



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΜΕΤΑΜΟΡΦΩΣΗΣ  
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ  
ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

#### ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

Από το πρακτικό της 9<sup>ης</sup> τακτικής συνεδρίασης έτους 2020 του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου  
Μεταμόρφωσης Αττικής

Αριθμός Απόφασης 92/2020

#### Θέμα

**Λήψη απόφασης για την έγκριση επιδότησης μέσω ΛΑΕΚ για συμμετοχή υπαλλήλου του Δήμου σε  
Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών**

Στη Μεταμόρφωση Αττικής και στο Δημοτικό Κατάστημα, σήμερα 17 Ιουνίου 2020, ημέρα Τετάρτη και ώρα 19:30 συνήλθε σε τακτική συνεδρίαση το Δημοτικό Συμβούλιο Μεταμόρφωσης, ύστερα από πρόσκληση της Προέδρου, που κοινοποιήθηκε νόμιμα στις 12-2-2020.

Μετά την παρέλευση εύλογου χρόνου αναμονής από την ορισμένη ώρα 19:30 εκφωνούνται τα ονόματα και διαπιστώνεται ο αριθμός των παρόντων ως εξής:

**Παρόντες:** Αδαμίδης Αδάμ, Αναστασόπουλος Δημήτριος, Αντωνοπούλου Χριστίνα, Βάγγερ Χρήστος, Γαρούφος Ευάγγελος, Γεροστάθης Νεκτάριος, Ζυγούνας Νικόλαος, Καλαντζή Αγγελική, Καραβάκος Βασίλειος, Καρπέτας Μιλτιάδης, Κολοβός Κωνσταντίνος, Λουσιδής Παναγιώτης, Μακρίδης Παναγιώτης, Μολύβας Γρηγόριος, Μπάλτας Ιωάννης, Νάνος Σάββας, Νικολοπούλου Χαρίκλεια, Παπαδόπουλος Φώτης, Πεπαρίδης Δημήτριος, Πετρόπουλος Γεώργιος, Σαριδάκης Στυλιανός, Σκοπελίτη Δήμητρα, Τσεβά Δήμητρα, Τσίκνας Δημήτριος, Χρονόπουλος Γεώργιος.

**Απόντες:** Καλαντζή Αγγελική, Μολύβας Γρηγόρης, Παπαδόπουλος Φώτης, Πατέλη Νικολέττα, Τσεβά Δήμητρα.

#### Προσελεύσεις:

- Πριν την έναρξη των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης προσήλθαν οι κ.κ. Καλαντζή Αγγελική, Μολύβας Γρηγόρης.

#### Αποχωρήσεις:

- Κατά τη διάρκεια της συζήτησης του 1<sup>ου</sup> θέματος της ημερήσιας διάταξης αποχώρησε ο κ. Γαρούφος Ευάγγελος.
- Κατά τη διάρκεια της συζήτησης του 4<sup>ου</sup> θέματος της ημερήσιας διάταξης αποχώρησε ο κ. Αναστασόπουλος Δημήτρης.
- Κατά τη διάρκεια της συζήτησης του 5<sup>ου</sup> θέματος της ημερήσιας διάταξης αποχώρησε ο κ. Χρονόπουλος Γεώργιος.
- Πριν την έναρξη του 11<sup>ου</sup> θέματος της ημερήσιας διάταξης αποχώρησε ο κ. Ιωάννη Μπάλτας.
- Πριν την έναρξη του 15<sup>ου</sup> θέματος της ημερήσιας διάταξης αποχώρησε ο κ. Παναγιώτης Λουσιδής.

Η Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου μετά τη διαπίστωση της νόμιμης απαρτίας, δεδομένου ότι επί συνόλου 27 μελών, βρέθηκαν παρόντες 24, κηρύσσει την έναρξη της συνεδρίασης.

Το Δημοτικό Συμβούλιο εισέρχεται σε συζήτηση των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης.

Στη συνεδρίαση παρίσταται ο Δήμαρχος κ. Ευστράτιος Αντ. Σαραούδας, μετά από πρόσκληση καθώς και η υπάλληλος του Δήμου Θεοδώρα Αγγελοπούλου σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 342/16-6-2020 (ΑΔΑ:68ΡΜΩΚΒ-ΞΞΦ) Απόφαση Δημάρχου, για την τήρηση των πρακτικών.

Η Πρόεδρος εισάγει για συζήτηση το 16<sup>ο</sup> θέμα της ημερήσιας διάταξης περί «**Λήψη απόφασης για την έγκριση επιδότησης μέσω ΛΑΕΚ για συμμετοχή υπαλλήλου του Δήμου σε Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών**» και αναφέρει στο σώμα 171/2020 Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής που έχει ως εξής:

Παρακαλούμε όπως προβείτε σε προσεχή συνεδρίαση του Σώματος, στη λήψη απόφασης για την έγκριση κάλυψης χρηματικού ποσού για συμμετοχή υπαλλήλου του Δήμου σε Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών μέσω του προγράμματος ΛΑΕΚ.

Με τη με αριθμ. πρωτ.:4266/19.02.2020 αίτηση η Γκόλφω Αλιβιζάτου του Σπυροφωτίου υπάλληλος με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου, ειδικότητας ΤΕ Βρεφονηπιοκόμων, ζητά να επιδοτηθεί μέσω ΛΑΕΚ το ύψος των διδάκτρων για τη φοίτησή της στο Διδρυματικό Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών «Παιδαγωγική μέσω Καινοτόμων Τεχνολογιών & Βιοϊατρικών Προσεγγίσεων» του του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής -ΑΣΠΑΙΤΕ.

Σύμφωνα με το άρθρο 14 του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας του ΔΠΜΣ (ΦΕΚ 1369/Β/22.04.2019) και σύμφωνα με την από 18/10/2020 «Πρόσκληση Ενδιαφέροντος για την επιλογή μεταπτυχιακών φοιτητών & φοιτητριών» για το ακαδημαϊκό έτος 2019-2020, το ύψος των διδάκτρων ανέρχεται στο ποσό των τριών χιλιάδων πεντακοσίων ευρώ (3.500 ευρώ), τα οποία δύνανται να καταβληθούν άπαξ ή και σε έως τέσσερις (4) δόσεις. Σε περίπτωση που επιλεγεί η δυνατότητα καταβολής των διδάκτρων μέσω τεσσάρων (4) δόσεων, η φοιτήτρια υποχρεούται στην καταβολή τους ως εξής:

Α/Α ΔΟΣΗΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΤΑΒΟΛΗΣ	ΠΟΣΟ ΔΟΣΗΣ
α' δόση	Μάρτιος 2020	950 ευρώ
β' δόση	Σεπτέμβριος 2020	850 ευρώ
γ' δόση	Φεβρουάριος 2021	850 ευρώ
δ' δόση	Σεπτέμβριος 2021	850 ευρώ

Σύμφωνα με το πρόγραμμα Επαγγελματικής Κατάρτισης Εργαζομένων ΛΑΕΚ 0,24% έτους 2020 (απόσπασμα πρακτικού της υπ αριθμ. 94/17.12.19 συνεδρίασης του Δ.Σ του ΟΑΕΔ), ισχύουν τα παρακάτω:

Στο πρόγραμμα ΛΑΕΚ έτους 2020 μπορούν να λάβουν μέρος Ιδιωτικές Επιχειρήσεις και φορείς του Δημόσιου τομέα, όπως αυτός ορίζεται στο άρθρο 51 παρ. 1 του Ν. 1892/1990 (ΦΕΚ Α' 101), όπως ισχύει. Το προσωπικό το οποίο έχουν δικαίωμα να κατάρτισουν πρέπει να είναι ασφαλισμένο στο ΙΚΑ και να υπάγεται έστω και σε ένα Κλάδο Ασφάλισης του ΟΑΕΔ. Απαραίτητες προϋποθέσεις για την ένταξη στο Πρόγραμμα είναι η καταβολή στο ΙΚΑ της εργοδοτικής εισφοράς 0,24% από την επιχείρηση για τους εργαζόμενους σε αυτήν για το έτος 2020 και η μη συμμετοχή της επιχείρησης και των εργαζομένων σε αυτή, σε πρόγραμμα κατάρτισης ΛΑΕΚ για εργαζόμενους σε μικρές επιχειρήσεις

Το ποσό που δικαιούται να λάβει κάθε επιχείρηση για προγράμματα επαγγελματικής κατάρτισης που θα υλοποιήσει το έτος 2020, διαμορφώνεται ως εξής:

- Το 70% της εισφοράς ΛΑΕΚ (0,24%) που θα καταβάλλει η επιχείρηση το έτος 2020, εφόσον οι δαπάνες κατάρτισης είναι μεγαλύτερες ή ίσες με το ποσό αυτό.
- Το 100% των δαπανών κατάρτισης εφόσον η επιχείρηση θα καταβάλλει δαπάνες για κατάρτιση μικρότερες ή ίσες του 70% του ποσού της εισφοράς ΛΑΕΚ (0,24%) που θα καταβάλλει το έτος 2020.
- Επιχειρήσεις που δεν υλοποίησαν προγράμματα κατάρτισης ΛΑΕΚ το έτος 2019, μπορούν να μεταφέρουν και να χρησιμοποιήσουν το 70% του ποσού της εισφοράς ΛΑΕΚ που έχουν καταβάλλει στο ΙΚΑ, στο έτος 2020.
- Επιχειρήσεις που δεν εξάντλησαν το 70% της εισφοράς ΛΑΕΚ που έχουν καταβάλλει, το έτος 2019, μπορούν να μεταφέρουν και να χρησιμοποιήσουν το υπόλοιπο ποσό μέχρι τη συμπλήρωση του παραπάνω ποσοστού, στο έτος 2020.

Ο Δήμος για το έτος 2019 δεν υλοποιείσας κάποιο πρόγραμμα ΛΑΕΚ και το σχετικό ποσό που εισφοράς ΛΑΕΚ ανήλθε στο ποσό των 9.835,00 ευρώ. Για το έτος 2020, το ποσό προβλέπεται να διαμορφωθεί στο ίδιο ποσό.

Ένας εργαζόμενος δύναται να κατάρτισθεί μέχρι 100 ώρες συνολικά κατά τη διάρκεια ισχύος το προγράμματος ΛΑΕΚ για το έτος 2020. Το Μέσο Ωριαίο Κόστος (Μ.Ω.Κ.) ανά καταρτιζόμενο υπολογίζεται ως εξής:

**Μ.Ω.Κ. = (Συνολικό κόστος προγράμματος κατάρτισης)**

(αριθμού των συνολικά πραγματοποιηθεισών  
ανθρωποωρών κατάρτισης).

Το σύνολο των πραγματοποιηθεισών ανθρωποωρών κατάρτισης ορίζεται από το άθροισμα των ωρών κατάρτισης κάθε καταρτιζόμενου στις οποίες δεν περιλαμβάνονται οι ώρες απουσιών καθώς και οι ώρες που πραγματοποιήθηκαν αλλά απορρίφθηκαν λόγω των όρων του Προγράμματος (υπέρβαση του ορίου των

απουσιών, αποκλεισμός του καταρτιζόμενου λόγω απουσίας του σε επιτόπιο έλεγχο χωρίς να έχει δηλωθεί από την επιχείρηση).

Για τα προγράμματα κατάρτισης που υλοποιούνται μέσω εκπαιδευτικού φορέα ή με εξωτερικούς εκπαιδευτές το Μ.Ω.Κ δε μπορεί να υπερβαίνει τα τριάντα τρία (33) ευρώ.

Σε ότι αφορά στους καταρτιζόμενους και στη γραμματειακή υποστήριξη, στην περίπτωση που η επιχείρηση κάνει χρήση εργαζόμενου ως γραμματειακή υποστήριξη, ισχύουν τα παρακάτω:

Για προγράμματα κατάρτισης που υλοποιούνται εκτός ωραρίου εργασίας, εντός ή εκτός ορίων νομού που εργάζεται ο καταρτιζόμενος, η καταβολή ωριαίας αμοιβής είναι υποχρεωτική και ορίζεται κατ' ανώτατο όριο στο ποσό των πέντε (5) Ευρώ ανά ώρα κατάρτισης. Η καταβολή εξόφλησης της ωριαίας αποζημίωσης θα πρέπει να έχει πραγματοποιηθεί εντός του έτους υλοποίησης του προγράμματος. Σε περίπτωση που η επιχείρηση δεν καταβάλει την αποζημίωση των ωρών εκτός ωραρίου εργασίας, σύμφωνα με τη διάταξη του δεύτερου εδαφίου της παρ.3 του άρθρου 1 του Ν.2434/1996, επιβάλλεται ως ποινή η μη αποπληρωμή του προγράμματος κατάρτισης στο σύνολό του.

Εκτός από την παραπάνω υποχρεωτική ποινή η αρμόδια Επιτροπή ΕΛΕΚΠ, με απόφασή της και ανάλογα με τη βαρύτητα της διαπιστωθείσας παράβασης μπορεί να επιβάλει στην επιχείρηση/φορέα:

- τη μη αποπληρωμή όλων των προγραμμάτων κατάρτισης που υλοποίησε η επιχείρηση το έτος 2020.
- ποινή αποκλεισμού από τα προγράμματα κατάρτισης του ΛΑΕΚ από 1 έως 3 χρόνια

Οι επιχειρήσεις είναι υποχρεωμένες να τηρούν φυσικό αρχείο με όλα τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά. Στο φυσικό αρχείο τηρούνται επίσης εκτυπώσεις και δικαιολογητικά όλων των ηλεκτρονικά υποβληθέντων και καταχωρηθέντων στοιχείων. Το αρχείο αυτό τηρείται για χρονική περίοδο πέντε (5) ετών (παρ.2, άρθρο 15 του Ν.3762/2009) και είναι στη διάθεση του ΟΑΕΔ εφόσον ζητηθεί από τις αρμόδιες Υπηρεσίες του για έλεγχο.

Οι επιχειρήσεις υποχρεούνται με τις αιτήσεις αποπληρωμής να αναρτούν στο πληροφοριακό σύστημα του ΛΑΕΚ όλα τα παραστατικά (μισθολογικές καταστάσεις, υπεύθυνη δήλωση, τιμολόγια, συμβάσεις κλπ), εξοφλητικές, αποδείξεις, παραστατικά Τραπεζών που τεκμηριώνουν το σύνολο των δαπανών του προγράμματος, ώστε να ληφθούν υπόψη για την εκκαθάριση του προγράμματος. Τα παραστατικά θα συνάδουν απολύτως με το διαθέσιμο φυσικό αρχείο και θα δικαιολογούν την επιλεξιμότητα και νομιμότητα των δαπανών με τα εξοφλητικά παραστατικά.

Αναφορικά με τους γενικούς όρους του Προγράμματος, κατά τη διάρκεια της κατάρτισης, οι συμμετέχοντες πρέπει να έχουν την ιδιότητα του εργαζόμενου στο φορέα. Ο ΟΑΕΔ μέσω του συστήματος ΕΡΓΑΝΗ και του πληροφοριακού συστήματος του ΛΑΕΚ διενεργεί κάθε απαραίτητο έλεγχο τόσο για τις επιχειρήσεις/φορείς όσο και για τους εργαζόμενους. Οι έλεγχοι αυτοί διενεργούνται σε πραγματικό χρόνο κατά την ηλεκτρονική υποβολή των στοιχείων του προγράμματος και κατά την έναρξη υλοποίησης του. Η όλη διαδικασία υποβολής, ελέγχου και αποπληρωμής των προγραμμάτων κατάρτισης, γίνεται αποκλειστικά μέσω διαδικτύου στην ιστοσελίδα του ΛΑΕΚ (<http://laek.oaed.gr>).

Η ηλεκτρονική υποβολή των στοιχείων του προγράμματος πρέπει να έχει ολοκληρωθεί τουλάχιστον πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν την ημερομηνία έναρξης του προγράμματος. Η συμπλήρωση όλων των ηλεκτρονικών πεδίων θεωρείται ταυτόχρονα και υπεύθυνη δήλωση της επιχείρησης για το αληθές των στοιχείων που δηλώνει. Μέσω του πληροφοριακού συστήματος ΛΑΕΚ, ο φορέας οφείλει να ενημερώνει τον ΟΑΕΔ για το πρόγραμμα κατάρτισης με στοιχεία όπως:

- τον τίτλο, το περιεχόμενο και το συνολικό αριθμό των ωρών κατάρτισης
- στοιχεία για τον καταρτιζόμενο και τους εκπαιδευτές
- τον τόπο υλοποίησης του προγράμματος
- το ημερήσιο πρόγραμμα κατάρτισης

Οι επιχειρήσεις που υλοποιούν προγράμματα κατάρτισης ή έχουν αναθέσει την υλοποίησή τους σε εκπαιδευτικούς φορείς, υποχρεούνται να ενημερώνουν μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος του ΛΑΕΚ, τον ΟΑΕΔ, για οποιαδήποτε από τις επιτρεπόμενες αλλαγές και μέσα στα χρονικά όρια που θέτει το Πρόγραμμα. Στην περίπτωση που υπάρχει αντικειμενική αδυναμία της επιχείρησης να ενημερώσει η ίδια (π.χ. επειδή το πρόγραμμα υλοποιείται εκτός ωραρίου λειτουργίας της), η ενημέρωση μπορεί να γίνεται από τον εκπαιδευτικό φορέα με τον ίδιο τρόπο. Την ευθύνη για τις αλλαγές και για την ενημέρωση του ΟΑΕΔ μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος του ΛΑΕΚ, φέρει η επιχείρηση, η οποία διατηρεί το δικαίωμα να ακυρώσει, όλο το πρόγραμμα κατάρτισης μέσω διαδικτύου οποτεδήποτε επιθυμεί με συνέπεια όμως τη μη αποπληρωμή του. Σε περίπτωση καταχώρησης ηλεκτρονικά από την επιχείρηση ελλiptών ή ανακριβών στοιχείων και ειδικά στα στοιχεία που αφορούν στον τόπο υλοποίησης του προγράμματος κατάρτισης ή η δήλωση διαφορετικού ταχυδρομικού κώδικα ή διαφορετικού αρμόδιου ΚΠΑ από αυτό που υπάγεται ο τόπος υλοποίησης του προγράμματος το συγκεκριμένο πρόγραμμα θεωρείται ΑΚΥΡΟ και δεν αποπληρώνεται.

Τα προγράμματα κατάρτισης ΛΑΕΚ διέπονται από ειδικούς εκπαιδευτικούς όρους οι οποίοι πρέπει να πληρούνται στο ακέραιο. Η θεματολογία και το περιεχόμενό τους, πρέπει να είναι σε άμεση σχέση με το

αντικείμενο της απασχόλησης του κατάρτιζόμενου, καθώς και με το επίπεδο των γνώσεών του. Για τα μεταπτυχιακά τμήματα σε εκπαιδευτικά ιδρύματα εσωτερικού, ο αριθμός των κατάρτιζομένων στην αίθουσα διδασκαλίας δε πρέπει να υπερβαίνει τους σαράντα (40) κατάρτιζόμενους, ενώ οι απουσίες του κατάρτιζόμενου δεν πρέπει να υπερβαίνουν το 10% του συνόλου των ωρών κατάρτισης που έχουν δηλωθεί στην αίτηση υλοποίησης προγράμματος.

Ο Ο.Α.Ε.Δ. μέσω των ελεγκτών υπαλλήλων του, διενεργεί επιτόπιους ελέγχους σχετικά με την ορθή υλοποίηση των προγραμμάτων κατάρτισης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις σχετικές αποφάσεις, που αφορούν τον έλεγχο του φυσικού αρχείου των προγραμμάτων κατάρτισης, τον επιτόπιο έλεγχο υλοποίησης των προγραμμάτων κατάρτισης, έλεγχο φυσικού αρχείου εισηγητών.

Αναφορικά με την αποπληρωμή του προγράμματος κατάρτισης σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις, το ποσό που δαπανήθηκε και το οποίο δεν υπερβαίνει την κατ' ετος καταβληθείσα εισφορά επιστρέφεται από τον ΟΑΕΔ στο φορέα, εφόσον το πρόγραμμα εκτελεσθηκε σύμφωνα με τις όρους και τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι σχετικές διατάξεις. Το τελικό ποσό αποπληρωμής των προγραμμάτων κατάρτισης καταβάλλεται στο φορέα μέχρι του ύψους κατ' ανώτατο όριο της καταβληθείσας εισφοράς ΛΑΕΚ 0,24 αφαιρουμένου ποσοστού 30% που παρακρατά απευθείας ο ΕΦΚΑ πριν την απόδοση στον ΟΑΕΔ με βάση τις διατάξεις του Ν. 3863/2010. Επισημαίνεται ότι η εξόφληση της δαπάνης πρέπει να έχει ολοκληρωθεί μέχρι το τέλος του έτους υλοποίησης.

Κατόπιν των ανωτέρω παρακαλούμε να αποφασίσετε σχετικά.

#### **Το Δημοτικό Συμβούλιο**

αφού άκουσε την Πρόεδρό του και λαμβάνοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 74 του Ν. 4555/18.
2. Την 171/2020 Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής.
3. Την γραπτή εισήγηση του Ιδιαίτερου Γραφείου Δημάρχου .
4. Τα στοιχεία του φακέλου.
5. Την προφορική εισήγηση του Δημάρχου.
6. Τις τοποθετήσεις των επικεφαλής των παρατάξεων, των δημοτικών συμβούλων, τη διαλογική συζήτηση και ανώνυμη εγγράφων κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στα μαγνητοσκοπημένα πρακτικά.

#### **Αποφασίζει Ομόφωνα**

Εγκρίνει την κάλυψη χρηματικού ποσού 3.300,00€ για τη συμμετοχή της υπαλλήλου Γκόλφως Αλιβιζάτου του Σπυροφώτιου με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου, ειδικότητας ΤΕ Βρεφονηπιοκόμων στο Διδρυματικό Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών «Παιδαγωγική μέσω Καινοτόμων Τεχνολογιών & Βιοϊατρικών Προσεγγίσεων» του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής -ΑΣΠΑΙΤΕ.

Εγκρίνει την καταβολή ωριαίας αποζημίωσης στην υπάλληλο Γκόλφω Αλιβιζάτου του Σπυροφώτιου, που ορίζεται σε 5 ευρώ ανά ώρα, που αντιστοιχεί σε 500 ευρώ – ανώτατο ποσό (5€x100 ώρες).

Ορίζει γραμματέα, υπεύθυνη για την ανάρτηση στο πληροφοριακό σύστημα του ΛΑΕΚ όλων των παραστατικών (μισθολογικές καταστάσεις, υπεύθυνη δήλωση, τιμολόγια, συμβάσεις κλπ), εξοφλητικές, αποδείξεις, παραστατικά Τραπεζών που τεκμηριώνουν το σύνολο των δαπανών του προγράμματος, ώστε να ληφθούν υπόψη για την εκκαθάριση του προγράμματος) την υπάλληλο του Δήμου (Δ/ση Οικονομικών Υπηρεσιών) Επιστήμη Τετράδη του Ιωάννη, ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού στην οποία θα καταβληθεί ωριαία αποζημίωση που ορίζεται σε 5 ευρώ ανά ώρα που αντιστοιχεί σε 500 ευρώ (5€x100 ώρες).

**Η παρούσα απόφαση πήρε αριθμό 92**

Για τον σκοπό αυτό συντάχθηκε το παρόν πρακτικό και υπογράφεται ως έπεται:

**Η Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου**  
**Χαρίκλεια Νικολοπούλου**

**Τα μέλη**

Αδαμίδης Αδάμ  
Αντωνοπούλου Χριστίνα  
Βάγγερ Χρήστος  
Γεροστάθης Νεκτάριος  
Ζυγούνας Νικόλαος  
Ηλιόπουλος Γεώργιος  
Καλαντζή Αγγελική  
Καραβάκος Βασίλειος  
Καρπέτας Μιλτιάδης  
Κολοβός Κωνσταντίνος  
Μακρίδης Παναγιώτης  
Μολύβας Γρηγόριος  
Νάνος Σάββας  
Πεπαρίδης Δημήτριος  
Πετρόπουλος Γεώργιος  
Σαριδάκης Στυλιανός  
Σκοπελίτη Δήμητρα  
Τσίκνας Δημήτριος