την σχολική περίοδο 2019-2020.

Σε περίπτωση αδυναμίας προσκόμισης δήλωσης εισοδημάτων θα προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση εισοδημάτων και ταυτόχρονη υποχρέωση προσκόμισης αντιγράφου φορολογικής δήλωσης με την υποβολή της.

Οι αιτήσεις εγγραφής μαζί με όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά που θα αφορούν όλους τους σταθμούς για την συγκεκριμένη σχολική περίοδο, θα υποβάλλονται στο πρωτόκολλο του Δήμου.

Οι Βρεφικοί Σταθμοί δύναται να ορίσουν την ηλικία των βρεφών που θα εξυπηρετούν, με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου και ως εκ τούτου προτείνεται η εξυπηρέτηση βρεφών ηλικίας από 8 μέχρι 30 μηνών και οι Παιδικοί Σταθμοί νήπια από 2 ½, ετών μέχρι την εγγραφή τους στο Νηπιαγωγείο.

Για την εγγραφή σε Παιδικό Σταθμό, μέχρι και 31/8/2019 το παιδί θα πρέπει να έχει συμπληρώσει την ηλικία των 2 ½, ετών..

Αφού λήξει ο χρόνος υποβολής των αιτήσεων και μέσα στο πρώτο δεκαήμερο του Μαΐου, το Δημοτικό Συμβούλιο θα συγκροτήσει ειδική επιτροπή και με βάση τα κριτήρια επιλογής και κατανομής, σύμφωνα με τη σχετική απόφαση του Δ.Σ. θα συνταχθεί σχετική έκθεση που θα υποβληθεί για τελική έγκριση στο Δήμαρχο.

Διαγραφές θα γίνουν οπωσδήποτε για τα νήπια που εγγράφονται στο Νηπιαγωγείο, καθώς επίσης σε περιπτώσεις που περιγράφονται στο άρθρο 4 του Κανονισμού Λειτουργίας ως ακολούθως:

1. Η διακοπή της φιλοξενίας των παιδιών από τους δημοτικούς Παιδικούς, Βρεφικούς και Βρεφονηπιακούς Σταθμούς ενεργείται πάντοτε με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου:

α) Όταν το ζητήσουν με αίτηση τους οι γονείς ή οι κηδεμόνες των παιδιών.

β) Όταν εμφανιστούν σοβαρά προβλήματα στη συμπεριφορά ή την υγεία των παιδιών που δεν

μπορούν να αντιμετωπιστούν από το Σταθμό, μετά από προηγούμενη επικοινωνία με τους γονείς και κατόπιν γνωμάτευσης ειδικού ιατρού.

γ) Όταν κατ' εξακολούθηση και παρά τις σχετικές έγγραφες ειδοποιήσεις προς τους γονείς των παιδιών, αυτοί δεν συμμορφώνονται με το πρόγραμμα και τους όρους λειτουργίας του Σταθμού.

δ) Όταν κατ' εξακολούθηση και πέραν των 30 συνεχόμενων ημερών τα παιδιά απουσιάζουν αδικαιολόγητα από τον Σταθμό, και εφόσον έχουν ειδοποιηθεί εγγράφως οι γονείς, πριν την παρέλευση της ανωτέρω προθεσμίας.

2. Σε περίπτωση διακοπής φιλοξενίας, η θέση καλύπτεται υποχρεωτικά από το πρώτο επιλαχόν παιδί, το οποίο είναι στην ίδια ηλικιακή ομάδα με αυτό που έχει διαγραφεί, κι αν δεν υπάρχει ακολουθείται η διαδικασία μοριοδότησης των εκπρόθεσμων αιτήσεων. Η όλη διαδικασία ολοκληρώνεται εντός μηνός από τη λήψη της απόφασης της παραγράφου 1.

Ο τύπος των αιτήσεων και τα πληροφοριακά στοιχεία συντάσσονται σύμφωνα με τα απαιτούμενα κατά περίπτωση και βάση των περιγραφόμενων στο άρθρο 3 του Κανονισμού Λειτουργίας, για την εγγραφή των παιδιών στους Παιδικούς, Βρεφικούς και Βρεφονηπιακούς Σταθμούς προσκομίζονται τα εξής δικαιολογητικά:

α) Αίτηση με συμπληρωμένο ερωτηματολόγιο της μητέρας ή του πατέρα ή του κηδεμόνα του παιδιού.

β) Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης, και όπου αυτό δεν είναι εφικτό ληξιαρχική πράξη γέννησης του παιδιού, ή/και ληξιαρχική πράξη συμφώνου συμβίωσης.

γ) Βεβαίωση εργοδότη ότι και οι δύο γονείς είναι εργαζόμενοι ή πρόκειται να εργασθούν εντός μηνός από την υποβολή της αίτησης εγγραφής, με προσδιορισμό του ύψους των αποδοχών τους, και αντίγραφο αναγγελίας πρόσληψης της αιτούσας/του αιτούντος ή της σύμβασης μαζί με το έντυπο Ε4 (ετήσιος πίνακας προσωπικού).

δ) Βεβαίωση ανεργίας από τον ΟΑΕΔ ή κάρτα ανεργίας σε ισχύ, του γονέα ή των γονέων που είναι άνεργοι.

ε) Βεβαίωση υγείας του παιδιού συμπληρωμένη και υπογεγραμμένη από Παιδίατρο, καθώς και αντίγραφο του βιβλιαρίου υγείας του με τα εμβόλια που προβλέπονται κάθε φορά ανάλογα με την ηλικία του παιδιού. Επίσης, αποτελέσματα φυματινοαντίδρασης Mantoux, όπως κάθε φορά προβλέπεται από το Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών.

στ) Αντίγραφο της δήλωσης φορολογίας εισοδήματος του τρέχοντος οικονομικού έτους και αντίγραφο εκκαθαριστικού σημειώματος των γονέων.

ζ) Υπεύθυνη δήλωση υποχρεώσεων των γονέων ή κηδεμόνων

η) Κάθε άλλο δικαιολογητικό που το Δημοτικό Συμβούλιο θεωρεί απαραίτητο.

Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και η διαδικασία επιλογής κοινοποιούνται στους ενδιαφερόμενους με ανακοίνωση που αναρτάται στον οικείο ΟΤΑ και όπου αλλού ο νόμος ορίζει. Οι αιτήσεις εγγραφής υποβάλλονται από 10 Μαΐου μέχρι 31 Μαΐου κάθε έτους και σε όλη τη διάρκεια του έτους, εφόσον υπάρχουν κενές θέσεις και δεν εκκρεμούν εμπρόθεσμες αιτήσεις που δεν έχουν ικανοποιηθεί. Εντός του μηνός Μαΐου συνέρχεται το Δημοτικό Συμβούλιο συγκροτεί ειδική Επιτροπή Επιλογής, στην οποία μετέχει και παιδαγωγικό προσωπικό. Η Επιτροπή καταρτίζει πίνακα επιλογής βάσει μορίων, τον οποίο υποβάλλει στο Δημοτικό Συμβούλιο για την έκδοση, σε ειδική συνεδρίαση, απόφασης επιλογής των φιλοξενούμενων παιδιών.

Η απόφαση επιλογής και ο πίνακας επιλαχόντων, με σειρά προτεραιότητας βάσει μορίων,

αναρτώνται στο οικείο δημοτικό κατάστημα. Η όλη διαδικασία ολοκληρώνεται μέχρι τις 30 Ιουνίου κάθε έτους.

Για την επανεγγραφή απαιτούνται τα δικαιολογητικά της παρ.4. Σε περίπτωση που δεν υπάρχουν μεταβολές στην οικογενειακή κατάσταση, αντί των υπό στοιχείο β. δικαιολογητικών, απαιτείται υπεύθυνη δήλωση των γονέων που βεβαιώνει τη μη μεταβολή

Για τους ενδιαφερόμενους θα αναρτηθούν ενημερωτικές ανακοινώσεις στο Δημοτικό Κατάστημα και σ' όλους τους σταθμούς. Επίσης θα γίνει ανάρτηση στην ιστοσελίδα του Δήμου μας.

Η αίτηση επανεγγραφής υπάγεται στο σύστημα μοριοδότησης και συνεπώς μοριοδοτείται.

Απαγορεύεται να προκρίνεται ως κριτήριο επιλογής η δημοτικότητα έναντι της ιδιότητας του κατοίκου. Απαγορεύεται να εξαιρούνται από το δικαίωμα φιλοξενίας παιδιά μη αυτοεξυπηρετούμενα ως προς την ατομική τους υγιεινή.

Το Δημοτικό Συμβούλιο, μπορεί να αποφασίζει για εξαιρετικούς λόγους που αφορούν παιδιά ευάλωτων και ευπαθών ομάδων, για την εγγραφή τους με ελλιπή δικαιολογητικά, εφόσον αυτά είναι αδύνατον να προσκομισθούν.

Ο τύπος των αιτήσεων και τα πληροφοριακά στοιχεία συντάσσονται σύμφωνα με τα απαιτούμενα κατά περίπτωση και βάση των περιγραφόμενων στο άρθρο 3 ΚΥΑ 41087/29-11-2017 ΦΕΚ 4249/05-12-2017, τεύχος Β (δείγματα κατατίθενται για ενημέρωση των μελών του Δ.Σ.) .

Για τους ενδιαφερόμενους θα αναρτηθούν ενημερωτικές ανακοινώσεις στο Δημοτικό Κατάστημα και σ' όλους τους σταθμούς. Επίσης θα γίνει ανάρτηση στην ιστοσελίδα του Δήμου μας.

Κατά ψήφισαν οι κ. κ. Σάββας Νάνος, Εμμανουήλ Πετάσης.

Η παρούσα απόφαση πήρε αριθμό 101

Για τον σκοπό αυτό συντάχθηκε το παρόν πρακτικό και υπογράφεται ως έπεται:

Η Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου
Αθανασία Ακριώτη

Τα μέλη

Χριστίνα Αντωνοπούλου
Γεώργιος Ηλιόπουλος
Ιωάννης Καλλιανιώτης
Κωνσταντίνος Κολοβός
Χαρίκλεια Κοντοσώρου
Γιαννάκης Μανανάς
Βασιλική Μπαλαρή-Σφυρή
Αφροδίτη Μπεκιάρη
Σάββας Νάνος
Χαρίκλεια Νικολοπούλου
Φώτης Παπαδόπουλος
Νικολέττα Πατέλη
Δημήτρης Περιβολαράκης
Εμμανουήλ Πετάσης
Ευστράτιος Σαραούδας
Θεόδωρος Σφυρής
Δήμητρα Τσεβά
Ευάγγελος Χειμώνας
Γεώργιος Χρονόπουλος



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΜΕΤΑΜΟΡΦΩΣΗΣ
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ
ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

Από το πρακτικό της 5^{ης} τακτικής συνεδρίασης έτους 2019 του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Μεταμόρφωσης Αττικής.

Αριθμός Απόφασης 101/2019

Θέμα

Έγκριση διαδικασιών και εντύπων για την υποβολή αιτήσεων εγγραφής στους Βρεφικούς και Παιδικούς Σταθμούς του Δήμου Μεταμόρφωσης για το σχολικό έτος 2019-2020

Στη Μεταμόρφωση Αττικής και στο Δημοτικό Κατάστημα, σήμερα 10 Απριλίου 2019, ημέρα Τετάρτη και ώρα 19:30 συνήλθε σε τακτική συνεδρίαση το Δημοτικό Συμβούλιο Μεταμόρφωσης, ύστερα από πρόσκληση της Προέδρου του κ. Αθανασίας Ακριώτη, που κοινοποιήθηκε νόμιμα στις 05-04-2019.

Μετά την παρέλευση εύλογου χρόνου αναμονής από την ορισμένη ώρα 19:30 εκφωνούνται τα ονόματα και διαπιστώνεται ο αριθμός των παρόντων ως εξής:

Παρόντες: Αθανασία Ακριώτη, Χριστίνα Αντωνοπούλου, Γεώργιος Ηλιόπουλος, Ιωάννης Καλλιανιώτης, Βασίλης Καραβάκος, Κωνσταντίνος Κολοβός, Χαρίκλεια Κοντοσώρου, Βασιλική Μπαλαρή – Σφυρή, Σάββας Νάνος, Χαρίκλεια Νικολοπούλου, Νικολέττα Πατέλη, Δημήτρης Περιβολαράκης, Εμμανουήλ Πετάσης, Θεόδωρος Σφυρή, Ευάγγελος Χειμώνας, Γεώργιος Χρονόπουλος.

Απόντες: Δημήτριος Αναστασόπουλος, Ευάγγελος Γαρούφος, Παναγιώτης Λουσιδης, Μαρία Λυμπέρη, Μαρία Μαύρου, Μιχάλης Χαρίσης.

Η Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου μετά τη διαπίστωση της νόμιμης απαρτίας, δεδομένου ότι επί συνόλου 27 μελών, βρέθηκαν παρόντες 16, κηρύσσει την έναρξη της συνεδρίασης.

Προσελεύσεις:

- Πριν την έναρξη συζήτησης των θεμάτων προσήλθαν οι κ.κ. Γιαννάκης Μανανάς, Αφροδίτη Μπεκιάρη, Φώτης Παπαδόπουλος, Ευστράτιος Σαραούδας και Δήμητρα Τσεβά.

Αποχωρήσεις:

- Πριν την συζήτηση του 1^{ου} θέματος της ημερήσιας διάταξης, αποχώρησε ο κ. Βασίλης Καραβάκος.

Το Δημοτικό Συμβούλιο εισέρχεται σε συζήτηση των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης.

Στη συνεδρίαση παρίσταται ο Δήμαρχος κ. Μιλτιάδης Ι. Καρπέτας, μετά από πρόσκληση καθώς και η υπάλληλος του Δήμου Σταυρούλα Τσουλιά, για την τήρηση των πρακτικών.

Η Πρόεδρος εισάγει για συζήτηση το 8^ο θέμα της ημερήσιας διάταξης που συζητήθηκε 7^ο κατά σειρά, περί «Έγκρισης διαδικασιών και εντύπων για την υποβολή αιτήσεων εγγραφής στους Βρεφικούς και Παιδικούς Σταθμούς του Δήμου Μεταμόρφωσης για το σχολικό έτος 2019-2020» και

αναφέρει στο σώμα την εισήγηση του Τμήματος Προσχολικής Αγωγής, της Δ/σης Κοινωνικής Πολιτικής και Προαγωγής της Δημόσιας Υγείας, που έχει ως εξής:

Προκειμένου να διεξαχθούν οι εγγραφές της νέας σχολικής χρονιάς, 2019-2020 στους Παιδικούς και Βρεφικούς Σταθμούς του Δήμου μας και με βάση το γεγονός ότι βρίσκεται εν ισχύ ο νέος Πρότυπος Κανονισμός Λειτουργίας του Τμήματος Προσχολικής Αγωγής, προτείνεται η έγκριση κριτηρίων επιλογής αιτήσεων εγγραφών και επανεγγραφών ως ακολούθως:

Σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις του Κανονισμού Λειτουργίας, θα πρέπει κατά το χρονικό διάστημα από 10 Μαΐου έως 31 Μαΐου να υποβληθούν οι αιτήσεις εγγραφής και επανεγγραφής νηπίων και βρεφών για την σχολική περίοδο 2019-2020.

Σε περίπτωση αδυναμίας προσκόμισης δήλωσης εισοδημάτων θα προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση εισοδημάτων και ταυτόχρονη υποχρέωση προσκόμισης αντιγράφου φορολογικής δήλωσης με την υποβολή της.

Οι αιτήσεις εγγραφής μαζί με όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά που θα αφορούν όλους τους σταθμούς για την συγκεκριμένη σχολική περίοδο, θα υποβάλλονται στο πρωτόκολλο του Δήμου.

Οι Βρεφικοί Σταθμοί δύναται να ορίσουν την ηλικία των βρεφών που θα εξυπηρετούν, με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου και ως εκ τούτου προτείνεται η εξυπηρέτηση βρεφών ηλικίας από 8 μέχρι 30 μηνών και οι Παιδικοί Σταθμοί νήπια από 2 ½, ετών μέχρι την εγγραφή τους στο Νηπιαγωγείο.

Για την εγγραφή σε Παιδικό Σταθμό, μέχρι και 31/8/2019 το παιδί θα πρέπει να έχει συμπληρώσει την ηλικία των 2 ½, ετών..

Αφού λήξει ο χρόνος υποβολής των αιτήσεων και μέσα στο πρώτο δεκαήμερο του Μαΐου, το Δημοτικό Συμβούλιο θα συγκροτήσει ειδική επιτροπή και με βάση τα κριτήρια επιλογής και κατανομής, σύμφωνα με τη σχετική απόφαση του Δ.Σ. θα συνταχθεί σχετική έκθεση που θα υποβληθεί για τελική έγκριση στο Δήμαρχο.

Διαγραφές θα γίνουν οπωσδήποτε για τα νήπια που εγγράφονται στο Νηπιαγωγείο, καθώς επίσης σε περιπτώσεις που περιγράφονται στο άρθρο 4 του Κανονισμού Λειτουργίας ως ακολούθως:

1. Η διακοπή της φιλοξενίας των παιδιών από τους δημοτικούς Παιδικούς, Βρεφικούς και Βρεφονηπιακούς Σταθμούς ενεργείται πάντοτε με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου:

α) Όταν το ζητήσουν με αίτηση τους οι γονείς ή οι κηδεμόνες των παιδιών.

β) Όταν εμφανιστούν σοβαρά προβλήματα στη συμπεριφορά ή την υγεία των παιδιών που δεν μπορούν να αντιμετωπιστούν από το Σταθμό, μετά από προηγούμενη επικοινωνία με τους γονείς και κατόπιν γνωμάτευσης ειδικού ιατρού.

γ) Όταν κατ' εξακολούθηση και παρά τις σχετικές έγγραφες ειδοποιήσεις προς τους γονείς των παιδιών, αυτοί δεν συμμορφώνονται με το πρόγραμμα και τους όρους λειτουργίας του Σταθμού.

δ) Όταν κατ' εξακολούθηση και πέραν των 30 συνεχόμενων ημερών τα παιδιά απουσιάζουν αδικαιολόγητα από τον Σταθμό, και εφόσον έχουν ειδοποιηθεί εγγράφως οι γονείς, πριν την παρέλευση της ανωτέρω προθεσμίας.

2. Σε περίπτωση διακοπής φιλοξενίας, η θέση καλύπτεται υποχρεωτικά από το πρώτο επιλαχόν παιδί, το οποίο είναι στην ίδια ηλικιακή ομάδα με αυτό που έχει διαγραφεί, κι αν δεν υπάρχει ακολουθείται η διαδικασία μοριοδότησης των εκπρόθεσμων αιτήσεων. Η όλη διαδικασία ολοκληρώνεται εντός μηνός από τη λήψη της απόφασης της παραγράφου 1.

Ο τύπος των αιτήσεων και τα πληροφοριακά στοιχεία συντάσσονται σύμφωνα με τα απαιτούμενα κατά περίπτωση και βάση των περιγραφόμενων στο άρθρο 3 του Κανονισμού Λειτουργίας, για την εγγραφή των παιδιών στους Παιδικούς, Βρεφικούς και Βρεφονηπιακούς Σταθμούς προσκομίζονται τα εξής δικαιολογητικά:

α) Αίτηση με συμπληρωμένο ερωτηματολόγιο της μητέρας ή του πατέρα ή του κηδεμόνα του παιδιού.

β) Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης, και όπου αυτό δεν είναι εφικτό ληξιαρχική πράξη γέννησης του παιδιού, ή/και ληξιαρχική πράξη συμφώνου συμβίωσης.

γ) Βεβαίωση εργοδότη ότι και οι δύο γονείς είναι εργαζόμενοι ή πρόκειται να εργασθούν εντός μηνός από την υποβολή της αίτησης εγγραφής, με προσδιορισμό του ύψους των αποδοχών τους, και αντίγραφο αναγγελίας πρόσληψης της αιτούσας/του αιτούντος ή της σύμβασης μαζί με το έντυπο Ε4 (ετήσιος πίνακας προσωπικού).

δ) Βεβαίωση ανεργίας από τον ΟΑΕΔ ή κάρτα ανεργίας σε ισχύ, του γονέα ή των γονέων που είναι άνεργοι.

ε) Βεβαίωση υγείας του παιδιού συμπληρωμένη και υπογεγραμμένη από Παιδίατρο, καθώς και αντίγραφο του βιβλιαρίου υγείας του με τα εμβόλια που προβλέπονται κάθε φορά ανάλογα με την ηλικία του παιδιού. Επίσης, αποτελέσματα φυματινοαντίδρασης Mantoux, όπως κάθε φορά προβλέπεται από το Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών.

στ) Αντίγραφο της δήλωσης φορολογίας εισοδήματος του τρέχοντος οικονομικού έτους και αντίγραφο εκκαθαριστικού σημειώματος των γονέων.

ζ) Υπεύθυνη δήλωση υποχρεώσεων των γονέων ή κηδεμόνων

η) Κάθε άλλο δικαιολογητικό που το Δημοτικό Συμβούλιο θεωρεί απαραίτητο.

Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και η διαδικασία επιλογής κοινοποιούνται στους ενδιαφερόμενους με ανακοίνωση που αναρτάται στον οικείο ΟΤΑ και όπου αλλού ο νόμος ορίζει. Οι αιτήσεις εγγραφής υποβάλλονται από 10 Μαΐου μέχρι 31 Μαΐου κάθε έτους και σε όλη τη διάρκεια του έτους, εφόσον υπάρχουν κενές θέσεις και δεν εκκρεμούν εμπρόθεσμες αιτήσεις που δεν έχουν ικανοποιηθεί. Εντός του μηνός Μαΐου συνέρχεται το Δημοτικό Συμβούλιο συγκροτεί ειδική Επιτροπή Επιλογής, στην οποία μετέχει και παιδαγωγικό προσωπικό. Η Επιτροπή καταρτίζει πίνακα επιλογής βάσει μορίων, τον οποίο υποβάλλει στο Δημοτικό Συμβούλιο για την έκδοση, σε ειδική συνεδρίαση, απόφασης επιλογής των φιλοξενούμενων παιδιών.

Η απόφαση επιλογής και ο πίνακας επιλαχόντων, με σειρά προτεραιότητας βάσει μορίων, αναρτώνται στο οικείο δημοτικό κατάστημα. Η όλη διαδικασία ολοκληρώνεται μέχρι τις 30 Ιουνίου κάθε έτους.

Για την επανεγγραφή απαιτούνται τα δικαιολογητικά της παρ.4. Σε περίπτωση που δεν υπάρχουν μεταβολές στην οικογενειακή κατάσταση, αντί των υπό στοιχείο β. δικαιολογητικών, απαιτείται υπεύθυνη δήλωση των γονέων που βεβαιώνει τη μη μεταβολή

Για τους ενδιαφερόμενους θα αναρτηθούν ενημερωτικές ανακοινώσεις στο Δημοτικό Κατάστημα και σ' όλους τους σταθμούς. Επίσης θα γίνει ανάρτηση στην ιστοσελίδα του Δήμου μας.

Η αίτηση επανεγγραφής υπάγεται στο σύστημα μοριοδότησης και συνεπώς μοριοδοτείται.

Απαγορεύεται να προκρίνεται ως κριτήριο επιλογής η δημοτικότητα έναντι της ιδιότητας του κατοίκου. Απαγορεύεται να εξαιρούνται από το δικαίωμα φιλοξενίας παιδιά μη αυτοεξυπηρετούμενα ως προς την ατομική τους υγιεινή.

Το Δημοτικό Συμβούλιο, μπορεί να αποφασίζει για εξαιρετικούς λόγους που αφορούν παιδιά ευάλωτων και ευπαθών ομάδων, για την εγγραφή τους με ελλιπή δικαιολογητικά, εφόσον αυτά είναι αδύνατον να προσκομισθούν.

Ο τύπος των αιτήσεων και τα πληροφοριακά στοιχεία συντάσσονται σύμφωνα με τα απαιτούμενα

κατά περίπτωση και βάση των περιγραφόμενων στο άρθρο 3 ΚΥΑ 41087/29-11-2017 ΦΕΚ 4249/05-12-2017, τεύχος Β (δείγματα κατατίθενται για ενημέρωση των μελών του Δ.Σ.).

Για τους ενδιαφερόμενους θα αναρτηθούν ενημερωτικές ανακοινώσεις στο Δημοτικό Κατάστημα και σ' όλους τους σταθμούς. Επίσης θα γίνει ανάρτηση στην ιστοσελίδα του Δήμου μας.

Το Δημοτικό Συμβούλιο

αφού άκουσε την Πρόεδρό του και λαμβάνοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 74 του Ν. 4555/18.
2. Την εισήγηση του Τμήματος Προσχολικής Αγωγής, της Δ/σης Κοινωνικής Πολιτικής και Προαγωγής της Δημόσιας Υγείας
3. Τα στοιχεία του φακέλου.
4. Την προφορική εισήγηση του Δημάρχου.
5. Τις τοποθετήσεις των επικεφαλής των παρατάξεων, των δημοτικών συμβούλων, τη διαλογική συζήτηση και ανάγνωση εγγράφων κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στα μαγνητοσκοπημένα πρακτικά.

Αποφασίζει κατά πλειοψηφία (2 ψήφοι κατά)

Εγκρίνει τις διαδικασίες – διευκρινίσεις – έντυπα για την υποβολή αιτήσεων εγγραφής νηπίων και βρεφών για τη σχολική περίοδο 2019 – 2020 στους Παιδικούς και Βρεφικούς Σταθμούς, ως εξής:

Προκειμένου να διεξαχθούν οι εγγραφές της νέας σχολικής χρονιάς, 2019-2020 στους Παιδικούς και Βρεφικούς Σταθμούς του Δήμου μας και με βάση το γεγονός ότι βρίσκεται εν ισχύ ο νέος Πρότυπος Κανονισμός Λειτουργίας του Τμήματος Προσχολικής Αγωγής, προτείνεται η έγκριση κριτηρίων επιλογής αιτήσεων εγγραφών και επανεγγραφών ως ακολούθως:

Σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις του Κανονισμού Λειτουργίας, θα πρέπει κατά το χρονικό διάστημα από 10 Μαΐου έως 31 Μαΐου να υποβληθούν οι αιτήσεις εγγραφής και επανεγγραφής νηπίων και βρεφών για την σχολική περίοδο 2019-2020.

Σε περίπτωση αδυναμίας προσκόμισης δήλωσης εισοδημάτων θα προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση εισοδημάτων και ταυτόχρονη υποχρέωση προσκόμισης αντιγράφου φορολογικής δήλωσης με την υποβολή της.

Οι αιτήσεις εγγραφής μαζί με όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά που θα αφορούν όλους τους σταθμούς για την συγκεκριμένη σχολική περίοδο, θα υποβάλλονται στο πρωτόκολλο του Δήμου.

Οι Βρεφικοί Σταθμοί δύναται να ορίσουν την ηλικία των βρεφών που θα εξυπηρετούν, με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου και ως εκ τούτου προτείνεται η εξυπηρέτηση βρεφών ηλικίας από 8 μέχρι 30 μηνών και οι Παιδικοί Σταθμοί νήπια από 2 ½, ετών μέχρι την εγγραφή τους στο Νηπιαγωγείο.

Για την εγγραφή σε Παιδικό Σταθμό, μέχρι και 31/8/2019 το παιδί θα πρέπει να έχει συμπληρώσει την ηλικία των 2 ½, ετών..

Αφού λήξει ο χρόνος υποβολής των αιτήσεων και μέσα στο πρώτο δεκαήμερο του Μαΐου, το Δημοτικό Συμβούλιο θα συγκροτήσει ειδική επιτροπή και με βάση τα κριτήρια επιλογής και κατανομής, σύμφωνα με τη σχετική απόφαση του Δ.Σ. θα συνταχθεί σχετική έκθεση που θα υποβληθεί για τελική έγκριση στο Δήμαρχο.

Διαγραφές θα γίνουν οπωσδήποτε για τα νήπια που εγγράφονται στο Νηπιαγωγείο, καθώς επίσης σε περιπτώσεις που περιγράφονται στο άρθρο 4 του Κανονισμού Λειτουργίας ως ακολούθως:

1. Η διακοπή της φιλοξενίας των παιδιών από τους δημοτικούς Παιδικούς, Βρεφικούς και Βρεφονηπιακούς Σταθμούς ενεργείται πάντοτε με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου:

α) Όταν το ζητήσουν με αίτηση τους οι γονείς ή οι κηδεμόνες των παιδιών.

β) Όταν εμφανιστούν σοβαρά προβλήματα στη συμπεριφορά ή την υγεία των παιδιών που δεν

μπορούν να αντιμετωπιστούν από το Σταθμό, μετά από προηγούμενη επικοινωνία με τους γονείς και κατόπιν γνωμάτευσης ειδικού ιατρού.

γ) Όταν κατ' εξακολούθηση και παρά τις σχετικές έγγραφες ειδοποιήσεις προς τους γονείς των παιδιών, αυτοί δεν συμμορφώνονται με το πρόγραμμα και τους όρους λειτουργίας του Σταθμού.

δ) Όταν κατ' εξακολούθηση και πέραν των 30 συνεχόμενων ημερών τα παιδιά απουσιάζουν αδικαιολόγητα από τον Σταθμό, και εφόσον έχουν ειδοποιηθεί εγγράφως οι γονείς, πριν την παρέλευση της ανωτέρω προθεσμίας.

2. Σε περίπτωση διακοπής φιλοξενίας, η θέση καλύπτεται υποχρεωτικά από το πρώτο επιλαχόν παιδί, το οποίο είναι στην ίδια ηλικιακή ομάδα με αυτό που έχει διαγραφεί, κι αν δεν υπάρχει ακολουθείται η διαδικασία μοριοδότησης των εκπρόθεσμων αιτήσεων. Η όλη διαδικασία ολοκληρώνεται εντός μηνός από τη λήψη της απόφασης της παραγράφου 1.

Ο τύπος των αιτήσεων και τα πληροφοριακά στοιχεία συντάσσονται σύμφωνα με τα απαιτούμενα κατά περίπτωση και βάση των περιγραφόμενων στο άρθρο 3 του Κανονισμού Λειτουργίας, για την εγγραφή των παιδιών στους Παιδικούς, Βρεφικούς και Βρεφονηπιακούς Σταθμούς προσκομίζονται τα εξής δικαιολογητικά:

α) Αίτηση με συμπληρωμένο ερωτηματολόγιο της μητέρας ή του πατέρα ή του κηδεμόνα του παιδιού.

β) Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης, και όπου αυτό δεν είναι εφικτό ληξιαρχική πράξη γέννησης του παιδιού, ή/και ληξιαρχική πράξη συμφώνου συμβίωσης.

γ) Βεβαίωση εργοδότη ότι και οι δύο γονείς είναι εργαζόμενοι ή πρόκειται να εργασθούν εντός μηνός από την υποβολή της αίτησης εγγραφής, με προσδιορισμό του ύψους των αποδοχών τους, και αντίγραφο αναγγελίας πρόσληψης της αιτούσας/του αιτούντος ή της σύμβασης μαζί με το έντυπο Ε4 (ετήσιος πίνακας προσωπικού).

δ) Βεβαίωση ανεργίας από τον ΟΑΕΔ ή κάρτα ανεργίας σε ισχύ, του γονέα ή των γονέων που είναι άνεργοι.

ε) Βεβαίωση υγείας του παιδιού συμπληρωμένη και υπογεγραμμένη από Παιδίατρο, καθώς και αντίγραφο του βιβλιαρίου υγείας του με τα εμβόλια που προβλέπονται κάθε φορά ανάλογα με την ηλικία του παιδιού. Επίσης, αποτελέσματα φυματινοαντίδρασης Mantoux, όπως κάθε φορά προβλέπεται από το Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών.

στ) Αντίγραφο της δήλωσης φορολογίας εισοδήματος του τρέχοντος οικονομικού έτους και αντίγραφο εκκαθαριστικού σημειώματος των γονέων.

ζ) Υπεύθυνη δήλωση υποχρεώσεων των γονέων ή κηδεμόνων

η) Κάθε άλλο δικαιολογητικό που το Δημοτικό Συμβούλιο θεωρεί απαραίτητο.

Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και η διαδικασία επιλογής κοινοποιούνται στους ενδιαφερόμενους με ανακοίνωση που αναρτάται στον οικείο ΟΤΑ και όπου αλλού ο νόμος ορίζει. Οι αιτήσεις εγγραφής υποβάλλονται από 10 Μαΐου μέχρι 31 Μαΐου κάθε έτους και σε όλη τη διάρκεια του έτους, εφόσον υπάρχουν κενές θέσεις και δεν εκκρεμούν εμπρόθεσμες αιτήσεις που δεν έχουν ικανοποιηθεί. Εντός του μηνός Μαΐου συνέρχεται το Δημοτικό Συμβούλιο συγκροτεί ειδική Επιτροπή Επιλογής, στην οποία μετέχει και παιδαγωγικό προσωπικό. Η Επιτροπή καταρτίζει πίνακα επιλογής βάσει μορίων, τον οποίο υποβάλλει στο Δημοτικό Συμβούλιο για την έκδοση, σε ειδική συνεδρίαση, απόφασης επιλογής των φιλοξενούμενων παιδιών.

Η απόφαση επιλογής και ο πίνακας επιλαχόντων, με σειρά προτεραιότητας βάσει μορίων,

αναρτώνται στο οικείο δημοτικό κατάστημα. Η όλη διαδικασία ολοκληρώνεται μέχρι τις 30 Ιουνίου κάθε έτους.

Για την επανεγγραφή απαιτούνται τα δικαιολογητικά της παρ.4. Σε περίπτωση που δεν υπάρχουν μεταβολές στην οικογενειακή κατάσταση, αντί των υπό στοιχείο β. δικαιολογητικών, απαιτείται υπεύθυνη δήλωση των γονέων που βεβαιώνει τη μη μεταβολή

Για τους ενδιαφερόμενους θα αναρτηθούν ενημερωτικές ανακοινώσεις στο Δημοτικό Κατάστημα και σ' όλους τους σταθμούς. Επίσης θα γίνει ανάρτηση στην ιστοσελίδα του Δήμου μας.

Η αίτηση επανεγγραφής υπάγεται στο σύστημα μοριοδότησης και συνεπώς μοριοδοτείται.

Απαγορεύεται να προκρίνεται ως κριτήριο επιλογής η δημοτικότητα έναντι της ιδιότητας του κατοίκου. Απαγορεύεται να εξαιρούνται από το δικαίωμα φιλοξενίας παιδιά μη αυτοεξυπηρετούμενα ως προς την ατομική τους υγιεινή.

Το Δημοτικό Συμβούλιο, μπορεί να αποφασίζει για εξαιρετικούς λόγους που αφορούν παιδιά ευάλωτων και ευπαθών ομάδων, για την εγγραφή τους με ελλιπή δικαιολογητικά, εφόσον αυτά είναι αδύνατον να προσκομισθούν.

Ο τύπος των αιτήσεων και τα πληροφοριακά στοιχεία συντάσσονται σύμφωνα με τα απαιτούμενα κατά περίπτωση και βάση των περιγραφόμενων στο άρθρο 3 ΚΥΑ 41087/29-11-2017 ΦΕΚ 4249/05-12-2017, τεύχος Β (δείγματα κατατίθενται για ενημέρωση των μελών του Δ.Σ.) .

Για τους ενδιαφερόμενους θα αναρτηθούν ενημερωτικές ανακοινώσεις στο Δημοτικό Κατάστημα και σ' όλους τους σταθμούς. Επίσης θα γίνει ανάρτηση στην ιστοσελίδα του Δήμου μας.

Κατά ψήφισαν οι κ. κ. Σάββας Νάνος, Εμμανουήλ Πετάσης.

Η παρούσα απόφαση πήρε αριθμό 101

Για τον σκοπό αυτό συντάχθηκε το παρόν πρακτικό και υπογράφεται ως έπεται:

Η Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου
Αθανασία Ακριώτη

Τα μέλη

Χριστίνα Αντωνοπούλου
Γεώργιος Ηλιόπουλος
Ιωάννης Καλλιανιώτης
Κωνσταντίνος Κολοβός
Χαρίκλεια Κοντοσώρου
Γιαννάκης Μανανάς
Βασιλική Μπαλαρή-Σφυρή
Αφροδίτη Μπεκιάρη
Σάββας Νάνος
Χαρίκλεια Νικολοπούλου
Φώτης Παπαδόπουλος
Νικολέττα Πατέλη
Δημήτρης Περιβολαράκης
Εμμανουήλ Πετάσης
Ευστράτιος Σαραούδας
Θεόδωρος Σφυρής
Δήμητρα Τσεβά
Ευάγγελος Χειμώνας
Γεώργιος Χρονόπουλος