



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΜΕΤΑΜΟΡΦΩΣΗΣ
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ
ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

Από το πρακτικό της 24^{ης} Τακτικής Συνεδρίασης Έτους 2021 του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου
Μεταμόρφωσης Αττικής

Αριθμός Απόφασης 191/2021

Θέμα

Επικαιροποίηση Κανονισμού Λειτουργίας Δημοτικού Συμβουλίου

Στη Μεταμόρφωση Αττικής και στο Συνεδριακό Κέντρο, σήμερα 10 Νοεμβρίου 2021, ημέρα Τετάρτη και ώρα 18:00 το Δημοτικό Συμβούλιο Μεταμόρφωσης συνήλθε σε τακτική συνεδρίαση, εφαρμόζοντας 643/21 (ΑΔΑ:ΨΕ3846ΜΤΛ6-ΟΡ5) Εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών, καθώς και τα οριζόμενα στο άρθρο 67 παρ. 5¹ του Ν. 3852/2010, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 74 του Ν. 4555/18, ύστερα από πρόσκληση της Προέδρου, που κοινοποιήθηκε νόμιμα στις 05-11-2021.

Μετά την παρέλευση εύλογου χρόνου αναμονής από την ορισμένη ώρα 18:00 εκφωνούνται τα ονόματα και διαπιστώνεται ο αριθμός των παρόντων ως εξής:

Παρόντες: Αδαμίδης Αδάμ, Αναστασόπουλος Δημήτριος, Αντωνοπούλου Χριστίνα, Βάγγερ Χρήστος, Γεροστάθης Νεκτάριος, Ζυγούνας Νικόλαος, Ηλιόπουλος Γεώργιος, Καλαντζή Αγγελική, Καραβάκος Βασίλειος, Κολοβός Κωνσταντίνος, , Μακρίδης Παναγιώτης, Μολύβας Γρηγόριος, Μπάλτας Ιωάννης, Νάνος Σάββας, Νικολοπούλου Χαρίκλεια, Παπαδόπουλος Φώτης, Πατέλη Νικολέττα, Πεπαρίδης Δημήτριος, Πετρόπουλος Γεώργιος, Σαριδάκης Στυλιανός, Σκοπελίτη Δήμητρα, Τσίκνας Δημήτριος, Χρονόπουλος Γεώργιος.

Απόντες: Γαρούφος Ευάγγελος, Καρπέτας Μιλτιάδης, Λουσιδης Παναγιώτης, Τσεβά Δήμητρα ,

Αποχωρήσεις:

- Κατά τη συζήτηση του 2^{ου} θέματος αποχώρησε ο κ. Πεπαρίδης Δημήτριος.
- Κατά τη συζήτηση του 6^{ου} θέματος αποχώρησε ο κ. Παπαδόπουλος Φώτης.

Η Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου μετά τη διαπίστωση της νόμιμης απαρτίας, δεδομένου ότι επί συνόλου 27 μελών, βρέθηκαν παρόντες 23, κηρύσσει την έναρξη της συνεδρίασης.

Το Δημοτικό Συμβούλιο εισέρχεται σε συζήτηση των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης.

Στη συνεδρίαση παρίσταται ο Δήμαρχος κ. Ευστράτιος Αντ. Σαραούδας, μετά από πρόσκληση καθώς και η υπάλληλος του Δήμου Άννα-Μαρία Γεωργία Καρανίκα, για την τήρηση των πρακτικών.

Η Πρόεδρος εισάγει για συζήτηση το 2^ο θέμα της ημερήσιας διάταξης το οποίο συζητήθηκε 3^ο κατά σειρά περί «**Επικαιροποίησης Κανονισμού Λειτουργίας Δημοτικού Συμβουλίου**» και αναφέρει στο σώμα την υπ' αριθμ. 308/2021 Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής που έχει ως εξής:

Σας γνωρίζουμε ότι με την 139/2011 (ΑΔΑ: 4Α3ΥΩΚΒ-Δ) Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου εγκρίθηκε ο κανονισμός λειτουργίας του Δημοτικού Συμβουλίου.

Βάσει του άρθρου 72 περιπ. ιγ του Ν. 3852/2010 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει από το άρθρο 40 περιπ. ιγ του Ν. 4735/2020 η Οικονομική Επιτροπή εισηγείται στο Δημοτικό Συμβούλιο τα σχέδια κανονιστικών αποφάσεων του δήμου, με την επιφύλαξη της περ. ν' της παρ. 1Β του άρθρου 73, αξιολογεί την υλοποίησή τους και εισηγείται τροποποιήσεις, όπου απαιτούνται. Οι κανονιστικές αποφάσεις αξιολογούνται υποχρεωτικά από την οικονομική επιτροπή κάθε δύο (2) χρόνια, από την έναρξη ισχύος τους.

Στην παράγραφο 4 του άρθρου 65 του Ν. 3852/2010 ορίζεται ότι το Δημοτικό Συμβούλιο καταρτίζει με την απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών του τον κανονισμό λειτουργίας του, με βάση τον πρότυπο κανονισμό του άρθρου 67 του παρόντος.

Κατόπιν των ανωτέρω σας διαβιβάζουμε σχέδιο επικαιροποίησης του Κανονισμού Λειτουργίας του Δημοτικού Συμβουλίου και παρακαλούμε για την έγκριση του και διαβίβασή του στο Δημοτικό Συμβούλιο για οριστική λήψη απόφασης.

Άρθρο 1 **Διοίκηση Δήμου**

Όργανα διοίκησης του Δήμου είναι το Δημοτικό Συμβούλιο, η Οικονομική Επιτροπή, η Επιτροπή Ποιότητας Ζωής, η Εκτελεστική Επιτροπή και ο Δήμαρχος. Πέραν των ανωτέρω, η Δημοτική Επιτροπή Διαβούλευσης, ο Συμπαραστάτης του Δημότη και της Επιχείρησης και το Συμβούλιο Ένταξης Μεταναστών λειτουργούν ως νέα συμμετοχικά και διαμεσολαβητικά όργανα του Δήμου.

Άρθρο 2 **Αρμοδιότητες Δημοτικού Συμβουλίου**

1. Το Δημοτικό Συμβούλιο έχει γενική αρμοδιότητα να αποφασίζει για όλα τα θέματα που αφορούν το Δήμο, εκτός από εκείνα που ανήκουν στις αρμοδιότητες του Δημάρχου, των άλλων οργάνων του Δήμου, των συμβουλίων Δημοτικών ή Τοπικών Κοινοτήτων και του προέδρου τους ή του Εκπροσώπου Τοπικής Κοινότητας ή το ίδιο το Δημοτικό Συμβούλιο μεταβίβασε στην Επιτροπή Ποιότητας Ζωής κατά το άρθρο 65 παρ. 6 του Ν.3852/2010.

2. Το Δημοτικό Συμβούλιο διατηρεί πάντα το δικαίωμα να συζητεί και να δίνει κατευθύνσεις προς τα υπόλοιπα όργανα του Δήμου επί θεμάτων γενικού ενδιαφέροντος, καθώς επίσης και επί θεμάτων που σχετίζονται γενικότερα με τη διοίκηση του Δήμου, την οικονομική του πορεία και την εν γένει λειτουργία των νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου και των δημοτικών επιχειρήσεων.

3. Το Δημοτικό Συμβούλιο, ασκεί τις αρμοδιότητές του σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις των νόμων, των κανονιστικών διατάξεων της διοίκησης και των κανονιστικών διατάξεων που θεσπίζει το ίδιο. Κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων του λαμβάνει υπόψη:

- i. Τις εθνικές, περιφερειακές και ευρωπαϊκές πολιτικές που σχετίζονται με τις αρμοδιότητές του.
- ii. Την ανάγκη συνεργασίας και συντονισμού με άλλες τοπικές ή δημόσιες αρχές και οργανισμούς, οι οποίοι έχουν την αρμοδιότητα να δρουν και να διαθέτουν πόρους στην περιφέρεια του Δήμου.
- iii. Τους διαθέσιμους πόρους για την κάλυψη των αρμοδιοτήτων του και την ανάγκη να διασφαλίζεται η επωφελής και αποτελεσματική χρήση καθώς και η ισόρροπη κατανομή τους.
- iv. Την ανάγκη να οργανώνει τις παρεχόμενες υπηρεσίες με τρόπο ώστε να διασφαλίζεται η επάρκεια, η ποιότητα και αποτελεσματικότητά τους, με στόχο την καλύτερη εξυπηρέτηση των κατοίκων.
- v. Την ανάγκη για υψηλής ποιότητας περιβαλλοντική προστασία και προστασία της πολιτιστικής κληρονομιάς, καθώς και την ανάγκη προώθησης της βιώσιμης ανάπτυξης της περιοχής του Δήμου.

4. Στις βασικές αρμοδιότητες του δημοτικού συμβουλίου συμπεριλαμβάνονται και οι εξής:

- Εκφράζει τις θέσεις του σε θέματα τοπικού ενδιαφέροντος και γνωμοδοτεί όποτε δημόσιες αρχές ή αρμόδια όργανα ζητούν τη γνώμη του.
- Θεσπίζει τοπικές κανονιστικές αποφάσεις, με τις οποίες θέτει κανόνες και καθορίζει όρους και προϋποθέσεις για τα θέματα που περιοριστικά αναφέρονται στο άρθρο 79 του Ν. 3463/2006. Οι τοπικές κανονιστικές αποφάσεις εκδίδονται μετά από εισήγηση της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής και τη διατύπωση παρατηρήσεων από τη Δημοτική Επιτροπή Διαβούλευσης.
- Ορίζει τους φόρους, τα τέλη, τα δικαιώματα και τις εισφορές, μετά από εισήγηση της Οικονομικής Επιτροπής (άρθρο 72, παρ. 1ζ του Ν. 3852/2010).

5. Το Δημοτικό Συμβούλιο επίσης:

- Αποφασίζει για θέματα τα οποία τυχόν παραπέμπουν σε αυτό η Οικονομική Επιτροπή και η Επιτροπή Ποιότητας Ζωής για λήψη απόφασης, λόγω της ιδιαίτερης σοβαρότητάς τους.
- Μπορεί με απόφασή του, η οποία πρέπει να είναι ειδικά αιτιολογημένη και λαμβάνεται με την απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών του, για ιδιαίτερα σοβαρό θέμα, να ασκήσει το ίδιο αρμοδιότητες της Οικονομικής Επιτροπής ή της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής.

6. Επιπρόσθετα, το Δημοτικό Συμβούλιο:

- Προτείνει τη μετονομασία του Δήμου, προκειμένου να εκδοθεί σχετικό Προεδρικό Διάταγμα, σύμφωνα με τη διαδικασία που προβλέπεται στο άρθρο 7 του Ν.3463/2006.
- Αποφασίζει για την ονομασία και την μετονομασία συνοικιών, οδών και πλατειών, σύμφωνα με τη διαδικασία που προβλέπεται στο άρθρο 8 του Ν.3463/2006.
- Καθορίζει με απόφασή του το σήμα που μπορεί να χρησιμοποιεί ο Δήμος, το οποίο αποτελεί δηλωτικό στοιχείο της ιδιαιτερότητας του χώρου, συνεκτιμώντας τα στοιχεία που σχετίζονται με την ιστορία, τη μυθολογία και τα τοπικά χαρακτηριστικά της περιοχής του, ύστερα από σύμφωνη γνώμη του Συμβουλίου Τοπωνυμίων (άρθρο 9 του Ν.3463/2006).
- Συγκροτεί με απόφασή του, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 16 του Ν. 2713/1999, όπως ισχύει, Τοπικό Συμβούλιο Πρόληψης Παραβατικότητας (άρθρο 84 του Ν. 3463/2006).

- Αποφασίζει για την συγκρότηση και σύγκληση του Τοπικού Συμβουλίου Νέων, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 3443/2006, το οποίο αποσκοπεί στη ενίσχυση της συμμετοχής των νέων στη διαχείριση των τοπικών υποθέσεων που ανταποκρίνονται στα ενδιαφέροντά τους.
- Συγκροτεί με απόφασή του Δημοτικό Γραφείο Ενημέρωσης για την απασχόληση, που αποτελεί γνωμοδοτικό και συμβουλευτικό όργανο του δήμου και έχει σαν αποστολή την ανάπτυξη συμβουλευτικών δράσεων που παρέχονται δωρεάν στους ανέργους, με κύριο στόχο την υποστήριξή τους και την ενθάρρυνσή τους για την εξεύρεση απασχόλησης (άρθρο 85 του Ν. 3463/2006).
- Ένα (1) μήνα πριν από τη διενέργεια των εκλογών και μέχρι την εγκατάσταση των νέων δημοτικών αρχών, το Δημοτικό Συμβούλιο αποφασίζει μόνο για θέματα που αναφέρονται σε έκτακτες περιπτώσεις εξαιρετικά επείγουσας και απρόβλεπτης ανάγκης.

Άρθρο 3

Σύγκληση του Δημοτικού Συμβουλίου

1. Το Δημοτικό Συμβούλιο συνεδριάζει ύστερα από πρόσκληση του Προέδρου, στην οποία αναγράφονται ο τίτλος της υπηρεσίας, ο αριθμός πρωτοκόλλου, χρονολογία, όνομα και υπογραφή του Προέδρου, ο τόπος, ο χρόνος της συνεδρίασης (ημερομηνία και ώρα) καθώς και τα θέματα της ημερήσιας διάταξης.

Η πρόσκληση είναι γραπτή και μπορεί να γνωστοποιείται με κάθε πρόσφορο μέσο (τηλέφωνο, μήνυμα μέσω κινητού τηλεφώνου ή ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, χρήση ηλεκτρονικής εφαρμογής).

Σε κάθε περίπτωση η κοινοποίηση πρέπει να αποδεικνύεται και να τηρείται στην υπηρεσία οποιοδήποτε στοιχείο την αποδεικνύει. Σε περίπτωση που δεν υπάρχει τέτοιο στοιχείο, σκόπιμη είναι η καταγραφή σε ειδικό βιβλίο, αριθμημένο και με τη μονογραφή του Προέδρου του Δημοτικού Συμβουλίου, όπου θα σημειώνεται η χρονολογία και η ώρα της ενημέρωσης και θα υπογράφεται από το πρόσωπο που έκανε την κοινοποίηση.

Για την κατάρτιση της ημερήσιας διάταξης ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου συνεργάζεται με το Δήμαρχο και τα άλλα όργανα του Δήμου και τις υπηρεσίες αυτού. Στην ημερήσια διάταξη συμπεριλαμβάνονται υποχρεωτικά και όλα τα θέματα που προτείνει ο Δήμαρχος, η Εκτελεστική Επιτροπή, η Οικονομική Επιτροπή και η Επιτροπή Ποιότητας Ζωής.

2. Ο Πρόεδρος φροντίζει η πρόσκληση να σταλεί, σε όλα τα τακτικά μέλη του συμβουλίου (ακόμη και αυτοί που παραιτήθηκαν αλλά η παραίτησή τους δεν έχει γίνει αποδεκτή), στο Δήμαρχο, αλλιώς η συνεδρίαση είναι άκυρη και στους προέδρους των συμβουλίων (όχι στους αναπληρωτές τους) Πρόσκληση δεν αποστέλλεται όταν μέλος έχει τεθεί σε αργία. Τέλος, ενημερώνει τους ενδιαφερόμενους πολίτες για τη συνεδρίαση του Δημοτικού Συμβουλίου, όταν στα θέματα της ημερήσιας διάταξης συμπεριλαμβάνονται αιτήσεις, αναφορές ή προτάσεις του.

Επισημάνσεις: - Δημοτικός σύμβουλος δεν μπορεί να μετάσχει στη συζήτηση ενός θέματος ή στην κατάρτιση αποφάσεως του δημοτικού συμβουλίου εφόσον ο ίδιος ή συγγενής του έως και δεύτερο βαθμό εξ αίματος ή εξ αγχιστείας έχει υλικό ή ηθικό συμφέρον (άρθρο 99 του ν.3463/2006).

Καλείται στη συνεδρίαση του συμβουλίου, πρέπει όμως να απέχει από τη συζήτηση συγκεκριμένου θέματος της ημερήσιας διάταξης.

3. Συνεδρίαση του Δημοτικού Συμβουλίου πραγματοποιείται με γραπτή πρόσκληση του προέδρου του:

- α) τουλάχιστον μία φορά το μήνα,
- β) όποτε το ζητήσει ο Δήμαρχος ή η Οικονομική Επιτροπή ή η Επιτροπή Ποιότητας Ζωής,
- γ) όποτε το ζητήσει το ένα τρίτο (1/3) τουλάχιστον του συνολικού αριθμού των μελών του συμβουλίου.

4. Στην ανωτέρω υπό στοιχεία γ περίπτωση απαιτείται γραπτή αίτηση η οποία υπογράφεται από το 1/3 των μελών του συμβουλίου, ανεξαρτήτως παράταξης από την οποία προέρχονται, στην οποία αναφέρονται τα θέματα που θα συζητηθούν. Ο Πρόεδρος εκδίδει πρόσκληση, στην οποία είναι δυνατόν να προσθέσει στην ημερήσια διάταξη και άλλα θέματα πέραν αυτών που έχει ζητήσει το 1/3. Αν ένα θέμα έχει συζητηθεί ήδη στο Δημοτικό Συμβούλιο και έχει ληφθεί απόφαση επ' αυτού, είτε θετική είτε αρνητική, μπορεί να τεθεί εκ νέου στην ημερήσια διάταξη και να συζητηθεί μία ακόμα φορά (άρθρο 10, παρ.2 του ν.4674/2020). Στην περίπτωση αυτή απαιτείται αίτηση εκείνων που μπορούν να ζητήσουν σύγκληση του Δημοτικού Συμβουλίου (δηλ. του Δημάρχου, της Οικονομικής Επιτροπής, της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής ή του 1/3 των μελών του Δημοτικού Συμβουλίου), η οποία θα πρέπει να συνοδεύεται με νεότερα στοιχεία που καθιστούν αναγκαία την εκ νέου συζήτηση του θέματος. Αν η αίτηση δε συνοδεύεται με νεότερα στοιχεία ο πρόεδρος δεν υποχρεούται να το συμπεριλάβει στην ημερήσια διάταξη.

Αν κατά τον υπολογισμό του ενός τρίτου (1/3) των μελών του συμβουλίου προκύπτει δεκαδικός αριθμός, τότε ο αριθμός αυτός στρογγυλοποιείται στην αμέσως μεγαλύτερη μονάδα, εφόσον πρόκειται για υποδιαίρεση μεγαλύτερη ή ίση του ημίσεος (0,5).

Αν το συμβούλιο δεν προσκληθεί το αργότερο μέχρι την έκτη ημέρα από την υποβολή της αίτησης, δηλ. αν μέχρι τότε δεν έχει εκδοθεί και αποσταλεί η πρόσκληση, συνέρχεται ύστερα από πρόσκληση εκείνων που υπέβαλαν την αίτηση και αποφασίζει για τα θέματα για τα οποία είχε ζητηθεί η σύγκληση του.

5. Αν ο Πρόεδρος παραλείψει αδικαιολόγητα δύο συνεχείς φορές να καλέσει το συμβούλιο, μπορεί να τεθεί σε αργία και σε περίπτωση υποτροπής μπορεί να κηρυχθεί έκπτωτος από το αξίωμά του με απόφαση του Ελεγκτή Νομιμότητας, σύμφωνα με την Πειθαρχική διαδικασία του άρθρου 234 του Ν.3852/2010.

6. Ο χρόνος συνεδριάσεων εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του Προέδρου του Δημοτικού Συμβουλίου ο οποίος και απευθύνει την πρόσκληση. Σκόπιμο είναι να καταβάλλεται προσπάθεια οι συνεδριάσεις να διεξάγονται σε ημέρα και ώρα που διευκολύνει την πλειονότητα των μελών του Δημοτικού Συμβουλίου. Σύμφωνα με τα παραπάνω και κατόπιν της σύμφωνης γνώμης της πλειοψηφίας οι συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου διεξάγονται, εκτός εξαιρέσεων, κατά τις απογευματινές έως βραδινές ώρες.

7. Η πρόσκληση επιδίδεται ή γνωστοποιείται στους συμβούλους τρεις (3) τουλάχιστον πλήρεις ημέρες πριν από την ημέρα που ορίζεται για τη συνεδρίαση (δεν υπολογίζεται η ημέρα της επίδοσης και της συνεδρίασης) και δημοσιεύεται αυθημερόν στην ιστοσελίδα του δήμου (η μη ανάρτηση δεν επάγει ακυρότητα).

Αν σε συνεδρίαση απουσιάσει τακτικό μέλος το οποίο δεν είχε προσκληθεί ή δεν είχε προσκληθεί εγκαίρως, η συνεδρίαση δεν είναι νόμιμη (ΣτΕ 417, 1195, 4296/2012), ακόμη και αν, αντί αυτού, είχε μετάσχει το αντίστοιχο αναπληρωματικό μέλος. Αν υπήρξαν πλημμέλειες ως προς την κλήτευση μέλους, το συλλογικό όργανο συνεδριάζει νομίμως αν αυτό είναι παρόν και δεν αντιλέγει για την πραγματοποίηση της συνεδρίασης.

8. Δημοτικός σύμβουλος, που δεν κατοικεί στη διοικητική περιφέρεια του Δήμου οφείλει, αμέσως μετά την εγκατάσταση των δημοτικών αρχών, να δηλώσει στον Πρόεδρο του Δημοτικού Συμβουλίου τη διεύθυνση κατοικίας του και να ορίσει με την ίδια δήλωση αντικλητο στην έδρα του δήμου, στον οποίο να επιδίδονται οι προσκλήσεις για τις συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου. Με την ίδια δήλωση οφείλει, επίσης, να ορίσει οποιοδήποτε, κατά την επιλογή του, πρόσφορο μέσο για τη γνωστοποίηση των ανωτέρω προσκλήσεων. Αν δεν ορίζεται αντικλητος ή πρόσφορο μέσο για τη γνωστοποίηση, αρκεί η δημοσίευση της πρόσκλησης στην ιστοσελίδα του δήμου.

9. Σε κατεπείγουσες περιπτώσεις, η πρόσκληση μπορεί να επιδοθεί ή να γνωστοποιηθεί την ημέρα της συνεδρίασης. Στην πρόσκληση πρέπει να αναφέρεται ο λόγος για τον οποίο η συνεδρίαση έχει κατεπείγοντα χαρακτήρα. Πάνω στην πρόσκληση καλό είναι να αναγράφεται «Κατεπείγουσα πρόσκληση» και να περιλαμβάνονται μόνο τα θέματα που έχουν κατεπείγον χαρακτήρα. Η κρίση ότι ένα θέμα είναι κατεπείγον εναπόκειται καταρχήν στην κρίση του Προέδρου, ο οποίος έχει την πρωτοβουλία της πρόσκλησης. Η κρίση αυτή όμως στη συνέχεια εγκρίνεται από το Δ.Σ. το οποίο πριν από τη συζήτηση αποφαινεται με απόφασή του, για το κατεπείγων των θεμάτων. Αν κρίνει ότι τα θέματα της πρόσκλησης δεν είναι κατεπείγοντα η συνεδρίαση αναβάλλεται.

10. Αν υφίστανται λόγοι ανωτέρας βίας, που δεν επιτρέπουν την πραγματοποίηση της συνεδρίασης στο χρόνο που έχει ορισθεί με την πρόσκληση, τότε ο Πρόεδρος γνωστοποιεί στους συμβούλους εγγράφως ή με οποιοδήποτε πρόσφορο μέσο έγκαιρα την αναβολή ή τη ματαίωση της συνεδρίασης αναφέροντας και τους λόγους που την επιβάλλουν. Στην περίπτωση της αναβολής η συνεδρίαση μπορεί να πραγματοποιηθεί με τα ίδια θέματα της ημερήσιας διάταξης, άμεσα, μετά την άρση των λόγων αναβολής της, σε χρόνο που προσδιορίζει ο Πρόεδρος, χωρίς να είναι απαραίτητο να τηρηθεί η προθεσμία των τριών τουλάχιστον ημερών για την γνωστοποίησή της. Στην περίπτωση της ματαίωσης είναι απαραίτητη η έκδοση νέας πρόσκλησης με την τήρηση της τριήμερης προθεσμίας επίδοσής της.

11. Πρόσκληση δεν μπορεί να εκδώσει ο αντιπρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου, του οποίου τα καθήκοντα περιορίζονται στο να προεδρεύει στη συνεδρίαση σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του Προέδρου (άρθρο 69, παρ. 2 του ν.3852/2010).

Άρθρο 4 **Λειτουργία Δημοτικού Συμβουλίου**

Το Δημοτικό Συμβούλιο συνέρχεται σε δημόσια συνεδρίαση τη συγκεκριμένη ώρα και ημέρα που ορίζεται στην πρόσκληση.

Το κάθε Δημοτικό Συμβούλιο μπορεί να καταρτίζει, με την απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών του, μετά από εισήγηση της Οικονομικής Επιτροπής, τον κανονισμό λειτουργίας του.

Πριν την έναρξη της συνεδρίασης, ο Γραμματέας του Δημοτικού Συμβουλίου εγγράφει τους υποψήφιους ομιλητές, είτε αυτοί είναι ειδικοί αγορητές ανά θέμα που ορίζονται από τις παρατάξεις με σχετική γραπτή δήλωσή τους είτε δημοτικοί σύμβουλοι που επιθυμούν να τοποθετηθούν ανά θέμα.

Στη συνέχεια, ο Γραμματέας εκφωνεί τον κατάλογο των παρόντων, καταγράφει τους απόντες από τη συνεδρίαση, σημειώνει αν η απουσία τους είναι δικαιολογημένη ή όχι και κατά τη διάρκεια αυτής καταγράφει όσους συμβούλους αποχωρούν από τη συνεδρίαση.

Αφού διαπιστωθεί απαρτία, ο Πρόεδρος κηρύσσει την έναρξη της συνεδρίασης και διευθύνει τη συζήτηση. Αν ο Πρόεδρος απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνεται νομίμως από τον Αντιπρόεδρο. Αν απουσιάζει ή κωλύεται και ο Αντιπρόεδρος, ασκεί καθήκοντα Προέδρου όποιος από τους παρόντες συμβούλους του

επιτυχόντος συνδυασμού έχει εκλεγεί με τις περισσότερες ψήφους και, σε περίπτωση ισοψηφίας, όποιος είναι γραμμένος πρώτος στην απόφαση του δικαστηρίου.

Μετά την έναρξη της συνεδρίασης, ο Πρόεδρος ανακοινώνει στο σώμα κάθε έγγραφο που απευθύνεται στο Συμβούλιο. Στη συνέχεια, ο Δήμαρχος, εφόσον παρίσταται στη συνεδρίαση, μπορεί να προβεί σε οποιαδήποτε ανακοίνωση, ενημέρωση ή πρόταση προς το Δημοτικό Συμβούλιο.

Μετά το Δήμαρχο, εκφράζουν τις απόψεις τους κατά προτεραιότητα έναντι των λοιπών δημοτικών συμβούλων οι επικεφαλής των δημοτικών παρατάξεων της μειοψηφίας, σύμφωνα με τη σειρά του αριθμού των εδρών που διαθέτει κάθε παράταξη στο Δημοτικό Συμβούλιο. Στη συνέχεια λαμβάνουν το λόγο οι λοιποί δημοτικοί σύμβουλοι προκειμένου να προβούν σε ανακοινώσεις ή προτάσεις προς το Δημοτικό Συμβούλιο ή να απευθύνουν ερωτήσεις ή να ζητούν συγκεκριμένα στοιχεία, χρήσιμα για την άσκηση των καθηκόντων τους, από τον Δήμαρχο, τους Αντιδημάρχους, το προεδρείο του Δημοτικού Συμβουλίου, την Οικονομική Επιτροπή ή την Επιτροπή Ποιότητας Ζωής.

Ακολουθεί η διαδικασία των απαντήσεων, χωρίς διάλογο, με τη δυνατότητα και υποχρέωση του Δημάρχου και των Αντιδημάρχων για παροχή στοιχείων και πληροφοριών εντός ενός μηνός. Ο χρόνος για κάθε ανακοίνωση, πρόταση, ερώτηση, αναζήτηση στοιχείων ή απάντηση δεν μπορεί να υπερβαίνει τα δύο λεπτά.

Αν έχει ήδη εκδοθεί πρόσκληση σε τακτική συνεδρίαση, μπορεί κατεπείγον θέμα να συζητηθεί εκτός ημερήσιας διάταξης, μετά από πρόταση περιοριστικά, του Προέδρου, του Δημοτικού Συμβουλίου ή του Δημάρχου ή Συμβούλου Επικεφαλής Παρατάξεως. Η συζήτηση θέματος εκτός ημερήσιας διάταξης «πρέπει να αιτιολογείται ειδικώς ως προς τον κατεπείγοντα χαρακτήρα του θέματος» (ΣΤΕ 2301/2018).

Πριν ξεκινήσει η συζήτηση των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης, το Δημοτικό Συμβούλιο αποφασίζει, χωρίς συζήτηση, με την πλειοψηφία των παρόντων μελών του, εάν ένα θέμα, που δεν είναι στην ημερήσια διάταξη, είναι πράγματι κατεπείγον και πρέπει να συζητηθεί.

Εάν κρίνει:

α) ότι δεν είναι κατεπείγον αναβάλλεται η συζήτηση επ' αυτού

β) αν κρίνει ότι είναι κατεπείγον το συζητά, και στη συνέχεια λαμβάνει απόφαση επ' αυτού.

Ο χρόνος για τη συζήτηση των εκτός ημερήσιας διάταξης θεμάτων δεν μπορεί να ξεπερνά τη μία ώρα.

Ακολουθεί η συζήτηση επί των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης. Τα θέματα σχετικά με τη διαδικασία της συζήτησης ρυθμίζονται με τον κανονισμό λειτουργίας του κάθε Δημοτικού Συμβουλίου.

Ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου δίνει το λόγο κάθε φορά στο Δήμαρχο ή Αντιδήμαρχο που θα εισηγηθεί το θέμα, και αυτοί με τη σειρά τους μπορούν να υποδείξουν κάποιον δημοτικό σύμβουλο ή υπηρεσιακό παράγοντα που θα το αναλύσει. Ο Πρόεδρος έχει το δικαίωμα να καλεί στη συνεδρίαση δημοτικούς υπαλλήλους, εκπροσώπους φορέων ή ιδιώτες προκειμένου να συμβάλλουν με τις τοποθετήσεις τους στην καλύτερη διαμόρφωση της απόφασης.

Ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου δύναται θέμα το οποίο έχει εγγραφεί την ημερήσια διάταξη να το αποσύρει αιτιολογημένα και να μη το θέσει ενώπιον του Συμβουλίου προς συζήτηση (δεν υφίσταται ρητή σχετική πρόβλεψη).

Τυχόν διευκρινιστικές ερωτήσεις έπονται της εισήγησης και προηγούνται των τοποθετήσεων των ομιλητών.

Ο Δήμαρχος, ο αρμόδιος Αντιδήμαρχος, οι επικεφαλής των παρατάξεων και οι ειδικοί αγορητές έχουν κατά τη συζήτηση δικαίωμα για πέντε λεπτά ομιλίας ανά θέμα με δυνατότητα δευτερολογίας διάρκειας τριών λεπτών.

Κατά τη δευτερολογία, ο Δήμαρχος ομιλεί τελευταίος, εφόσον το επιθυμεί. Με απόφαση της απόλυτης πλειοψηφίας των παρόντων είναι δυνατή, μετά από πρόταση του Προέδρου, η παράταση ή η σύντμηση του ανωτέρω προβλεπόμενου μέγιστου χρόνου ομιλίας κατά δύο λεπτά. Οι υπόλοιποι δημοτικοί σύμβουλοι έχουν χρόνο ομιλίας δύο λεπτών το πολύ, χωρίς δυνατότητα δευτερολογίας. Σε κάθε περίπτωση, ο Δήμαρχος κατά τη διάρκεια της συζήτησης μπορεί να λαμβάνει το λόγο κατά προτεραιότητα απέναντι σε κάθε άλλον και να εκφράζει τις απόψεις του.

Οι διαλογικές συζητήσεις δεν επιτρέπονται. Διακοπή ομιλητή μπορεί να γίνει αν το επιτρέψει ο ίδιος και αν συμφωνεί ο Πρόεδρος. Στην περίπτωση αυτή η διακοπή δεν μπορεί να υπερβεί το ένα λεπτό, χωρίς ισόχρονη παράταση του χρόνου της ομιλίας.

Ο ομιλητής δεν μπορεί να απομακρύνεται από το υπό συζήτηση θέμα, διαφορετικά ο Πρόεδρος τον καλεί να επανέλθει σε αυτό. Αν δεν συμμορφωθεί, ο Πρόεδρος τον προειδοποιεί ότι θα του αφαιρέσει το λόγο. Αν και μετά τη νέα αυτή επισήμανση ο ομιλητής δεν επανέλθει στο θέμα, ο Πρόεδρος του αφαιρεί το λόγο. Ο Πρόεδρος αφαιρεί το λόγο και από όποιον μιλά χωρίς να έχει εγγραφεί στον κατάλογο των ομιλητών ή χωρίς τη σχετική άδεια. Στις περιπτώσεις παραβάσεων αυτής της παραγράφου, ο Πρόεδρος δίνει εντολή να μην γίνεται καταχώρηση των αντίστοιχων ομιλιών στα πρακτικά.

Αν κατά τη διάρκεια της συνεδρίασης δημιουργηθούν θόρυβοι που παρακωλύουν την ομαλή συνέχισή της, ο Πρόεδρος οφείλει να πάρει όλα τα απαραίτητα μέτρα για την ομαλοποίησή της και αν η ίδια κατάσταση συνεχιστεί, ο Πρόεδρος διακόπτει τη συνεδρίαση για ορισμένη ώρα, που την ανακοινώνει στο σώμα. Κατά τη διακοπή οι Δημοτικοί Σύμβουλοι εξέρχονται της αίθουσας συνεδρίασης. Μετά την παρέλευση του χρόνου

διακοπής, ο Πρόεδρος κηρύσσει τη συνέχιση της συνεδρίασης και, αν ο θόρυβος συνεχιστεί, δικαιούται να τη λύσει.

Αφού εξαντληθεί ο κατάλογος των ομιλητών, ο Πρόεδρος διατυπώνει την πρόταση προς ψήφιση. Δεν επιτρέπεται η διατύπωση εναλλακτικών προτάσεων (εκτός αν αυτό προβλέπεται ρητά). Ο Γραμματέας καταγράφει την ψήφο των συμβούλων καθώς και όσους συμβούλους αποχωρούν από τη συνεδρίαση.

Ο Δήμαρχος, ο Πρόεδρος και τα υπόλοιπα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου καθώς και οι κατά το νόμο συμμετέχοντες στις συζητήσεις μπορούν να επικαλεστούν παρεμπόδιοντα ζητήματα που αφορούν ιδίως την τήρηση του παρόντος κανονισμού, τη σειρά της ημερήσιας διάταξης και την πρόταση για αναβολή της συζήτησης οποιουδήποτε θέματος. Τα ίδια πρόσωπα μπορούν να επικαλεστούν προσωπικό ζήτημα, όπως η μομφή σε βάρος τους ή η υβριστική εκδήλωση εναντίον τους κατά τη διάρκεια της συνεδρίασης ή η απόδοση διαφορετικής γνώμης από εκείνη που εξέφρασαν.

Ο επικαλούμενος οποιοδήποτε παρεμπόδιον ή προσωπικό ζήτημα οφείλει να το προσδιορίσει μέσα σε ένα λεπτό της ώρας και να το στηρίξει σε συγκεκριμένη διάταξη του παρόντος κανονισμού ή της νομοθεσίας, διαφορετικά ο Πρόεδρος απορρίπτει την επίκληση. Για παρεμπόδιοντα και προσωπικά ζητήματα αποφαινεται ο Πρόεδρος. Αν διατυπωθούν αντιρρήσεις αποφασίζει σχετικά το Δημοτικό Συμβούλιο με ανάταση ή έγερση, χωρίς άλλη συζήτηση. Επίκληση παρεμπόδιοντος ή προσωπικού ζητήματος δεν επιτρέπεται μετά την έναρξη της ψηφοφορίας για κύριο ζήτημα.

Αφού εξαντληθούν τα θέματα της ημερήσιας διάταξης, ο Πρόεδρος κηρύσσει τη λήξη της συνεδρίασης και όλοι οι σύμβουλοι προσέρχονται και υπογράφουν τα πρόχειρα συνοπτικά πρακτικά.

Ο πρόεδρος δεν μπορεί να λήξει τη συνεδρίαση πριν εξαντληθούν τα θέματα της ημερήσιας διάταξης, χωρίς τη συναίνεση του Συμβουλίου. Με την απόφαση για τη διακοπή της συνεδρίασης μπορεί να οριστεί η ημερομηνία επανάληψής της, άμεσα, χωρίς να απαιτείται η αποστολή νέας πρόσκλησης, οπότε και θα συζητηθούν τα θέματα της ημερήσιας διάταξης που δε συζητήθηκαν.

Αν η συνεδρίαση διακοπεί χωρίς να παρθεί απόφαση για το νέο χρόνο της συνεδρίασης, αποστέλλεται νέα πρόσκληση και τα παραληφθέντα θέματα περιλαμβάνονται σε νέα ημερήσια διάταξη.

Άρθρο 5

Δημοσιότητα των συνεδριάσεων Αναφορές – Προτάσεις - Πληροφόρηση Πολιτών

1. Οι συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου είναι δημόσιες. Το Δημοτικό συμβούλιο με απόφασή του η οποία λαμβάνεται με απλή πλειοψηφία των παρόντων μελών του, μπορεί να επιτρέψει να λάβουν το λόγο εκπρόσωποι φορέων ή πολίτες που παρευρίσκονται στη συνεδρίαση εφόσον το ζητήσουν. Οι ενδιαφερόμενοι για τα θέματα της ημερήσιας διάταξης ενημερώνονται από τον Πρόεδρο του Δημοτικού Συμβουλίου.

2. Στις συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου οι παρευρισκόμενοι πολίτες πρέπει να είναι ευπρεπείς και ήσυχοι. Δεν επιτρέπεται να συνομιλούν, να σχολιάζουν, να επιδοκιμάζουν ή να αποδοκιμάζουν τις απόψεις των συμβούλων και γενικά να παρακωλύουν την ομαλή διεξαγωγή της συνεδρίασης. Ο Πρόεδρος μπορεί να αποβάλει από την αίθουσα καθέναν που διαταράσσει την τάξη ή παρακωλύει τη συνεδρίαση ή και να διατάξει την εκκένωση της αίθουσας από το ακροατήριο.

3. Στους δημοσιογράφους και γενικά σε όλα τα μέσα μαζικής ενημέρωσης, παρέχεται κάθε διευκόλυνση. Επιτρέπεται η ραδιοφωνική και τηλεοπτική κάλυψη των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου.

4. Το Δημοτικό Συμβούλιο με πλειοψηφία των τριών πέμπτων (3/5) των μελών του και με αιτιολογημένη απόφαση, η οποία απαγγέλλεται σε δημόσια συνεδρίαση, μπορεί να συνεδριάζει κεκλεισμένων των θυρών.

5. Δημότες και κάτοικοι που έχουν ειδικό έννομο συμφέρον, μετά από αίτησή τους, λαμβάνουν κυρωμένα αντίγραφα συγκεκριμένων πρακτικών και αποφάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου. Σε περίπτωση που είναι δυσχερής η έκδοση αντιγράφων, τίθενται τα παραπάνω στοιχεία σε πλήρη γνώση των αιτούντων για ενημέρωσή τους.

6. Το Δημοτικό Συμβούλιο συζητά υποχρεωτικά προτάσεις που κατατίθενται σ' αυτό από τουλάχιστον είκοσι πέντε (25) άτομα για την επίλυση ζητημάτων αρμοδιότητας του Δημοτικού Συμβουλίου. Ο Δήμαρχος ενημερώνει τους ενδιαφερόμενους για τη σχετική απόφαση που ελήφθη.

7. Το Δημοτικό Συμβούλιο αποφαινεται επί αναφορών, ερωτήσεων και αιτήσεων αρμοδιότητάς του, που υποβάλλονται σε αυτό από δημότες και κατοίκους ατομικά ή συλλογικά, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την κατάθεση τους.

8. Το Δημοτικό Συμβούλιο εξασφαλίζει στους δημότες πλήρη πληροφόρηση για τα, κάθε είδους, προβλήματα της περιφέρειας του, καθώς και για τη δραστηριότητά του, αναφορικά με την αντιμετώπιση και λύση των προβλημάτων αυτών.

9. Συνεδρίαση - Εξαιρετικές διατάξεις:

Κατά το διάστημα λήψης μέτρων σε περίπτωση πανδημίας ισχύουν οι υγειονομικές διατάξεις για τις οποίες εκδίδονται ΦΕΚ και μπορεί να περιλαμβάνουν μέτρα που αφορούν στη λειτουργία του Δημοτικού Συμβουλίου όπως το να:

- Συνεδριάζει εκ του νόμου κεκλεισμένων των θυρών, υπό την επιφύλαξη ισχύος ειδικότερων υγειονομικών μέτρων.
- Μπορεί να συνεδριάζει με τηλεδιάσκεψη, με κάθε πρόσφορο μέσο.
- Μπορεί να πραγματοποιεί συνεδριάσεις δια περιφοράς.
- Αναστέλλεται η δια ζώσης συνεδρίαση των Δημοτικών Συμβουλίων
- 10. Τηλεδιάσκεψη (πάγιες διατάξεις)
- Σε έκτακτες περιπτώσεις , στους νησιωτικούς δήμους το συμβούλιο μπορεί να συνεδριάζει και μέσω τηλεδιάσκεψης, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις. Δεν προβλέπεται, επομένως , στις πάγιες διατάξεις, τηλεδιάσκεψη για τους υπόλοιπους δήμους.
- Είναι σε ισχύ η ΚΥΑ αριθ. 429/12-03-2020 (Β' 850), όπως τροποποιήθηκε με την όμοια αριθ. ΔΙΔΑΔ/Φ.37 Α.1/27/οικ.9413/2020 (Β' 1704), με την οποία ρυθμίζονται θέματα όπως οι τεχνικές προδιαγραφές των χρησιμοποιούμενων μέσων (χρήση δικτύου «σύζευξης» ή ισοδύναμων τεχνικών προδιαγραφών, καθώς και της υπηρεσίας e:Presence.gov.gr).
- Δε διεξάγεται με κάθε πρόσφορο μέσο, καθώς είναι σε ισχύ η προαναφερθείσα απόφαση.
- Αν κάποιος σύμβουλος για λόγους αντικειμενικής αδυναμίας δεν μπορεί να μετάσχει σε συγκεκριμένη συνεδρίαση του Δημοτικού Συμβουλίου, ενημερώνει σχετικά τον Πρόεδρο.
- Ο Πρόεδρος ενημερώνει το Συμβούλιο σχετικά και αυτό αποφαινεται, με απόφαση του πριν την έναρξη της συζήτησης των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης , αν όντως συντρέχουν λόγοι αντικειμενικής αδυναμίας, οπότε το συγκεκριμένο μέλος μπορεί να μετάσχει μέσω τηλεδιάσκεψης
- Όλες οι ισχύουσες διατάξεις που ρυθμίζουν τη σύγκληση, την απαρτία, τον τρόπο λήψης των αποφάσεων και γενικότερα τον τρόπο λειτουργίας του Δημοτικού Συμβουλίου, ρυθμίζουν και την τηλεδιάσκεψη.
- 11. Τηλεδιάσκεψη (εξαιρετικές διατάξεις)
- Μπορεί να γίνει με κάθε πρόσφορο ηλεκτρονικό μέσο (όπως skype, χρήση εφαρμογής e-presence (www.epresence.gov.gr) κ.λ.π.
- Το μέσο αυτό καθορίζεται στην πρόσκληση που απευθύνει ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου.
- Συνεχίζουν να έχουν εφαρμογή οι ισχύουσες διατάξεις που ρυθμίζουν τη σύγκληση, την απαρτία, τον τρόπο λήψης των αποφάσεων και γενικότερα του Δημοτικού Συμβουλίου.
- 12. Συνεδρίαση «δια περιφοράς» (πάγιες διατάξεις)
- Εισήχθη με το άρθρο 184, παρ. 1 του ν.4635/2019.
- Πραγματοποιείται όταν ανακύπτουν θέματα κατεπείγοντος χαρακτήρα, και βάσιμα πιθανολογείται κίνδυνος από την αναβολή λήψης απόφασης. Απαιτείται επομένως η παράθεση αιτιολογίας.
- Ο Πρόεδρος αποστέλλει κατεπείγουσα πρόσκληση, όπου αναφέρει για ποιο λόγο πρέπει να πραγματοποιηθεί δια περιφοράς συνεδρίαση.
- Στην πρόσκληση, αντί τόπου, αναφέρεται ότι η συνεδρίαση θα πραγματοποιηθεί δια περιφοράς καθώς και ο τρόπος και η διαδικασία διεξαγωγής της συνεδρίασης.
- Ο Πρόεδρος, αποστέλλει έγκαιρα τις εισηγήσεις επί των θεμάτων ημερήσιας διάταξης καθώς και τις προτάσεις επί των οποίων οι σύμβουλοι καλούνται να στείλουν την ψήφο τους, συγκεκριμένη ώρα.
- Προϋπόθεση για τη νομιμότητα της συνεδρίασης είναι η συμμετοχή των 2/3 των μελών του συμβουλίου.
- Οι αποφάσεις που λαμβάνονται , ανακοινώνονται στην πρώτη, μετά τη λήψη απόφασης, τακτική συνεδρίαση.
- 13. Συνεδρίαση «δια περιφοράς» (εξαιρετικές διατάξεις)
- Όσο διάστημα διαρκούν τα μέτρα για την αποφυγή της διάδοσης του κορωνοϊού, δε χρειάζεται να δικαιολογηθεί γιατί η συνεδρίαση θα γίνει «δια περιφοράς».
- Πρέπει να συμμετέχουν τα 2/3 των μελών για να είναι έγκυρη η συνεδρίαση.
- Δε χρειάζεται διακριτή απόφαση για το αν συναινούν τα μέλη για τη διεξαγωγή δια περιφοράς συνεδρίασης.
- Η συμμετοχή αυτή θεωρείται ότι εξασφαλίζεται αν έστω και σε ένα θέμα της ημερήσιας διάταξης ψηφίσουν συνολικά είτε θετικά, είτε αρνητικά είτε παρόν, τουλάχιστον τα 2/3 των μελών.
- Όλες οι αποφάσεις που λαμβάνονται «δια περιφοράς» ανακοινώνονται από τον Πρόεδρο στην πρώτη συνεδρίαση μετά τη λήξη των μέτρων αποφυγής του κορωνοϊού.
- 14. Βιντεοσκόπηση συνεδριάσεων

Απευθείας μετάδοση ή μαγνητοσκόπηση των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου (με ίδια μέσα του Δήμου ή με τηλεοπτικά μέσα δημοσιογράφων ή πολιτών) είναι δυνατή, με τις εξής προϋποθέσεις:

- Να ληφθεί σχετική απόφαση από το Συμβούλιο.

- Αν κάποιο μέλος ή άλλο πρόσωπο δε συναινεί στο να βιντεοσκοπηθεί, θα πρέπει να λαμβάνεται σχετική μέριμνα με κάθε πρόσφορο ηλεκτρονικό τρόπο.
- Να τηρούνται πάντα οι ισχύουσες διατάξεις περί προσωπικών δεδομένων.

Άρθρο 6 **Τόπος συνεδρίασης**

1. Οι συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου γίνονται στο Συνεδριακό Κέντρο του Δήμου επί των οδών Κύμης & Λητούς υπό την προεδρία του Προέδρου του Δημοτικού Συμβουλίου ή του Αντιπροέδρου, που τον αναπληρώνει νόμιμα.
2. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, το Δημοτικό Συμβούλιο μπορεί, με την απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών του, να αποφασίζει να συνεδριάζει μόνιμα ή κατά περίπτωση σε άλλο κατάλληλο οίκημα της έδρας, αν κρίνει ότι το Συνεδριακό Κέντρο του Δήμου είναι ακατάλληλο ή δεν επαρκεί για τη συγκεκριμένη περίπτωση.
3. Ιστορική έδρα του Δήμου με απλή απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

Άρθρο 7 **Απαρτία – Λήψη αποφάσεων**

1. Το Δημοτικό Συμβούλιο συνεδριάζει νόμιμα εφόσον έχει απαρτία. Απαρτία είναι ο ελάχιστος αριθμός μελών που πρέπει να παρευρίσκονται στη συνεδρίαση για να είναι νόμιμη και να ληφθούν έγκυρες αποφάσεις. Η απαρτία ορίζεται βάσει του αριθμού των συμβούλων που έχουν ορκιστεί και εγκατασταθεί στην αρχή της αυτοδιοικητικής περιόδου.
 2. Το Συμβούλιο έχει απαρτία όταν είναι παρόν το ήμισυ πλέον ενός του αριθμού των μελών του, όταν δηλ. οι παρόντες είναι περισσότεροι από τους απόντες, και λαμβάνεται μία φορά, στην αρχή της συνεδρίασης.
 3. Αν μετά από δύο συνεχείς προσκλήσεις το Συμβούλιο δεν έχει απαρτία, συνεδριάζει ύστερα από τρίτη πρόσκληση και λαμβάνει αποφάσεις μόνο για τα θέματα που είχαν εγγραφεί στην αρχική ημερήσια διάταξη, εφόσον τα μέλη που είναι παρόντα αποτελούν το ένα τρίτο (1/3) τουλάχιστον του συνολικού αριθμού των μελών του. Στην τρίτη πρόσκληση γίνεται ειδική αναφορά των ανωτέρω (άρθρο 96, παρ. 3 του 3463/2006). Η πρόβλεψη αυτή, δεν καταλαμβάνει την περίπτωση τρίτης συνεχούς συνεδρίασης η οποία λαμβάνει χώρα δια περιφοράς. Έχει όμως εφαρμογή στην περίπτωση που μετά από δύο συνεχείς προσκλήσεις για συνεδρίαση του συμβουλίου με οποιονδήποτε τρόπο (δια περιφοράς, δια ζώσης ή μέσω τηλεδιάσκεψης) αυτό δεν είχε απαρτία, και συνέρχεται σε τρίτη συνεδρίαση είτε δια ζώσης είτε μέσω τηλεδιάσκεψης.
 4. Το Δημοτικό Συμβούλιο λειτουργεί νόμιμα, έστω και με ελλιπή σύνθεση που δεν μπορεί πάντως να είναι κατώτερη από τον αριθμό των μελών που απαιτείται για την απαρτία, σε όλες τις περιπτώσεις όπου μέλη δημοτικού συμβουλίου αποποιηθούν την εκλογή τους, παραιτηθούν, αποβιώσουν, εκπέσουν ή τεθούν σε αργία ή αν οι έδρες μείνουν κενές για οποιονδήποτε άλλο λόγο και μέχρι οι κενές θέσεις να συμπληρωθούν με αναπλήρωση ή με εκλογές ή με τη λήξη του χρόνου αργίας.
 5. Τα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου, που ήταν παρόντα κατά την έναρξη της συνεδρίασης (κατά την εκφώνηση των ονομάτων) και με την παρουσία τους διαπιστώθηκε απαρτία, και αν ακόμα αποχωρήσουν στη συνέχεια, θεωρούνται παρόντα μέχρι το τέλος της συνεδρίασης ως προς την ύπαρξη της απαρτίας (πλασματική απαρτία). Η απαρτία αυτή θεωρείται ότι συντρέχει για όλα τα θέματα που περιλαμβάνονται στην ημερήσια διάταξη της συνεδρίασης.
 6. Σε περίπτωση αποβολής μέλους του Δημοτικού Συμβουλίου από τον Πρόεδρο, λόγω διατάραξης της συνεδρίασης, δεν επηρεάζεται η απαρτία.
 7. Το Δημοτικό Συμβούλιο λαμβάνει τις αποφάσεις του με την απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών του, με την επιφύλαξη ύπαρξης ειδικών διατάξεων (άρθρο 96, παρ.4 ΚΔΚ). (π.χ. για τη λήψη κανονιστικής απόφασης του άρθρου 79 του ν.3463/2006 απαιτείται απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών του συμβουλίου). Σε περίπτωση ισοψηφίας και εφόσον η ψηφοφορία είναι φανερά επικρατεί η ψήφος του Προέδρου. Εάν κατά τον υπολογισμό της πλειοψηφίας προκύπτει δεκαδικός αριθμός άνω του ημίσεως της μονάδας, αυτός στρογγυλοποιείται στην αμέσως μεγαλύτερη μονάδα.
 8. Στην περίπτωση αποχώρησης μελών του Συμβουλίου κατά τη διάρκεια της συνεδρίασης πριν από κάποιο θέμα, για τη λήψη απόφασης, η απαιτούμενη πλειοψηφία υπολογίζεται επί των υπολοίπων παρόντων μελών κατά την ψηφοφορία (άρθρο 177 ν.4635/2019).
- Η αρ.93/60173/23.08.2019 εγκύκλιος (ΑΔΑ:ΩΓ88465ΧΘ7-ΘΙΡ) δεν ισχύει σε ότι αφορά τη λήψη απόφασης σε περίπτωση πλασματικής απαρτίας. Το λευκό και η άρνηση ψήφου δεν προσμετρούνται ούτε στις θετικές ούτε στις αρνητικές ψήφους. Αυτοί που δίνουν λευκή ψήφο ή αρνούνται ψήφο δεν υπολογίζονται, κατά πλάσμα δικαίου στα παρόντα μέλη. Στην περίπτωση αυτή, η απόλυτη πλειοψηφία, υπολογίζεται επί των υπολοίπων παρόντων μελών του Δημοτικού Συμβουλίου. Ο Δήμαρχος μετέχει στις συζητήσεις του Συμβουλίου χωρίς

δικαίωμα ψήφου. Όταν, όμως, αναπληρώνεται νομίμως επειδή απουσιάζει ή κωλύεται, ο αναπληρωτής του δε στερείται το δικαίωμα ψήφου.

9. Οι αποφάσεις λαμβάνονται με φανερή ψηφοφορία για κάθε θέμα ξεχωριστά και γίνεται με ονομαστική κλήση κάθε συμβούλου, ο οποίος δηλώνει ότι ψηφίζει υπέρ ή κατά της διαμορφωθείσας πρότασης ή με ανάταση των χεριών.

10. Μυστική ψηφοφορία διεξάγεται μόνο στις περιπτώσεις που προβλέπεται ρητά από τις διατάξεις. Γίνεται με τη χρήση ψηφοδελτίων. Αν διαπιστωθεί κατά τη διάρκεια της ψηφοφορίας ότι ψηφοδέλτια περιέχουν διακριτικά σημεία που παραβιάζουν το απόρρητο της ψηφοφορίας, αυτά ακυρώνονται. Η μυστική ψηφοφορία επαναλαμβάνεται, αν σ' αυτή δε συγκεντρωθεί ο απαιτούμενος αριθμός ψήφων, όπως και στην περίπτωση που προκύψει διαφορά στην καταμέτρηση μεταξύ αυτών που ψήφισαν και των ψηφοδελτίων. Αποφάσεις που λαμβάνονται με μυστική ψηφοφορία, όπου δεν το επιτάσσει ο νόμος, είναι άκυρες.

11. Συνεδρίαση του Δημοτικού Συμβουλίου μπορεί με απόφασή του, να διακοπεί και να συνεχιστεί μεταγενέστερα για τα θέματα της ημερήσιας διάταξης για τα οποία το συμβούλιο δεν έλαβε απόφαση, όταν λόγω της σοβαρότητας και της φύσης των θεμάτων παρατείνεται η συζήτηση.

Στην περίπτωση που η συζήτηση ενός θέματος διαρκεί περισσότερες από μία συνεδριάσεις

- Δε ξαναλαμβάνεται απαρτία αφού η συνεδρίαση θεωρείται ενιαία
- Στην περίπτωση αυτή θεωρείται ότι η συζήτηση των θεμάτων αυτών άρχισε και τελείωσε κατά την τελευταία αυτή συνεδρίαση, αφού πρώτα ο Πρόεδρος ενημερώσει το σώμα για τα όσα συζητήθηκαν στην προηγούμενη συνεδρίαση.
- Αν τα πρόσωπα που συμμετείχαν στην τελευταία αυτή συνεδρίαση είναι διαφορετικά από αυτά που συμμετείχαν στην αρχική, δεν υπάρχει πλημμέλεια στην απόφαση.

12. Για τη λήψη αποφάσεων των Δημοτικών Συμβουλίων η απαρτία και οι απαραίτητες πλειοψηφίες υπολογίζονται με βάση τον αριθμό των δημοτικών συμβούλων που έχουν ορκισθεί και εγκατασταθεί.

Άρθρο 8

Πρακτικά συνεδρίασης Δημοτικού Συμβουλίου

1. Στη συνεδρίαση του Δημοτικού Συμβουλίου, όπως και στην περίπτωση ματαίωσής της, τηρούνται πρακτικά με ευθύνη του Γραμματέα του Δημοτικού Συμβουλίου και του δημοτικού υπαλλήλου που έχει οριστεί για το σκοπό αυτό.

Πρακτικό είναι η συνοπτική έκθεση της συζήτησης που γίνεται για τα θέματα ημερήσιας διάταξης ή εκτός αυτής και οι σχετικές αποφάσεις.

Τα πρακτικά είναι δημόσια έγγραφα που αποδεικνύουν σε οποιονδήποτε τα γεγονότα που έγιναν στη διάρκεια της συνεδρίασης.

Πρέπει να αναγράφονται απαραίτητα:

- Ο αριθμός και η χρονολογία πρόσκλησης,
- Ο τόπος και ο χρόνος της συνεδρίασης,
- Το όνομα του Δημάρχου και αν παρίσταται,
- Τα ονόματα και η ιδιότητα των παριστάμενων μελών,
- Τα ονοματεπώνυμα των απόντων μελών,
- Η προσέλευση ή αποχώρηση των μελών κατά τη διάρκεια της συνεδρίασης,
- Τα θέματα που συζητήθηκαν, με συνοπτική αλλά περιεκτική αναφορά στο περιεχόμενό τους,
- Οι προτάσεις και οι απόψεις που διατυπώθηκαν,
- Η μορφή της ψηφοφορίας (φανερή ή μυστική),
- Τα αποτελέσματα της ψηφοφορίας,
- Οι αποφάσεις που λήφθηκαν,
- Οι γνώμες των μελών που μειοψήφησαν,.

Πρακτικό τηρείται και στην περίπτωση ματαίωσης της συνεδρίασης.

2. Τα πρακτικά καταρτίζονται με τη βοήθεια μαγνητοφωνικής συσκευής ή «βίντεο» ή με κάθε άλλο πρόσφορο ηλεκτρονικό μέσο. Ο εκτελών χρέη πρακτικογράφου δημοτικός υπάλληλος, τηρεί παράλληλα και πρόχειρα συνοπτικά πρακτικά.

3. Τα απομαγνητοφωνημένα ή απομαγνητοσκοπημένα κείμενα μεταφέρονται σε φύλλα χαρτιού, που αριθμούνται και μονογράφονται από τον πρόεδρο του Δημοτικού Συμβουλίου. Στο τέλος του χρόνου βιβλιοδετούνται με ευθύνη του προέδρου και του Γραμματέα του Δημοτικού Συμβουλίου.

4. Αν σε κάποια συνεδρίαση δεν είναι δυνατή η χρήση μαγνητοφωνικής συσκευής ή «βίντεο», και μόνο τότε τηρούνται πρόχειρα πρακτικά που αντιγράφονται σε φύλλα χαρτιού, μονογραφημένα από τον Πρόεδρο του Δημοτικού Συμβουλίου. Τα φύλλα αυτά αριθμούνται με τρόπο ώστε η αρίθμηση τους να αποτελεί συνέχεια της αρίθμησης των απομαγνητοφωνημένων ή απομαγνητοσκοπημένων κειμένων και βιβλιοδετούνται μαζί με αυτά.

5. Η μη τήρηση των πρακτικών σύμφωνα με τα ανωτέρω, συνιστά πειθαρχικό αδίκημα για τον Πρόεδρο και Γραμματέα του Δημοτικού Συμβουλίου.

6. Τα πρακτικά υπογράφονται από όλα τα μέλη που μετέχουν στη συνεδρίαση. Η άρνηση υπογραφής από σύμβουλο και η αιτία της αναφέρονται στα πρακτικά

7. Τα πρακτικά της κάθε συνεδρίασης, όπως και κάθε απόφαση, παίρνουν αύξοντα αριθμό. Κάθε χρόνο ξεκινάει καινούρια αρίθμηση.

8. Οποιοσδήποτε Δημοτικός Σύμβουλος ζητήσει, μπορεί να λάβει αντίγραφα των πρακτικών ή να λάβει πλήρη γνώση αυτών, στην περίπτωση που είναι δυσχερής η έκδοση αντιγράφων.

9. Οποιοσδήποτε έχει ειδικό έννομο συμφέρον μπορεί να ζητήσει, εγγράφως, κυρωμένα αντίγραφα συγκεκριμένων πρακτικών και αποφάσεων ή να λάβει πλήρη γνώση αυτών στην περίπτωση που είναι δυσχερής η έκδοση αντιγράφων.

10. Ειδικό έννομο συμφέρον (άρθρο 902 Αστικού Κώδικα): υπάρχει όταν το έγγραφο συντάχθηκε για το συμφέρον αυτού που το ζητεί ή όταν πιστοποιεί έννομη σχέση που αφορά και αυτόν. Το ειδικό έννομο συμφέρον πρέπει να προσδιορίζεται με σαφήνεια σε σχετική έγγραφη αίτηση. Η συνδρομή σε κάθε συγκεκριμένη περίπτωση του «ειδικού έννομου συμφέροντος» εναπόκειται στην κρίση της αρμόδιας υπηρεσίας. Σε περίπτωση απόρριψης της σχετικής αίτησης η τελευταία οφείλει να διατυπώσει εγγράφως και αιτιολογημένος την άρνηση της να χορηγήσει τα ζητηθέντα πρακτικά. Όσα πρακτικά, αποφάσεις και έγγραφα του Δήμου έχουν αναρτηθεί στον ιστότοπο του ή στο διαδικτυακό τόπο του «Προγράμματος Διαύγεια» είναι προσβάσιμα σε κάθε πολίτη.

Άρθρο 9 Κατάρτιση απόφασης

1. Για κάθε θέμα που συζητήθηκε συντάσσεται απόφαση, κυρίως με βάση τα πρόχειρα συνοπτικά πρακτικά. Δεν υπάρχει ρητή πρόβλεψη για το τι πρέπει να περιέχει μία απόφαση. Σκόπιμο ωστόσο θα ήταν να περιλαμβάνει τα εξής στοιχεία:

i. Προοίμιο:

- Τον αριθμό και τη χρονολογία της πρόσκλησης,
- Τον τόπο και το χρόνο της συνεδρίασης,
- Την ύπαρξη της απαιτούμενης απαρτίας,
- Σε περίπτωση που η απόφαση αφορά θέμα εκτός ημερησίας διάταξης, αν τηρήθηκε η προβλεπόμενη διαδικασία,
- Το κείμενο της εισήγησης του θέματος, καθώς και περιληπτικά τις γνώμες που αναπτύχθηκαν κατά τη συζήτηση.
- Το κείμενο της εισήγησης του θέματος, καθώς και περιληπτικά τις γνώμες που αναπτύχθηκαν κατά τη συζήτηση,
- Το αποτέλεσμα της ψηφοφορίας,
- Τις απόψεις της τυχόν μειοψηφίας,
- Τις διατάξεις που αποτελούν τη νομική βάση για την έκδοση της απόφασης,

ii. Διατακτικό:

Το διατακτικό αρχίζει με τη λέξη «Αποφασίζουμε» και συνεχίζει με το κυρίως κείμενο της απόφασης

2. Η μη υπογραφή των πρακτικών από σύμβουλο δεν επηρεάζει το κύρος της απόφασης.

3. Η αμφισβήτηση των διαλαμβανόμενων στα πρακτικά μπορεί να γίνει μόνο στα δικαστήρια. Επομένως αμφισβήτηση απόφασης με βάση τα διαλαμβανόμενα στο αντίστοιχο πρακτικό δεν μπορεί να επιτευχθεί ενώπιον του Συντονιστή.

Άρθρο 10 Δημοσίευση των αποφάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου Έλεγχος νομιμότητας

1. Τρεις (3) ημέρες μετά τη συνεδρίαση του Δημοτικού Συμβουλίου, με ευθύνη του αρμόδιου υπαλλήλου σε συνεργασία με τον Πρόεδρο του Δημοτικού Συμβουλίου, δημοσιεύεται πίνακας που περιλαμβάνει τα θέματα που συζητήθηκαν, τον αριθμό των αποφάσεων και περίληψη του περιεχομένου τους. Οι δημοσιεύσεις γίνονται με τοιχοκόλληση σε ειδικό πίνακα του δημοτικού καταστήματος, που είναι προορισμένος για αυτόν το σκοπό. Για τις δημοσιεύσεις αυτές συντάσσεται αποδεικτικό ενώπιον δύο μαρτύρων.

2. Οι ατομικοί περιεχομένου αποφάσεις δημοσιεύονται υπό μορφή περιλήψεως και κοινοποιούνται στον ενδιαφερόμενο.

3. Οι κανονιστικού περιεχομένου αποφάσεις δημοσιεύονται σε πλήρες κείμενο στο δημοτικό κατάστημα, σύμφωνα με την παραπάνω διαδικασία, ενώ περίληψή τους (αν έχουν εκδοθεί βάσει του άρθρου 79 του ΚΔΚ) δημοσιεύεται σε μία τουλάχιστον έντυπη, ημερήσια ή εβδομαδιαία τοπική εφημερίδα και καταχωρούνται, με ευθύνη του Προέδρου του Δημοτικού Συμβουλίου στην ιστοσελίδα του Δήμου. Οι αποφάσεις αυτές παραμένουν συνεχώς εκτεθειμένες σε χώρο του δημοτικού καταστήματος που είναι προσιτός στο κοινό. Η μη δημοσίευση των αποφάσεων κατά τον ανωτέρω τρόπο τις καθιστά ανυπόστατες.

Όλες οι αποφάσεις καταχωρούνται στην ιστοσελίδα του Δήμου. Η μη ανάρτησή τους δε συνιστά λόγο ακυρότητας αυτών. Επιπλέον, το Δημοτικό Συμβούλιο λαμβάνει μέτρα για την όσο το δυνατόν ευρύτερη δημοσιοποίηση των αποφάσεων αυτών.

4. Σε περίπτωση που ειδικές διατάξεις προβλέπουν διαφορετικό τρόπο δημοσίευσης των αποφάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, ακολουθείται ο τρόπος αυτός.

5. Αποφάσεις Δημοτικού Συμβουλίου, όπως αυτές προβλέπονται υποχρεωτικά από την παρ. 4 του άρθρου 2 του Ν. 3861/2010 και με τις επιφυλάξεις και εξαιρέσεις που προβλέπονται στο άρθρο 5 και στην περ. 4, παρ. 4 του άρθρου 2 του ίδιου νόμου, αναρτώνται υποχρεωτικά στο Πρόγραμμα Διαύγεια. Σε αντίθετη περίπτωση δεν εκτελούνται.

6. Ανάρτηση στο Διαύγεια (άρθρο 76 Ν.4727/2020)

- Πράξεις κανονιστικού χαρακτήρα.
- Προϋπολογισμοί, απολογισμοί, ισολογισμοί.
- Πράξεις ανάληψης υποχρέωσης δαπάνης, έγκρισης δαπάνης και οριστικοποίησης της πληρωμής.
- Ατομικές διοικητικές πράξεις, η δημοσίευση των οποίων προβλέπεται από ειδική διάταξη νόμου.
- Πράξεις διορισμού μονομελών οργάνων και συγκρότησης συλλογικών οργάνων καθώς και οι τροποποιήσεις αυτών καθώς και πράξεις καθορισμού των αμοιβών τους.
- Προκηρύξεις πλήρωσης θέσεων
- Περίληψεις διακηρύξεων, αποφάσεις και πράξεις κατακύρωσης και ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών, υπηρεσιών και μελετών.

7. Οι αποφάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου αποστέλλονται υποχρεωτικά για έλεγχο νομιμότητας στην Αυτοτελή Υπηρεσία Εποπτείας Ο.Τ.Α, εφόσον αφορούν:

- Ρυθμίσεις κανονιστικού περιεχομένου (είτε εκδόθηκαν κατ' εξουσιοδότηση του άρθρου 79 του ν.3463/2006 είτε όχι).
- Την ανάθεση έργων, υπηρεσιών, μελετών και προμηθειών, αν το τίμημα υπερβαίνει το ποσό των εξήντα (60.000) ευρώ χωρίς Φ.Π.Α.
- Την αγορά ακινήτων
- Την εκποίηση ακινήτων λόγω πώλησης ή δωρεάς κατά κυριότητα.
- Τη μίσθωση ακινήτων προς τρίτους.
- Την κήρυξη αναγκαστικών απαλλοτριώσεων.
- Τη σύναψη πάσης φύσεως δανείων.
- Την ίδρυση πάσης φύσεως νομικών προσώπων.
- Την επιβολή φόρων, τελών και δικαιωμάτων (άρθρο 225 ν.3852 προβλέπεται σύμφωνα με την κανονιστική πράξη από την κείμενη νομοθεσία).
- Τη σύναψη κάθε μορφής συμβάσεων, στις οποίες συμπεριλαμβάνονται και εκείνες που προβλέπονται από ειδικές διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.
- Τη διενέργεια τοπικού δημοψηφίσματος όταν προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία.

Επισήμανση: οι αποφάσεις που λαμβάνονται στο πλαίσιο είτε της κατεπείγουσας συνεδρίασης είτε συζήτησης εκτός ημερησίας διάταξης, αποστέλλονται για έλεγχο νομιμότητας μόνο αν το θέμα τους εμπίπτει στα ανωτέρω

Οι αποφάσεις, που αποστέλλονται για έλεγχο νομιμότητας μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες από τη συνεδρίαση του συμβουλίου, συνοδεύονται από αντίγραφο του αποδεικτικού δημοσίευσης και από τα έγγραφα στοιχεία που είναι απαραίτητα για την έκδοσή της.

Άρθρο 11

Καθήκοντα Προέδρου Δημοτικού Συμβουλίου

Στις αρμοδιότητες του συμπεριλαμβάνονται:

- Συγκαλεί το Συμβούλιο σε συνεδρίαση με γραπτή πρόσκληση.
- Καταρτίζει την ημερήσια διάταξη.
- Φροντίζει ώστε, πριν από τη συνεδρίαση, να βρίσκονται στη διάθεση των συμβούλων οι φάκελοι επί των θεμάτων που θα συζητηθούν.

- Προεδρεύει των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, ορίζει τις θέσεις των Δημοτικών Συμβούλων κατά δημοτικές παρατάξεις, κηρύσσει την έναρξη και λήξη της συνεδρίασης, διευθύνει τη συζήτηση και λαμβάνει τα απαραίτητα μέτρα για την τήρηση της τάξης και την ομαλή διεξαγωγή της συνεδρίασης.
- Ενημερώνει τους ενδιαφερόμενους πολίτες για τη συνεδρίαση του Δημοτικού Συμβουλίου, όταν στα θέματα της ημερήσιας διάταξης συμπεριλαμβάνονται αιτήσεις, αναφορές ή προτάσεις τους.
- Έχει την επιμέλεια της καταχώρησης των αποφάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου στην ιστοσελίδα του Δήμου.
- Ενημερώνει τον Επόπτη όταν Δημοτικός Σύμβουλος απουσιάζει αδικαιολόγητα από τρεις συνεδριάσεις ή τρεις συνεχείς μήνες.

Άρθρο 12

Καθήκοντα Αντιπροέδρου Δημοτικού Συμβουλίου

Στις αρμοδιότητες του συμπεριλαμβάνονται:

- Αναπληρώνει στα καθήκοντά του τον Πρόεδρο, κατά τη διάρκεια της συνεδρίασης, όταν αυτός απουσιάζει ή όταν κωλύεται για οποιονδήποτε λόγο.

Στην περίπτωση απουσίας ή κωλύματος και του Αντιπροέδρου, κατά τη διάρκεια της συνεδρίασης η αναπλήρωση του προέδρου γίνεται από όποιον από τους παρόντες στη συνεδρίαση συμβούλους του συνδυασμού του Δημάρχου έχει εκλεγεί με τις περισσότερες ψήφους και, σε περίπτωση ισοψηφίας, από αυτόν που είναι γραμμένος πρώτος στην απόφαση του δικαστηρίου.

Άρθρο 13

Καθήκοντα Γραμματέα Δημοτικού Συμβουλίου

Στις αρμοδιότητες του συμπεριλαμβάνονται:

- Σημειώνει τους υποψήφιους ομιλητές
- Κατά την έναρξη της συνεδρίασης εκφωνεί τον κατάλογο των παρόντων, σημειώνει τους απόντες και κατά τη διάρκεια αυτής καταγράφει όσους συμβούλους αποχωρούν από τη συνεδρίαση.
- Σημειώνει την ψήφο των συμβούλων κατά τη λήψη των αποφάσεων.
- Έχει την ευθύνη της τήρησης των πρακτικών των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, τόσο των πρόχειρων συνοπτικών, όσο και των απομαγνητοφωνημένων, σε συνεργασία με το Δημοτικό Υπάλληλο («πρακτικογράφο») που έχει ορισθεί για το σκοπό αυτό.
- Επιμελείται στο τέλος του χρόνου για τη βιβλιοδέτηση των απομαγνητοφωνημένων πρακτικών των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου σε συνεργασία με τον Πρόεδρο και το Δημοτικό Υπάλληλο («πρακτικογράφο»).

Αν απουσιάζει ή κωλύεται ο γραμματέας του Συμβουλίου, δεν αναπληρώνεται.

Άρθρο 14

Γραμματεία – Υπηρεσία Δημοτικού συμβουλίου

Στο Δήμο και στα πλαίσια του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας, λειτουργεί υπηρεσία Δημοτικού Συμβουλίου, με αρμοδιότητες διεκπεραίωσης όλων των θεμάτων, που αφορούν στο Δημοτικό Συμβούλιο και το προεδρείο του. Η υπηρεσία αποτελείται από τον ειδικό γραμματέα του Δημοτικού Συμβουλίου και άλλους υπαλλήλους, σύμφωνα με τον ΟΕΥ και ανάλογα με τις ανάγκες.

Στις αρμοδιότητες συμπεριλαμβάνονται:

- Η τήρηση του αρχείου των αποφάσεων και των λοιπών σχετικών εγγράφων,
- Η διεξαγωγή της αλληλογραφίας,
- Η σύνταξη των πρακτικών των συνεδριάσεων,
- Η προώθηση και δημοσίευση των αποφάσεων
- Η ανάρτησή τους στην ιστοσελίδα του Δήμου,
- Η ενημέρωση των δημοτικών συμβούλων και γενικά κάθε σχετική με τη λειτουργία του Δημοτικού Συμβουλίου εργασία.

Επισημαίνεται ιδιαίτερα η αρμοδιότητα της υπηρεσίας αυτής στην προώθηση των σχετικών με τη συμμετοχή των πολιτών στις τοπικές υποθέσεις εργασιών, όπως και των εργασιών που αφορούν στην ενημέρωσή τους, σε ατομική ή συλλογική βάση, επί των αποφάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου που τους ενδιαφέρουν, όταν αυτοί καταθέτουν αναφορές και ερωτήσεις.

Ο υπεύθυνος για τη λειτουργία της υπηρεσίας υπάλληλος, ευθύνεται για την προώθηση των αναφερόμενων θεμάτων, ώστε οι απαντήσεις στις παραπάνω αναφορές και ερωτήσεις των πολιτών να δίνονται από το αρμόδιο όργανο μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών.

Άρθρο 15

Υποχρεώσεις και δικαιώματα δημοτικών συμβούλων

1. Οι δημοτικοί σύμβουλοι έχουν υποχρέωση να μετέχουν σε όλες τις συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου και να ενημερώνουν τον Πρόεδρο σε περίπτωση απουσίας τους. Επίσης, έχουν υποχρέωση να μετέχουν σε όλες τις επιτροπές στις οποίες τους έχει εκλέξει το Συμβούλιο, καθώς και να εκτελούν με επιμέλεια τα λοιπά καθήκοντά τους και κάθε εργασία που τους αναθέτει νόμιμα το συμβούλιο.

2. Ο δημοτικός σύμβουλος εκφράζει τη γνώμη του και ψηφίζει κατά συνείδηση, αποβλέποντας πάντοτε στην εξυπηρέτηση του συμφέροντος του συνόλου των δημοτών.

3. Ο δημοτικός σύμβουλος οφείλει να εξοφλεί τυχόν οφειλή του προς το Δήμο ή τα νομικά του πρόσωπα κατά τις διατάξεις του άρθρου 15 του Ν. 3852/2010 μέσα σε προθεσμία δύο (2) μηνών, αφότου κατέστη οριστική η βεβαίωση της οφειλής και έλαβε γνώση αυτής.

4. Αν ένας δημοτικός σύμβουλος απουσιάζει αδικαιολόγητα από τρεις (3) συνεχείς συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου ή δεν εκτελεί τις υποχρεώσεις του για διάστημα που υπερβαίνει τους τρεις (3) συνεχείς μήνες μέσα στο έτος, χωρίς την άδεια του Συμβουλίου, μπορεί να τεθεί σε αργία κατά τις διατάξεις του άρθρου 234 του Ν.3852/2010 και σε περίπτωση υποτροπής να κηρυχθεί έκπτωτος.

5. Ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου υποχρεούται να ενημερώνει γραπτώς τον Ελεγκτή Νομιμότητας για τις αδικαιολόγητες απουσίες των δημοτικών συμβούλων καθώς και σε περίπτωση μη εκτέλεσης των υποχρεώσεων τους κατά τα ανωτέρω. Παράλειψη της υποχρέωσης αυτής από τον Πρόεδρο αποτελεί σοβαρή παράβαση καθήκοντος.

6. Δημοτικός σύμβουλος δεν μπορεί να μετάσχει στη συζήτηση ενός θέματος ή στην κατάρτιση απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου ή να συμμετάσχει σε γνωμοδοτικά συλλογικά όργανα, τα οποία γνωμοδοτούν για θέμα που θα εισαχθεί στο Δημοτικό Συμβούλιο, εφόσον ο ίδιος, ο/η σύζυγός του ή συγγενής του έως το δεύτερο βαθμό εξ αίματος ή εξ αγχιστείας ή πρόσωπο προς το οποίο διατηρεί στενό δεσμό, έχει υλικό ή ηθικό συμφέρον. Ο δημοτικός σύμβουλος στην περίπτωση αυτή έχει υποχρέωση να ενημερώσει το σώμα για το κώλυμα αυτό και να απέχει τόσο κατά τη συζήτηση του συγκεκριμένου θέματος όσο και κατά τη λήψη της απόφασης. Σε διαφορετική περίπτωση η απόφαση είναι άκυρη. Ο σύμβουλος που έλαβε μέρος στη συνεδρίαση διαπράττει σοβαρή παράβαση καθήκοντος και τιμωρείται με την ποινή της αργίας, σύμφωνα με τα άρθρα 233 και 234 του Ν. 3852/2010.

7. Οι δημοτικοί σύμβουλοι έχουν δικαίωμα να λαμβάνουν γνώση, τουλάχιστον μία ημέρα πριν τη συνεδρίαση του Δημοτικού Συμβουλίου, όλων των εισηγήσεων και των στοιχείων που αφορούν τα θέματα της ημερήσιας διάταξης.

8. Οι δημοτικοί σύμβουλοι μπορούν να ζητούν δια του Προέδρου, από το Δήμαρχο, την Οικονομική Επιτροπή, την Επιτροπή Ποιότητας Ζωής και τους Αντιδημάρχους, πληροφορίες και συγκεκριμένα στοιχεία, που είναι χρήσιμα για την άσκηση των καθηκόντων τους. Οι παραπάνω, οφείλουν να παρέχουν τις πληροφορίες και τα στοιχεία, εντός μηνός.

9. Επίσης, οι δημοτικοί σύμβουλοι μπορούν να καταθέτουν γραπτές ερωτήσεις, δια του Προέδρου προς το Δήμαρχο και τα αρμόδια όργανα του Δήμου, οι οποίες απαντώνται εγγράφως εντός μηνός. Αν δεν απαντηθούν, οι ερωτήσεις επαναφέρονται στο Δημοτικό Συμβούλιο και απαντώνται εγγράφως στην πρώτη συνεδρίαση, μετά την παρέλευση του μήνα από την κατάθεσή τους, στο τέλος της συνεδρίασης, μετά τη συζήτηση των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης. Στην ερώτηση, μετά την ανάπτυξή της από τον ερωτώντα δημοτικό σύμβουλο, απαντά ο Δήμαρχος ή ο Αντιδήμαρχος που θα ορίσει ο ίδιος και η συζήτηση δεν γενικεύεται.

10. Δημοτικοί σύμβουλοι που είναι Αντιδήμαρχοι, μέλη της Οικονομικής Επιτροπής ή της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής, είναι υποχρεωμένοι να υποβάλλουν ετήσια δήλωση για την περιουσιακή τους κατάσταση (άρθρο 1, ν.3213/2003) σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και να τη δημοσιοποιούν με ανάρτηση στην ιστοσελίδα του δήμου (άρθρο 61, παρ. 4 του ν.3852/2010). Ακόμη, πρέπει να δηλώνουν κάθε προσωπικό συμφέρον (ιδιοκτησιακό ή οικογενειακό) που έχουν σε σχέση με τα θέματα του Δήμου, καθώς και να ενθαρρύνουν και να προωθούν κάθε μέτρο που προάγει τη διαφάνεια και την καταπολέμηση της διαφθοράς, στο πλαίσιο άσκησης των καθηκόντων τους και λειτουργίας του Δήμου.

11. Δημοτικοί σύμβουλοι που είναι Αντιδήμαρχοι, δεν επιτρέπεται να απουσιάσουν περισσότερο από τριάντα (30) ημέρες συνολικά κάθε χρόνο, χωρίς άδεια του Δημοτικού Συμβουλίου. Η απουσία αυτή μπορεί να παρατείνεται για εξαιρετικούς λόγους έως τρεις (3) μήνες, με άδεια του συμβουλίου.

Άρθρο 16**Σύσταση Επιτροπών Δημοτικού Συμβουλίου**

1. Το Δημοτικό Συμβούλιο με απόφασή του μπορεί να συγκροτεί Επιτροπές για την επεξεργασία θεμάτων της αρμοδιότητάς του και την υποβολή εισηγήσεων στο σώμα. Οι Επιτροπές μπορεί να είναι διαρκείς και γενικότερου χαρακτήρα ή ειδικές και να αφορούν συγκεκριμένο θέμα. Στην πρώτη περίπτωση με την απόφαση ορίζεται η διάρκεια της θητείας τους, ενώ στην δεύτερη η θητεία τους λήγει με την περάτωση του έργου που τους ανατέθηκε.

2. Στις επιτροπές μετέχουν σύμβουλοι που προτείνονται από όλες τις δημοτικές παρατάξεις του Δημοτικού Συμβουλίου, υπάλληλοι της αρμόδιας διεύθυνσης του Δήμου, καθώς και ιδιώτες εμπειρογνώμονες στα θέματα της επιτροπής και εκπρόσωποι κοινωνικών φορέων της περιοχής.

3. Τα 3/5 του συνόλου των μελών τους ορίζονται από τον Δήμαρχο (άρθρο 45 παρ.3 του ν.4647/2019- άρθρο 6, παρ.1 του ν.4623/2019). Τα υπόλοιπα μέλη, αφού αφαιρεθούν τυχόν μέλη που ορίζονται εκ της θέσεώς τους (ex officio) ή υποδεικνύονται από φορείς, ορίζονται από τις λοιπές παρατάξεις ή ανεξάρτητους συμβούλους με μεταξύ τους ψηφοφορία.

4. Οι επιτροπές αποτελούνται από 5 έως 11 μέλη, εκ των οποίων τα 3 έως 5 είναι δημοτικοί σύμβουλοι.

5. Στις επιτροπές προεδρεύει δημοτικός σύμβουλος, που προτείνεται δεσμευτικά από τον Δήμαρχο και ορίζεται με την απόφαση της συγκρότησης.

6. Οι Επιτροπές μελετούν τα θέματα που αναθέτει το Δημοτικό Συμβούλιο ύστερα από πρόταση του Δημάρχου. Το Δημοτικό Συμβούλιο καθορίζει προθεσμία για την υποβολή σχετικής μελέτης ή εισήγησης.

7. Ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου μπορεί να παραπέμπει σε επιτροπή οποιοδήποτε άλλο θέμα, πριν αυτό εγγραφεί προς συζήτηση στην ημερήσια διάταξη.

8. Θέματα που έχουν εγγραφεί στην ημερήσια διάταξη, μπορούν να παραπεμφθούν σε επιτροπή με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, ύστερα από πρόταση του Δημάρχου ή του ενός πέμπτου (1/5) των μελών του Δημοτικού Συμβουλίου, προκειμένου να υποβληθεί σχετική εισήγηση.

9. Θέματα, που εισάγει προς συζήτηση στο Δημοτικό Συμβούλιο η Οικονομική Επιτροπή ή η Επιτροπή Ποιότητας Ζωής, παραπέμπεται σε επιτροπή μόνο ύστερα από απόφαση του Συμβουλίου που λαμβάνεται με την απόλυτη πλειοψηφία του συνολικού αριθμού των μελών του.

10. Οι επιτροπές βρίσκονται σε απαρτία και συνεδριάζουν νόμιμα, όταν τα παρόντα μέλη είναι περισσότερα από τα απόντα. Μπορούν να λαμβάνουν από τις υπηρεσίες του Δήμου τα στοιχεία και τις πληροφορίες που ζητούν για τη διευκόλυνση του έργου τους, δια του προέδρου του Δημοτικού Συμβουλίου, κατόπιν συνεργασίας με τον πρόεδρό της.

11. Οι Επιτροπές διατυπώνουν την άποψή τους με γραπτή εισήγησή τους, στην οποία αναγράφονται και τυχόν διαφορετικές απόψεις που διαμορφώθηκαν σε αυτή. Η εισήγηση υποβάλλεται εντός της τασσόμενης προθεσμίας. Η προθεσμία μπορεί να παραταθεί με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου. Εάν η Επιτροπή καθυστερήσει να υποβάλλει τη σχετική έκθεση, ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου μπορεί να εγγράψει το θέμα στην ημερήσια διάταξη και χωρίς την έκθεση της Επιτροπής. Για λοιπά θέματα λειτουργίας τους εφαρμόζονται οι διατάξεις του Ν. 2690/1999.

12. Στις ανωτέρω Επιτροπές, εφόσον κριθεί αναγκαίο, μπορεί να ορίζεται με απόφαση του Δημάρχου δημοτικός υπάλληλος για διοικητική υποστήριξη.

Άρθρο 17**Δημοτικές παρατάξεις**

1. Τα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου ανήκουν σε δημοτικές παρατάξεις, ανάλογα με το συνδυασμό που έχουν εκλεγεί, εφόσον ο συνδυασμός έχει εκλέξει τουλάχιστον ένα (1) σύμβουλο..

2. Επικεφαλής της δημοτικής παράταξης είναι ο σύμβουλος που ήταν υποψήφιος Δήμαρχος και, στην περίπτωση που αυτός εκλείπει (λόγω παραίτησης, ανεξαρτητοποίησης, διαγραφής ή για οποιονδήποτε άλλο λόγο) ~~θανάτου, παραίτησης ή αδυναμίας του~~, επικεφαλής είναι ο σύμβουλος που εκλέγεται από την πλειοψηφία των δημοτικών συμβούλων που ανήκουν στην παράταξη.

3. Μέλος του Δημοτικού Συμβουλίου μπορεί δική του πρωτοβουλία (με γραπτή δήλωσή του προς το προεδρείο) να ανεξαρτητοποιηθεί από τη δημοτική παράταξη με την οποία έχει εκλεγεί ή να διαγραφεί από την παράταξη του.

Για τη διαγραφή απαιτείται:

- ✓ Η παράταξη να έχει τουλάχιστον 3 μέλη
- ✓ Συναινέση των 2/3 των μελών
- ✓ Ειδικά αιτιολογημένη απόφαση

Το πρακτικό διαγραφής κοινοποιείται στον Πρόεδρο του Δημοτικού Συμβουλίου, ο οποίος ελέγχει μόνο αν φέρει τις απαιτούμενες υπογραφές.

4. Μέλος του Δημοτικού Συμβουλίου που ανεξαρτητοποιήθηκε ή διαγράφηκε από την παράταξή του δεν μπορεί να ενταχθεί σε άλλη παράταξη, δεν μπορεί να δημιουργήσει νέα παράταξη και δεν μπορεί να εξακολουθήσει να είναι μέλος του Προεδρείου ή της Οικονομικής Επιτροπής ή της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής, όπου εκλέχτηκε ως μέλος της παράταξης από την οποία ανεξαρτητοποιήθηκε ή διαγράφηκε. Μπορεί όμως, να αποτελέσει «παράταξη ανεξαρτήτων» που δικαιούται να εκλέξει μέλος στην Οικονομική Επιτροπή και μπορεί να οριστεί ή να είναι Αντιδήμαρχος.

5. Δημοτικός Σύμβουλος που διαγράφηκε ή ανεξαρτητοποιήθηκε από την παράταξή του, είναι δυνατόν να επανενταχτεί στην παράταξη αυτή, εφόσον τούτο γίνει δεκτό από τα δύο τρίτα (2/3) των μελών, προκειμένου για παρατάξεις που έχουν τουλάχιστον τρία (3) μέλη και από όλα τα μέλη, προκειμένου για παρατάξεις με λιγότερα από τρία (3) μέλη.

6. Οι επικεφαλής των δημοτικών παρατάξεων συνεργάζονται με τον πρόεδρο του Δημοτικού Συμβουλίου και τον Δήμαρχο, προκειμένου να διευκολύνεται η λειτουργία των δημοτικών παρατάξεων με ενημερώσεις και παροχή συγκεκριμένων στοιχείων από τις υπηρεσίες του δήμου. Επίσης, ο Δήμαρχος οφείλει να παρέχει τις πληροφορίες που ζητούν οι επικεφαλής των δημοτικών παρατάξεων από τον ίδιο ή την Οικονομική Επιτροπή ή την Επιτροπή Ποιότητας Ζωής, εντός μηνός.

7. Για την αποδοτικότερη λειτουργία των δημοτικών παρατάξεων η δημοτική αρχή παραχωρεί σε αυτές κατάλληλα εξοπλισμένο χώρο, καθώς και γραμματειακή υποστήριξη.

Άρθρο 18

Απολογισμός πεπραγμένων της Δημοτικής Αρχής

1. Το Δημοτικό Συμβούλιο συνεδριάζει κάθε χρόνο σε ειδική δημόσια συνεδρίαση, σύμφωνα με το άρθρο 217 του Ν. 3463/2006, όπου γίνεται απολογισμός των πεπραγμένων της Δημοτικής Αρχής σε ό,τι αφορά την διοίκηση του Δήμου, την εφαρμογή του ετήσιου προγράμματος δράσης και την εν γένει οικονομική κατάσταση του δήμου. Στην ίδια συνεδρίαση παρουσιάζεται από τον Συμπαραστάτη του Δημότη και της Επιχείρησης η ετήσια έκθεσή του.

2. Η ειδική δημόσια συνεδρίαση του Δημοτικού Συμβουλίου γίνεται μέχρι τέλος Ιουνίου και ανακοινώνεται δεκαπέντε (15) τουλάχιστον ημέρες νωρίτερα, με κάθε πρόσφορο τρόπο, με ευθύνη του Προέδρου. Σε αυτήν καλούνται οι κάτοικοι και όλοι οι φορείς της πόλης.

3. Το Δημοτικό Συμβούλιο επιλέγει τον προσφορότερο χώρο για τη διεξαγωγή της ανωτέρω συνεδρίασης.

4. Ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου επιμελείται σε συνεργασία με το Δήμαρχο και τις αρμόδιες υπηρεσίες, για τη σωστή οργάνωση της συνεδρίασης και την εμπεριστατωμένη σύνταξη του απολογισμού των πεπραγμένων της Δημοτικής Αρχής στους τομείς που αφορούν την οικονομική κατάσταση, τη Διοίκηση του Δήμου και την εφαρμογή του προγράμματος δημοτικής δράσης. Με ευθύνη του Προέδρου του Δημοτικού Συμβουλίου πέντε (5) μέρες πριν από τη συνεδρίαση βρίσκονται στη διάθεση των δημοτικών παρατάξεων το κείμενο του απολογισμού πεπραγμένων με όλα τα στοιχεία που το συνοδεύουν.

5. Κατά την ειδική δημόσια συνεδρίαση του Δημοτικού Συμβουλίου τη συζήτηση διευθύνει ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου. Ο Δήμαρχος εκ μέρους του Δημοτικού Συμβουλίου ενημερώνει το ακροατήριο για τα πεπραγμένα της δημοτικής αρχής και στη συνέχεια τοποθετούνται όλες οι δημοτικές παρατάξεις δια των εκπροσώπων τους με τη σειρά της εκλογικής τους δύναμης. Επίσης, μπορούν να πάρουν το λόγο τα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου και τα μέλη των Συμβουλίων των Δημοτικών και Τοπικών Κοινοτήτων.

6. Στη συνέχεια, κάθε φορέας, δημότης, κάτοικος ή φορολογούμενος από τον δήμο έχει δικαίωμα να διατυπώσει παρατηρήσεις σχετικές με τον απολογισμό στη συνεδρίαση αυτή.

7. Σε περίπτωση που το χρονικό διάστημα που προβλέπει το παρόν άρθρο παρέλθει χωρίς να κινηθούν οι διαδικασίες για την πραγματοποίηση της ειδικής δημόσιας συνεδρίασης απολογισμού, μπορούν οι δημοτικές παρατάξεις ή οι δημοτικοί σύμβουλοι να προκαλέσουν τη συνεδρίαση αυτή σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 67, παρ. 2, του Ν. 3852/2010.

Άρθρο 19

Ισχύς - Εφαρμογή άλλων διατάξεων - Τροποποίηση Κανονισμού

1. Η ισχύς του παρόντος κανονισμού αρχίζει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

2. Για τα θέματα που αφορούν τη λειτουργία του Δημοτικού Συμβουλίου, τα οποία δεν ρυθμίζονται από τον παρόντα κανονισμό, εφαρμόζονται οι διατάξεις του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων (Ν. 3463/2006, ΦΕΚ 114 Α') και του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87 Α'), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, και αναλογικά οι διατάξεις του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας (Ν. 2690/1999, ΦΕΚ 45 Α').

3. Η τροποποίηση του κανονισμού αυτού γίνεται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου που λαμβάνεται με την απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών του.

Το Δημοτικό Συμβούλιο

αφού άκουσε την Πρόεδρό του και λαμβάνοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 67 του Ν. 3852/2010 όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 74 του Ν. 4555/18.
2. Την υπ' αριθμ. 308/2019 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής .
3. Τις διατάξεις του άρθρου 72 του Ν. 3852/2010 όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 40 του Ν. 4735/20.
4. Τις διατάξεις της παραγράφου 4 του άρθρου 65 του Ν. 3852/2010.
5. Την υπ' αριθμ. 139/2011 Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου(ΑΔΑ: 4Α3ΥΩΚΒ-Δ).
6. Την εισήγηση του Αυτοτελούς Γραφείου Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων.
7. Τα στοιχεία του φακέλου.
8. Την προφορική εισήγηση του Δημάρχου.
9. Τις τοποθετήσεις των επικεφαλής των παρατάξεων, των δημοτικών συμβούλων, τη διαλογική συζήτηση και ανάγνωση εγγράφων κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στα μαγνητοσκοπημένα πρακτικά.

Αποφασίζει Ομόφωνα

Εγκρίνει την επικαιροποίηση του Κανονισμού Λειτουργίας του Δημοτικού Συμβουλίου ως κάτωθι:

Άρθρο 1**Διοίκηση Δήμου**

Όργανα διοίκησης του Δήμου είναι το Δημοτικό Συμβούλιο, η Οικονομική Επιτροπή, η Επιτροπή Ποιότητας Ζωής, η Εκτελεστική Επιτροπή και ο Δήμαρχος. Πέραν των ανωτέρω, η Δημοτική Επιτροπή Διαβούλευσης, ο Συμπαραστάτης του Δημότη και της Επιχείρησης και το Συμβούλιο Ένταξης Μεταναστών λειτουργούν ως νέα συμμετοχικά και διαμεσολαβητικά όργανα του Δήμου.

Άρθρο 2**Αρμοδιότητες Δημοτικού Συμβουλίου**

1. Το Δημοτικό Συμβούλιο έχει γενική αρμοδιότητα να αποφασίζει για όλα τα θέματα που αφορούν το Δήμο, εκτός από εκείνα που ανήκουν στις αρμοδιότητες του Δημάρχου, των άλλων οργάνων του Δήμου, των συμβουλίων Δημοτικών ή Τοπικών Κοινοτήτων και του προέδρου τους ή του Εκπροσώπου Τοπικής Κοινότητας ή το ίδιο το Δημοτικό Συμβούλιο μεταβίβασε στην Επιτροπή Ποιότητας Ζωής κατά το άρθρο 65 παρ. 6 του Ν.3852/2010.

2. Το Δημοτικό Συμβούλιο διατηρεί πάντα το δικαίωμα να συζητεί και να δίνει κατευθύνσεις προς τα υπόλοιπα όργανα του Δήμου επί θεμάτων γενικού ενδιαφέροντος, καθώς επίσης και επί θεμάτων που σχετίζονται γενικότερα με τη διοίκηση του Δήμου, την οικονομική του πορεία και την εν γένει λειτουργία των νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου και των δημοτικών επιχειρήσεων.

3. Το Δημοτικό Συμβούλιο, ασκεί τις αρμοδιότητές του σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις των νόμων, των κανονιστικών διατάξεων της διοίκησης και των κανονιστικών διατάξεων που θεσπίζει το ίδιο. Κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων του λαμβάνει υπόψη:

- vi. Τις εθνικές, περιφερειακές και ευρωπαϊκές πολιτικές που σχετίζονται με τις αρμοδιότητές του.
- vii. Την ανάγκη συνεργασίας και συντονισμού με άλλες τοπικές ή δημόσιες αρχές και οργανισμούς, οι οποίοι έχουν την αρμοδιότητα να δρουν και να διαθέτουν πόρους στην περιφέρεια του Δήμου.
- viii. Τους διαθέσιμους πόρους για την κάλυψη των αρμοδιοτήτων του και την ανάγκη να διασφαλίζεται η επωφελής και αποτελεσματική χρήση καθώς και η ισόρροπη κατανομή τους.
- ix. Την ανάγκη να οργανώνει τις παρεχόμενες υπηρεσίες με τρόπο ώστε να διασφαλίζεται η επάρκεια, η ποιότητα και αποτελεσματικότητά τους, με στόχο την καλύτερη εξυπηρέτηση των κατοίκων.
- x. Την ανάγκη για υψηλής ποιότητας περιβαλλοντική προστασία και προστασία της πολιτιστικής κληρονομιάς, καθώς και την ανάγκη προώθησης της βιώσιμης ανάπτυξης της περιοχής του Δήμου.

4. Στις βασικές αρμοδιότητες του δημοτικού συμβουλίου συμπεριλαμβάνονται και οι εξής:

- Εκφράζει τις θέσεις του σε θέματα τοπικού ενδιαφέροντος και γνωμοδοτεί όποτε δημόσιες αρχές ή αρμόδια όργανα ζητούν τη γνώμη του.
- Θεσπίζει τοπικές κανονιστικές αποφάσεις, με τις οποίες θέτει κανόνες και καθορίζει όρους και προϋποθέσεις για τα θέματα που περιοριστικά αναφέρονται στο άρθρο 79 του Ν. 3463/2006. Οι τοπικές κανονιστικές αποφάσεις εκδίδονται μετά από εισήγηση της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής και τη διατύπωση παρατηρήσεων από τη Δημοτική Επιτροπή Διαβούλευσης.

• Ορίζει τους φόρους, τα τέλη, τα δικαιώματα και τις εισφορές, μετά από εισήγηση της Οικονομικής Επιτροπής (άρθρο 72, παρ. 1ζ του Ν. 3852/2010).

5. Το Δημοτικό Συμβούλιο επίσης:

• Αποφασίζει για θέματα τα οποία τυχόν παραπέμπουν σε αυτό η Οικονομική Επιτροπή και η Επιτροπή Ποιότητας Ζωής για λήψη απόφασης, λόγω της ιδιαίτερης σοβαρότητάς τους.
• Μπορεί με απόφασή του, η οποία πρέπει να είναι ειδικά αιτιολογημένη και λαμβάνεται με την απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών του, για ιδιαίτερα σοβαρό θέμα, να ασκήσει το ίδιο αρμοδιότητες της Οικονομικής Επιτροπής ή της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής.

6. Επιπρόσθετα, το Δημοτικό Συμβούλιο:

• Προτείνει τη μετονομασία του Δήμου, προκειμένου να εκδοθεί σχετικό Προεδρικό Διάταγμα, σύμφωνα με τη διαδικασία που προβλέπεται στο άρθρο 7 του Ν.3463/2006.
• Αποφασίζει για την ονομασία και την μετονομασία συνοικιών, οδών και πλατειών, σύμφωνα με τη διαδικασία που προβλέπεται στο άρθρο 8 του Ν.3463/2006.
• Καθορίζει με απόφασή του το σήμα που μπορεί να χρησιμοποιεί ο Δήμος, το οποίο αποτελεί δηλωτικό στοιχείο της ιδιαιτερότητας του χώρου, συνεκτιμώντας τα στοιχεία που σχετίζονται με την ιστορία, τη μυθολογία και τα τοπικά χαρακτηριστικά της περιοχής του, ύστερα από σύμφωνη γνώμη του Συμβουλίου Τοπωνυμίων (άρθρο 9 του Ν.3463/2006).
• Συγκροτεί με απόφασή του, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 16 του Ν. 2713/1999, όπως ισχύει, Τοπικό Συμβούλιο Πρόληψης Παραβατικότητας (άρθρο 84 του Ν. 3463/2006).
• Αποφασίζει για την συγκρότηση και σύγκληση του Τοπικού Συμβουλίου Νέων, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 3443/2006, το οποίο αποσκοπεί στη ενίσχυση της συμμετοχής των νέων στη διαχείριση των τοπικών υποθέσεων που ανταποκρίνονται στα ενδιαφέροντά τους.
• Συγκροτεί με απόφασή του Δημοτικό Γραφείο Ενημέρωσης για την απασχόληση, που αποτελεί γνωμοδοτικό και συμβουλευτικό όργανο του δήμου και έχει σαν αποστολή την ανάπτυξη συμβουλευτικών δράσεων που παρέχονται δωρεάν στους ανέργους, με κύριο στόχο την υποστήριξή τους και την ενθάρρυνσή τους για την εξεύρεση απασχόλησης (άρθρο 85 του Ν. 3463/2006).
• Ένα (1) μήνα πριν από τη διενέργεια των εκλογών και μέχρι την εγκατάσταση των νέων δημοτικών αρχών, το Δημοτικό Συμβούλιο αποφασίζει μόνο για θέματα που αναφέρονται σε έκτακτες περιπτώσεις εξαιρετικά επείγουσας και απρόβλεπτης ανάγκης.

Άρθρο 3

Σύγκληση του Δημοτικού Συμβουλίου

1. Το Δημοτικό Συμβούλιο συνεδριάζει ύστερα από πρόσκληση του Προέδρου, στην οποία αναγράφονται ο τίτλος της υπηρεσίας, ο αριθμός πρωτοκόλλου, χρονολογία, όνομα και υπογραφή του Προέδρου, ο τόπος, ο χρόνος της συνεδρίασης (ημερομηνία και ώρα) καθώς και τα θέματα της ημερήσιας διάταξης.

Η πρόσκληση είναι γραπτή και μπορεί να γνωστοποιείται με κάθε πρόσφορο μέσο (τηλέφωνο, μήνυμα μέσω κινητού τηλεφώνου ή ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, χρήση ηλεκτρονικής εφαρμογής).

Σε κάθε περίπτωση η κοινοποίηση πρέπει να αποδεικνύεται και να τηρείται στην υπηρεσία οποιοδήποτε στοιχείο την αποδεικνύει. Σε περίπτωση που δεν υπάρχει τέτοιο στοιχείο, σκόπιμη είναι η καταγραφή σε ειδικό βιβλίο, αριθμημένο και με τη μονογραφή του Προέδρου του Δημοτικού Συμβουλίου, όπου θα σημειώνεται η χρονολογία και η ώρα της ενημέρωσης και θα υπογράφεται από το πρόσωπο που έκανε την κοινοποίηση.

Για την κατάρτιση της ημερήσιας διάταξης ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου συνεργάζεται με το Δήμαρχο και τα άλλα όργανα του Δήμου και τις υπηρεσίες αυτού. Στην ημερήσια διάταξη συμπεριλαμβάνονται υποχρεωτικά και όλα τα θέματα που προτείνει ο Δήμαρχος, η Εκτελεστική Επιτροπή, η Οικονομική Επιτροπή και η Επιτροπή Ποιότητας Ζωής.

2. Ο Πρόεδρος φροντίζει η πρόσκληση να σταλεί, σε όλα τα τακτικά μέλη του συμβουλίου (ακόμη και αυτοί που παραιτήθηκαν αλλά η παραίτησή τους δεν έχει γίνει αποδεκτή), στο Δήμαρχο, αλλιώς η συνεδρίαση είναι άκυρη και στους προέδρους των συμβουλίων (όχι στους αναπληρωτές τους) Πρόσκληση δεν αποστέλλεται όταν μέλος έχει τεθεί σε αργία. Τέλος, ενημερώνει τους ενδιαφερόμενους πολίτες για τη συνεδρίαση του Δημοτικού Συμβουλίου, όταν στα θέματα της ημερήσιας διάταξης συμπεριλαμβάνονται αιτήσεις, αναφορές ή προτάσεις του.

Επισημάνσεις: - Δημοτικός σύμβουλος δεν μπορεί να μετάσχει στη συζήτηση ενός θέματος ή στην κατάρτιση αποφάσεως του δημοτικού συμβουλίου εφόσον ο ίδιος ή συγγενής του έως και δεύτερο βαθμό εξ αίματος ή εξ αγχιστείας έχει υλικό ή ηθικό συμφέρον (άρθρο 99 του ν.3463/2006).

Καλείται στη συνεδρίαση του συμβουλίου, πρέπει όμως να απέχει από τη συζήτηση συγκεκριμένου θέματος της ημερήσιας διάταξης.

3. Συνεδρίαση του Δημοτικού Συμβουλίου πραγματοποιείται με γραπτή πρόσκληση του προέδρου του:

α) τουλάχιστον μία φορά το μήνα,

β) όποτε το ζητήσει ο Δήμαρχος ή η Οικονομική Επιτροπή ή η Επιτροπή Ποιότητας Ζωής,
 γ) όποτε το ζητήσει το ένα τρίτο (1/3) τουλάχιστον του συνολικού αριθμού των μελών του συμβουλίου.

4. Στην ανωτέρω υπό στοιχεία γ περίπτωση απαιτείται γραπτή αίτηση η οποία υπογράφεται από το 1/3 των μελών του συμβουλίου, ανεξαρτήτως παράταξης από την οποία προέρχονται, στην οποία αναφέρονται τα θέματα που θα συζητηθούν. Ο Πρόεδρος εκδίδει πρόσκληση, στην οποία είναι δυνατόν να προσθέσει στην ημερήσια διάταξη και άλλα θέματα πέραν αυτών που έχει ζητήσει το 1/3. Αν ένα θέμα έχει συζητηθεί ήδη στο Δημοτικό Συμβούλιο και έχει ληφθεί απόφαση επ' αυτού, είτε θετική είτε αρνητική, μπορεί να τεθεί εκ νέου στην ημερήσια διάταξη και να συζητηθεί μία ακόμα φορά (άρθρο 10, παρ.2 του ν.4674/2020). Στην περίπτωση αυτή απαιτείται αίτηση εκείνων που μπορούν να ζητήσουν σύγκληση του Δημοτικού Συμβουλίου (δηλ. του Δημάρχου, της Οικονομικής Επιτροπής, της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής ή του 1/3 των μελών του Δημοτικού Συμβουλίου), η οποία θα πρέπει να συνοδεύεται με νεότερα στοιχεία που καθιστούν αναγκαία την εκ νέου συζήτηση του θέματος. Αν η αίτηση δε συνοδεύεται με νεότερα στοιχεία ο πρόεδρος δεν υποχρεούται να το συμπεριλάβει στην ημερήσια διάταξη.

Αν κατά τον υπολογισμό του ενός τρίτου (1/3) των μελών του συμβουλίου προκύπτει δεκαδικός αριθμός, τότε ο αριθμός αυτός στρογγυλοποιείται στην αμέσως μεγαλύτερη μονάδα, εφόσον πρόκειται για υποδιαίρεση μεγαλύτερη ή ίση του ημίσεος (0,5).

Αν το συμβούλιο δεν προσκληθεί το αργότερο μέχρι την έκτη ημέρα από την υποβολή της αίτησης, δηλ. αν μέχρι τότε δεν έχει εκδοθεί και αποσταλεί η πρόσκληση, συνέρχεται ύστερα από πρόσκληση εκείνων που υπέβαλαν την αίτηση και αποφασίζει για τα θέματα για τα οποία είχε ζητηθεί η σύγκληση του.

5. Αν ο Πρόεδρος παραλείψει αδικαιολόγητα δύο συνεχείς φορές να καλέσει το συμβούλιο, μπορεί να τεθεί σε αργία και σε περίπτωση υποτροπής μπορεί να κηρυχθεί έκπτωτος από το αξίωμά του με απόφαση του Ελεγκτή Νομιμότητας, σύμφωνα με την Πειθαρχική διαδικασία του άρθρου 234 του Ν.3852/2010.

6. Ο χρόνος συνεδριάσεων εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του Προέδρου του Δημοτικού Συμβουλίου ο οποίος και απευθύνει την πρόσκληση. Σκόπιμο είναι να καταβάλλεται προσπάθεια οι συνεδριάσεις να διεξάγονται σε ημέρα και ώρα που διευκολύνει την πλειονότητα των μελών του Δημοτικού Συμβουλίου. Σύμφωνα με τα παραπάνω και κατόπιν της σύμφωνης γνώμης της πλειοψηφίας οι συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου διεξάγονται, εκτός εξαιρέσεων, κατά τις απογευματινές έως βραδινές ώρες.

7. Η πρόσκληση επιδίδεται ή γνωστοποιείται στους συμβούλους τρεις (3) τουλάχιστον πλήρεις ημέρες πριν από την ημέρα που ορίζεται για τη συνεδρίαση (δεν υπολογίζεται η ημέρα της επίδοσης και της συνεδρίασης) και δημοσιεύεται αυθημερόν στην ιστοσελίδα του δήμου (η μη ανάρτηση δεν επάγεται ακυρότητα).

Αν σε συνεδρίαση απουσιάσει τακτικό μέλος το οποίο δεν είχε προσκληθεί ή δεν είχε προσκληθεί εγκαίρως, η συνεδρίαση δεν είναι νόμιμη (ΣΤΕ 417, 1195, 4296/2012), ακόμη και αν, αντί αυτού, είχε μετάσχει το αντίστοιχο αναπληρωματικό μέλος. Αν υπήρξαν πλημμέλειες ως προς την κλήτευση μέλους, το συλλογικό όργανο συνεδριάζει νομίμως αν αυτό είναι παρόν και δεν αντιλέγει για την πραγματοποίηση της συνεδρίασης.

8. Δημοτικός σύμβουλος, που δεν κατοικεί στη διοικητική περιφέρεια του Δήμου οφείλει, αμέσως μετά την εγκατάσταση των δημοτικών αρχών, να δηλώσει στον Πρόεδρο του Δημοτικού Συμβουλίου τη διεύθυνση κατοικίας του και να ορίσει με την ίδια δήλωση αντίκλητο στην έδρα του δήμου, στον οποίο να επιδίδονται οι προσκλήσεις για τις συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου. Με την ίδια δήλωση οφείλει, επίσης, να ορίσει οποιοδήποτε, κατά την επιλογή του, πρόσφορο μέσο για τη γνωστοποίηση των ανωτέρω προσκλήσεων. Αν δεν ορίζεται αντίκλητος ή πρόσφορο μέσο για τη γνωστοποίηση, αρκεί η δημοσίευση της πρόσκλησης στην ιστοσελίδα του δήμου.

9. Σε κατεπείγουσες περιπτώσεις, η πρόσκληση μπορεί να επιδοθεί ή να γνωστοποιηθεί την ημέρα της συνεδρίασης. Στην πρόσκληση πρέπει να αναφέρεται ο λόγος για τον οποίο η συνεδρίαση έχει κατεπείγοντα χαρακτήρα. Πάνω στην πρόσκληση καλό είναι να αναγράφεται «Κατεπείγουσα πρόσκληση» και να περιλαμβάνονται μόνο τα θέματα που έχουν κατεπείγον χαρακτήρα. Η κρίση ότι ένα θέμα είναι κατεπείγον εναπόκειται καταρχήν στην κρίση του Προέδρου, ο οποίος έχει την πρωτοβουλία της πρόσκλησης. Η κρίση αυτή όμως στη συνέχεια εγκρίνεται από το Δ.Σ. το οποίο πριν από τη συζήτηση αποφαινεται με απόφασή του, για το κατεπείγων των θεμάτων. Αν κρίνει ότι τα θέματα της πρόσκλησης δεν είναι κατεπείγοντα η συνεδρίαση αναβάλλεται.

10. Αν υφίστανται λόγοι ανωτέρας βίας, που δεν επιτρέπουν την πραγματοποίηση της συνεδρίασης στο χρόνο που έχει ορισθεί με την πρόσκληση, τότε ο Πρόεδρος γνωστοποιεί στους συμβούλους εγγράφως ή με οποιοδήποτε πρόσφορο μέσο έγκαιρα την αναβολή ή τη ματαίωση της συνεδρίασης αναφέροντας και τους λόγους που την επιβάλλουν. Στην περίπτωση της αναβολής η συνεδρίαση μπορεί να πραγματοποιηθεί με τα ίδια θέματα της ημερήσιας διάταξης, άμεσα, μετά την άρση των λόγων αναβολής της, σε χρόνο που προσδιορίζει ο Πρόεδρος, χωρίς να είναι απαραίτητο να τηρηθεί η προθεσμία των τριών τουλάχιστον ημερών για την γνωστοποίησή της. Στην περίπτωση της ματαίωσης είναι απαραίτητη η έκδοση νέας πρόσκλησης με την τήρηση της τριήμερης προθεσμίας επίδοσής της.

11. Πρόσκληση δεν μπορεί να εκδώσει ο αντιπρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου, του οποίου τα καθήκοντα περιορίζονται στο να προεδρεύει στη συνεδρίαση σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του Προέδρου (άρθρο 69, παρ. 2 του ν.3852/2010).

Άρθρο 4 **Λειτουργία Δημοτικού Συμβουλίου**

Το Δημοτικό Συμβούλιο συνέρχεται σε δημόσια συνεδρίαση τη συγκεκριμένη ώρα και ημέρα που ορίζεται στην πρόσκληση.

Το κάθε Δημοτικό Συμβούλιο μπορεί να καταρτίζει, με την απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών του, μετά από εισήγηση της Οικονομικής Επιτροπής, τον κανονισμό λειτουργίας του.

Πριν την έναρξη της συνεδρίασης, ο Γραμματέας του Δημοτικού Συμβουλίου εγγράφει τους υποψήφιους ομιλητές, είτε αυτοί είναι ειδικοί αγορητές ανά θέμα που ορίζονται από τις παρατάξεις με σχετική γραπτή δήλωσή τους είτε δημοτικοί σύμβουλοι που επιθυμούν να τοποθετηθούν ανά θέμα.

Στη συνέχεια, ο Γραμματέας εκφωνεί τον κατάλογο των παρόντων, καταγράφει τους απόντες από τη συνεδρίαση, σημειώνει αν η απουσία τους είναι δικαιολογημένη ή όχι και κατά τη διάρκεια αυτής καταγράφει όσους συμβούλους αποχωρούν από τη συνεδρίαση.

Αφού διαπιστωθεί απαρτία, ο Πρόεδρος κηρύσσει την έναρξη της συνεδρίασης και διευθύνει τη συζήτηση. Αν ο Πρόεδρος απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνεται νομίμως από τον Αντιπρόεδρο. Αν απουσιάζει ή κωλύεται και ο Αντιπρόεδρος, ασκεί καθήκοντα Προέδρου όποιος από τους παρόντες συμβούλους του επιτυχόντος συνδυασμού έχει εκλεγεί με τις περισσότερες ψήφους και, σε περίπτωση ισοψηφίας, όποιος είναι γραμμένος πρώτος στην απόφαση του δικαστηρίου.

Μετά την έναρξη της συνεδρίασης, ο Πρόεδρος ανακοινώνει στο σώμα κάθε έγγραφο που απευθύνεται στο Συμβούλιο. Στη συνέχεια, ο Δήμαρχος, εφόσον παρίσταται στη συνεδρίαση, μπορεί να προβεί σε οποιαδήποτε ανακοίνωση, ενημέρωση ή πρόταση προς το Δημοτικό Συμβούλιο.

Μετά το Δήμαρχο, εκφράζουν τις απόψεις τους κατά προτεραιότητα έναντι των λοιπών δημοτικών συμβούλων οι επικεφαλής των δημοτικών παρατάξεων της μειοψηφίας, σύμφωνα με τη σειρά του αριθμού των εδρών που διαθέτει κάθε παράταξη στο Δημοτικό Συμβούλιο. Στη συνέχεια λαμβάνουν το λόγο οι λοιποί δημοτικοί σύμβουλοι προκειμένου να προβούν σε ανακοινώσεις ή προτάσεις προς το Δημοτικό Συμβούλιο ή να απευθύνουν ερωτήσεις ή να ζητούν συγκεκριμένα στοιχεία, χρήσιμα για την άσκηση των καθηκόντων τους, από τον Δήμαρχο, τους Αντιδημάρχους, το προεδρείο του Δημοτικού Συμβουλίου, την Οικονομική Επιτροπή ή την Επιτροπή Ποιότητας Ζωής.

Ακολουθεί η διαδικασία των απαντήσεων, χωρίς διάλογο, με τη δυνατότητα και υποχρέωση του Δημάρχου και των Αντιδημάρχων για παροχή στοιχείων και πληροφοριών εντός ενός μηνός. Ο χρόνος για κάθε ανακοίνωση, πρόταση, ερώτηση, αναζήτηση στοιχείων ή απάντηση δεν μπορεί να υπερβαίνει τα δύο λεπτά.

Αν έχει ήδη εκδοθεί πρόσκληση σε τακτική συνεδρίαση, μπορεί κατεπείγον θέμα να συζητηθεί εκτός ημερήσιας διάταξης, μετά από πρόταση περιοριστικά, του Προέδρου, του Δημοτικού Συμβουλίου ή του Δημάρχου ή Συμβούλου Επικεφαλής Παράταξης. Η συζήτηση θέματος εκτός ημερήσιας διάταξης «πρέπει να αιτιολογείται ειδικώς ως προς τον κατεπείγοντα χαρακτήρα του θέματος» (ΣτΕ 2301/2018).

Πριν ξεκινήσει η συζήτηση των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης, το Δημοτικό Συμβούλιο αποφασίζει, χωρίς συζήτηση, με την πλειοψηφία των παρόντων μελών του, εάν ένα θέμα, που δεν είναι στην ημερήσια διάταξη, είναι πράγματι κατεπείγον και πρέπει να συζητηθεί.

Εάν κρίνει:

α) ότι δεν είναι κατεπείγον αναβάλλεται η συζήτηση επ' αυτού

β) αν κρίνει ότι είναι κατεπείγον το συζητά, και στη συνέχεια λαμβάνει απόφαση επ' αυτού.

Ο χρόνος για τη συζήτηση των εκτός ημερήσιας διάταξης θεμάτων δεν μπορεί να ξεπερνά τη μία ώρα.

Ακολουθεί η συζήτηση επί των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης. Τα θέματα σχετικά με τη διαδικασία της συζήτησης ρυθμίζονται με τον κανονισμό λειτουργίας του κάθε Δημοτικού Συμβουλίου.

Ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου δίνει το λόγο κάθε φορά στο Δήμαρχο ή Αντιδήμαρχο που θα εισηγηθεί το θέμα, και αυτοί με τη σειρά τους μπορούν να υποδείξουν κάποιον δημοτικό σύμβουλο ή υπηρεσιακό παράγοντα που θα το αναλύσει. Ο Πρόεδρος έχει το δικαίωμα να καλεί στη συνεδρίαση δημοτικούς υπαλλήλους, εκπροσώπους φορέων ή ιδιώτες προκειμένου να συμβάλλουν με τις τοποθετήσεις τους στην καλύτερη διαμόρφωση της απόφασης.

Ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου δύναται θέμα το οποίο έχει εγγραφεί την ημερήσια διάταξη να το αποσύρει αιτιολογημένα και να μη το θέσει ενώπιον του Συμβουλίου προς συζήτηση (δεν υφίσταται ρητή σχετική πρόβλεψη).

Τυχόν διευκρινιστικές ερωτήσεις έπονται της εισήγησης και προηγούνται των τοποθετήσεων των ομιλητών.

Ο Δήμαρχος, ο αρμόδιος Αντιδήμαρχος, οι επικεφαλής των παρατάξεων και οι ειδικοί αγορητές έχουν κατά τη συζήτηση δικαίωμα για πέντε λεπτά ομιλίας ανά θέμα με δυνατότητα δευτερολογίας διάρκειας τριών λεπτών. Κατά τη δευτερολογία, ο Δήμαρχος ομιλεί τελευταίος, εφόσον το επιθυμεί. Με απόφαση της απόλυτης πλειοψηφίας των παρόντων είναι δυνατή, μετά από πρόταση του Προέδρου, η παράταση ή η σύντμηση του ανωτέρω προβλεπόμενου μέγιστου χρόνου ομιλίας κατά δύο λεπτά. Οι υπόλοιποι δημοτικοί σύμβουλοι έχουν χρόνο ομιλίας δύο λεπτών το πολύ, χωρίς δυνατότητα δευτερολογίας. Σε κάθε περίπτωση, ο Δήμαρχος κατά τη διάρκεια της συζήτησης μπορεί να λαμβάνει το λόγο κατά προτεραιότητα απέναντι σε κάθε άλλον και να εκφράζει τις απόψεις του.

Οι διαλογικές συζητήσεις δεν επιτρέπονται. Διακοπή ομιλητή μπορεί να γίνει αν το επιτρέψει ο ίδιος και αν συμφωνεί ο Πρόεδρος. Στην περίπτωση αυτή η διακοπή δεν μπορεί να υπερβεί το ένα λεπτό, χωρίς ισόχρονη παράταση του χρόνου της ομιλίας.

Ο ομιλητής δεν μπορεί να απομακρύνεται από το υπό συζήτηση θέμα, διαφορετικά ο Πρόεδρος τον καλεί να επανέλθει σε αυτό. Αν δεν συμμορφωθεί, ο Πρόεδρος τον προειδοποιεί ότι θα του αφαιρέσει το λόγο. Αν και μετά τη νέα αυτή επισήμανση ο ομιλητής δεν επανέλθει στο θέμα, ο Πρόεδρος του αφαιρεί το λόγο. Ο Πρόεδρος αφαιρεί το λόγο και από όποιον μιλά χωρίς να έχει εγγραφεί στον κατάλογο των ομιλητών ή χωρίς τη σχετική άδεια. Στις περιπτώσεις παραβάσεων αυτής της παραγράφου, ο Πρόεδρος δίνει εντολή να μην γίνεται καταχώρηση των αντίστοιχων ομιλιών στα πρακτικά.

Αν κατά τη διάρκεια της συνεδρίασης δημιουργηθούν θόρυβοι που παρακωλύουν την ομαλή συνέχισή της, ο Πρόεδρος οφείλει να πάρει όλα τα απαραίτητα μέτρα για την ομαλοποίησή της και αν η ίδια κατάσταση συνεχιστεί, ο Πρόεδρος διακόπτει τη συνεδρίαση για ορισμένη ώρα, που την ανακοινώνει στο σώμα. Κατά τη διακοπή οι Δημοτικοί Σύμβουλοι εξέρχονται της αίθουσας συνεδρίασης. Μετά την παρέλευση του χρόνου διακοπής, ο Πρόεδρος κηρύσσει τη συνέχιση της συνεδρίασης και, αν ο θόρυβος συνεχιστεί, δικαιούται να τη λύσει.

Αφού εξαντληθεί ο κατάλογος των ομιλητών, ο Πρόεδρος διατυπώνει την πρόταση προς ψήφιση. Δεν επιτρέπεται η διατύπωση εναλλακτικών προτάσεων (εκτός αν αυτό προβλέπεται ρητά). Ο Γραμματέας καταγράφει την ψήφο των συμβούλων καθώς και όσους συμβούλους αποχωρούν από τη συνεδρίαση.

Ο Δήμαρχος, ο Πρόεδρος και τα υπόλοιπα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου καθώς και οι κατά το νόμο συμμετέχοντες στις συζητήσεις μπορούν να επικαλεστούν παρεμπύπτοντα ζητήματα που αφορούν ιδίως την τήρηση του παρόντος κανονισμού, τη σειρά της ημερήσιας διάταξης και την πρόταση για αναβολή της συζήτησης οποιουδήποτε θέματος. Τα ίδια πρόσωπα μπορούν να επικαλεστούν προσωπικό ζήτημα, όπως η μομφή σε βάρος τους ή η υβριστική εκδήλωση εναντίον τους κατά τη διάρκεια της συνεδρίασης ή η απόδοση διαφορετικής γνώμης από εκείνη που εξέφρασαν.

Ο επικαλούμενος οποιουδήποτε παρεμπύπτον ή προσωπικό ζήτημα οφείλει να το προσδιορίσει μέσα σε ένα λεπτό της ώρας και να το στηρίξει σε συγκεκριμένη διάταξη του παρόντος κανονισμού ή της νομοθεσίας, διαφορετικά ο Πρόεδρος απορρίπτει την επίκληση. Για παρεμπύπτοντα και προσωπικά ζητήματα αποφαινεται ο Πρόεδρος. Αν διατυπωθούν αντιρρήσεις αποφασίζει σχετικά το Δημοτικό Συμβούλιο με ανάταση ή έγερση, χωρίς άλλη συζήτηση. Επίκληση παρεμπύπτοντος ή προσωπικού ζητήματος δεν επιτρέπεται μετά την έναρξη της ψηφοφορίας για κύριο ζήτημα.

Αφού εξαντληθούν τα θέματα της ημερήσιας διάταξης, ο Πρόεδρος κηρύσσει τη λήξη της συνεδρίασης και όλοι οι σύμβουλοι προσέρχονται και υπογράφουν τα πρόχειρα συνοπτικά πρακτικά.

Ο πρόεδρος δεν μπορεί να λήξει τη συνεδρίαση πριν εξαντληθούν τα θέματα της ημερήσιας διάταξης, χωρίς τη συναίνεση του Συμβουλίου. Με την απόφαση για τη διακοπή της συνεδρίασης μπορεί να οριστεί η ημερομηνία επανάληψής της, άμεσα, χωρίς να απαιτείται η αποστολή νέας πρόσκλησης, οπότε και θα συζητηθούν τα θέματα της ημερήσιας διάταξης που δε συζητήθηκαν.

Αν η συνεδρίαση διακοπεί χωρίς να παρθεί απόφαση για το νέο χρόνο της συνεδρίασης, αποστέλλεται νέα πρόσκληση και τα παραληφθέντα θέματα περιλαμβάνονται σε νέα ημερήσια διάταξη.

Άρθρο 5

Δημοσιότητα των συνεδριάσεων Αναφορές – Προτάσεις - Πληροφόρηση Πολιτών

1. Οι συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου είναι δημόσιες. Το Δημοτικό συμβούλιο με απόφασή του η οποία λαμβάνεται με απλή πλειοψηφία των παρόντων μελών του, μπορεί να επιτρέψει να λάβουν το λόγο εκπρόσωποι φορέων ή πολίτες που παρευρίσκονται στη συνεδρίαση εφόσον το ζητήσουν. Οι ενδιαφερόμενοι για τα θέματα της ημερήσιας διάταξης ενημερώνονται από τον Πρόεδρο του Δημοτικού Συμβουλίου.

2. Στις συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου οι παρευρισκόμενοι πολίτες πρέπει να είναι ευπρεπείς και ήσυχoi. Δεν επιτρέπεται να συνομιλούν, να σχολιάζουν, να επιδοκιμάζουν ή να αποδοκιμάζουν τις απόψεις των συμβούλων και γενικά να παρακωλύουν την ομαλή διεξαγωγή της συνεδρίασης. Ο Πρόεδρος μπορεί να

αποβάλλει από την αίθουσα καθέναν που διαταράσσει την τάξη ή παρακωλύει τη συνεδρίαση ή και να διατάξει την εκκένωση της αίθουσας από το ακροατήριο.

3. Στους δημοσιογράφους και γενικά σε όλα τα μέσα μαζικής ενημέρωσης, παρέχεται κάθε διευκόλυνση. Επιτρέπεται η ραδιοφωνική και τηλεοπτική κάλυψη των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου.

4. Το Δημοτικό Συμβούλιο με πλειοψηφία των τριών πέμπτων (3/5) των μελών του και με αιτιολογημένη απόφαση, η οποία απαγγέλλεται σε δημόσια συνεδρίαση, μπορεί να συνεδριάζει κεκλεισμένων των θυρών.

5. Δημότες και κάτοικοι που έχουν ειδικό έννομο συμφέρον, μετά από αίτησή τους, λαμβάνουν κυρωμένα αντίγραφα συγκεκριμένων πρακτικών και αποφάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου. Σε περίπτωση που είναι δυσχερής η έκδοση αντιγράφων, τίθενται τα παραπάνω στοιχεία σε πλήρη γνώση των αιτούντων για ενημέρωσή τους.

6. Το Δημοτικό Συμβούλιο συζητά υποχρεωτικά προτάσεις που κατατίθενται σ' αυτό από τουλάχιστον είκοσι πέντε (25) άτομα για την επίλυση ζητημάτων αρμοδιότητας του Δημοτικού Συμβουλίου. Ο Δήμαρχος ενημερώνει τους ενδιαφερόμενους για τη σχετική απόφαση που ελήφθη.

7. Το Δημοτικό Συμβούλιο αποφαινεται επί αναφορών, ερωτήσεων και αιτήσεων αρμοδιότητάς του, που υποβάλλονται σε αυτό από δημότες και κατοίκους ατομικά ή συλλογικά, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την κατάθεση τους.

8. Το Δημοτικό Συμβούλιο εξασφαλίζει στους δημότες πλήρη πληροφόρηση για τα, κάθε είδους, προβλήματα της περιφέρειας του, καθώς και για τη δραστηριότητα του, αναφορικά με την αντιμετώπιση και λύση των προβλημάτων αυτών.

9. Συνεδρίαση - Εξαιρετικές διατάξεις:

Κατά το διάστημα λήψης μέτρων σε περίπτωση πανδημίας ισχύουν οι υγειονομικές διατάξεις για τις οποίες εκδίδονται ΦΕΚ και μπορεί να περιλαμβάνουν μέτρα που αφορούν στη λειτουργία του Δημοτικού Συμβουλίου όπως το να:

- Συνεδριάζει εκ του νόμου κεκλεισμένων των θυρών, υπό την επιφύλαξη ισχύος ειδικότερων υγειονομικών μέτρων.
- Μπορεί να συνεδριάζει με τηλεδιάσκεψη, με κάθε πρόσφορο μέσο.
- Μπορεί να πραγματοποιεί συνεδριάσεις δια περιφοράς.
- Αναστέλλεται η δια ζώσης συνεδρίαση των Δημοτικών Συμβουλίων

10. Τηλεδιάσκεψη (πάγιες διατάξεις)

- Σε έκτακτες περιπτώσεις, στους νησιωτικούς δήμους το συμβούλιο μπορεί να συνεδριάζει και μέσω τηλεδιάσκεψης, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις. Δεν προβλέπεται, επομένως, στις πάγιες διατάξεις, τηλεδιάσκεψη για τους υπόλοιπους δήμους.
- Είναι σε ισχύ η ΚΥΑ αριθ. 429/12-03-2020 (Β' 850), όπως τροποποιήθηκε με την όμοια αριθ. ΔΙΔΑΔ/Φ.37 Α.1/27/οικ.9413/2020 (Β' 1704), με την οποία ρυθμίζονται θέματα όπως οι τεχνικές προδιαγραφές των χρησιμοποιούμενων μέσων (χρήση δικτύου «σύζευξης» ή ισοδύναμων τεχνικών προδιαγραφών, καθώς και της υπηρεσίας e:Presence.gov.gr).
- Δε διεξάγεται με κάθε πρόσφορο μέσο, καθώς είναι σε ισχύ η προαναφερθείσα απόφαση.
- Αν κάποιος σύμβουλος για λόγους αντικειμενικής αδυναμίας δεν μπορεί να μετάσχει σε συγκεκριμένη συνεδρίαση του Δημοτικού Συμβουλίου, ενημερώνει σχετικά τον Πρόεδρο.
- Ο Πρόεδρος ενημερώνει το Συμβούλιο σχετικά και αυτό αποφαινεται, με απόφαση του πριν την έναρξη της συζήτησης των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης, αν όντως συντρέχουν λόγοι αντικειμενικής αδυναμίας, οπότε το συγκεκριμένο μέλος μπορεί να μετάσχει μέσω τηλεδιάσκεψης
- Όλες οι ισχύουσες διατάξεις που ρυθμίζουν τη σύγκληση, την απαρτία, τον τρόπο λήψης των αποφάσεων και γενικότερα τον τρόπο λειτουργίας του Δημοτικού Συμβουλίου, ρυθμίζουν και την τηλεδιάσκεψη.

11. Τηλεδιάσκεψη (εξαιρετικές διατάξεις)

- Μπορεί να γίνει με κάθε πρόσφορο ηλεκτρονικό μέσο (όπως skype, χρήση εφαρμογής e-presence (www.epresence.gov.gr) κ.λ.π.
- Το μέσο αυτό καθορίζεται στην πρόσκληση που απευθύνει ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου.
- Συνεχίζουν να έχουν εφαρμογή οι ισχύουσες διατάξεις που ρυθμίζουν τη σύγκληση, την απαρτία, τον τρόπο λήψης των αποφάσεων και γενικότερα του Δημοτικού Συμβουλίου.

12. Συνεδρίαση «δια περιφοράς» (πάγιες διατάξεις)

- Εισήχθη με το άρθρο 184, παρ. 1 του ν.4635/2019.
- Πραγματοποιείται όταν ανακύπτουν θέματα κατεπείγοντος χαρακτήρα, και βάσιμα πιθανολογείται κίνδυνος από την αναβολή λήψης απόφασης. Απαιτείται επομένως η παράθεση αιτιολογίας.
- Ο Πρόεδρος αποστέλλει κατεπείγουσα πρόσκληση, όπου αναφέρει για ποιο λόγο πρέπει να πραγματοποιηθεί δια περιφοράς συνεδρίαση.
- Στην πρόσκληση, αντί τόπου, αναφέρεται ότι η συνεδρίαση θα πραγματοποιηθεί δια περιφοράς καθώς και ο τρόπος και η διαδικασία διεξαγωγής της συνεδρίασης.

- Ο Πρόεδρος, αποστέλλει έγκαιρα τις εισηγήσεις επί των θεμάτων ημερήσιας διάταξης καθώς και τις προτάσεις επί των οποίων οι σύμβουλοι καλούνται να στείλουν την ψήφο τους, συγκεκριμένη ώρα.
- Προϋπόθεση για τη νομιμότητα της συνεδρίασης είναι η συμμετοχή των 2/3 των μελών του συμβουλίου.
- Οι αποφάσεις που λαμβάνονται, ανακοινώνονται στην πρώτη, μετά τη λήψη απόφασης, τακτική συνεδρίαση.

13. Συνεδρίαση «δια περιφοράς» (εξαιρετικές διατάξεις)

- Όσο διάστημα διαρκούν τα μέτρα για την αποφυγή της διάδοσης του κορονοϊού, δε χρειάζεται να δικαιολογηθεί γιατί η συνεδρίαση θα γίνει «δια περιφοράς».
- Πρέπει να συμμετέχουν τα 2/3 των μελών για να είναι έγκυρη η συνεδρίαση.
- Δε χρειάζεται διακριτή απόφαση για το αν συναινούν τα μέλη για τη διεξαγωγή δια περιφοράς συνεδρίασης.
- Η συμμετοχή αυτή θεωρείται ότι εξασφαλίζεται αν έστω και σε ένα θέμα της ημερήσιας διάταξης ψηφίσουν συνολικά είτε θετικά, είτε αρνητικά είτε παρόν, τουλάχιστον τα 2/3 των μελών.
- Όλες οι αποφάσεις που λαμβάνονται «δια περιφοράς» ανακοινώνονται από τον Πρόεδρο στην πρώτη συνεδρίαση μετά τη λήξη των μέτρων αποφυγής του κορονοϊού.

14. Βιντεοσκόπηση συνεδριάσεων

Απευθείας μετάδοση ή μαγνητοσκόπηση των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου (με ίδια μέσα του Δήμου ή με τηλεοπτικά μέσα δημοσιογράφων ή πολιτών) είναι δυνατή, με τις εξής προϋποθέσεις:

- Να ληφθεί σχετική απόφαση από το Συμβούλιο.
- Αν κάποιο μέλος ή άλλο πρόσωπο δε συναινεί στο να βιντεοσκοπηθεί, θα πρέπει να λαμβάνεται σχετική μέριμνα με κάθε πρόσφορο ηλεκτρονικό τρόπο.
- Να τηρούνται πάντα οι ισχύουσες διατάξεις περί προσωπικών δεδομένων.

Άρθρο 6 Τόπος συνεδρίασης

1. Οι συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου γίνονται στο Συνεδριακό Κέντρο του Δήμου επί των οδών Κύμης & Λητούς υπό την προεδρία του Προέδρου του Δημοτικού Συμβουλίου ή του Αντιπροέδρου, που τον αναπληρώνει νόμιμα.

2. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, το Δημοτικό Συμβούλιο μπορεί, με την απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών του, να αποφασίζει να συνεδριάζει μόνιμα ή κατά περίπτωση σε άλλο κατάλληλο οίκημα της έδρας, αν κρίνει ότι το Συνεδριακό Κέντρο του Δήμου είναι ακατάλληλο ή δεν επαρκεί για τη συγκεκριμένη περίπτωση.

3. Ιστορική έδρα του Δήμου με απλή απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

Άρθρο 7 Απαρτία – Λήψη αποφάσεων

1. Το Δημοτικό Συμβούλιο συνεδριάζει νόμιμα εφόσον έχει απαρτία. Απαρτία είναι ο ελάχιστος αριθμός μελών που πρέπει να παρευρίσκονται στη συνεδρίαση για να είναι νόμιμη και να ληφθούν έγκυρες αποφάσεις. Η απαρτία ορίζεται βάσει του αριθμού των συμβούλων που έχουν ορκιστεί και εγκατασταθεί στην αρχή της αυτοδιοικητικής περιόδου.

2. Το Συμβούλιο έχει απαρτία όταν είναι παρόν το ήμισυ πλέον ενός του αριθμού των μελών του, όταν δηλ. οι παρόντες είναι περισσότεροι από τους απόντες, και λαμβάνεται μία φορά, στην αρχή της συνεδρίασης,.

3. Αν μετά από δύο συνεχείς προσκλήσεις το Συμβούλιο δεν έχει απαρτία, συνεδριάζει ύστερα από τρίτη πρόσκληση και λαμβάνει αποφάσεις μόνο για τα θέματα που είχαν εγγραφεί στην αρχική ημερήσια διάταξη, εφόσον τα μέλη που είναι παρόντα αποτελούν το ένα τρίτο (1/3) τουλάχιστον του συνολικού αριθμού των μελών του. Στην τρίτη πρόσκληση γίνεται ειδική αναφορά των ανωτέρω (άρθρο 96, παρ. 3 του 3463/2006).

Η πρόβλεψη αυτή, δεν καταλαμβάνει την περίπτωση τρίτης συνεχούς συνεδρίασης η οποία λαμβάνει χώρα δια περιφοράς. Έχει όμως εφαρμογή στην περίπτωση που μετά από δύο συνεχείς προσκλήσεις για συνεδρίαση του συμβουλίου με οποιονδήποτε τρόπο (δια περιφοράς, δια ζώσης ή μέσω τηλεδιάσκεψης) αυτό δεν είχε απαρτία, και συνέχεται σε τρίτη συνεδρίαση είτε δια ζώσης είτε μέσω τηλεδιάσκεψης.

4. Το Δημοτικό Συμβούλιο λειτουργεί νόμιμα, έστω και με ελλιπή σύνθεση που δεν μπορεί πάντως να είναι κατώτερη από τον αριθμό των μελών που απαιτείται για την απαρτία, σε όλες τις περιπτώσεις όπου μέλη δημοτικού συμβουλίου αποποιηθούν την εκλογή τους, παραιτηθούν, αποβιώσουν, εκπέσουν ή τεθούν σε αργία ή αν οι έδρες μείνουν κενές για οποιονδήποτε άλλο λόγο και μέχρι οι κενές θέσεις να συμπληρωθούν με αναπλήρωση ή με εκλογές ή με τη λήξη του χρόνου αργίας.

5. Τα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου, που ήταν παρόντα κατά την έναρξη της συνεδρίασης (κατά την εκφώνηση των ονομάτων) και με την παρουσία τους διαπιστώθηκε απαρτία, και αν ακόμα αποχωρήσουν στη συνέχεια, θεωρούνται παρόντα μέχρι το τέλος της συνεδρίασης ως προς την ύπαρξη της απαρτίας (πλασματική

απαρτία). Η απαρτία αυτή θεωρείται ότι συντρέχει για όλα τα θέματα που περιλαμβάνονται στην ημερήσια διάταξη της συνεδρίασης.

6. Σε περίπτωση αποβολής μέλους του Δημοτικού Συμβουλίου από τον Πρόεδρο, λόγω διατάραξης της συνεδρίασης, δεν επηρεάζεται η απαρτία.

7. Το Δημοτικό Συμβούλιο λαμβάνει τις αποφάσεις του με την απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών του, με την επιφύλαξη ύπαρξης ειδικών διατάξεων (άρθρο 96, παρ.4 ΚΔΚ). (π.χ. για τη λήψη κανονιστικής απόφασης του άρθρου 79 του ν.3463/2006 απαιτείται απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών του συμβουλίου). Σε περίπτωση ισοψηφίας και εφόσον η ψηφοφορία είναι φανερή επικρατεί η ψήφος του Προέδρου. Εάν κατά τον υπολογισμό της πλειοψηφίας προκύπτει δεκαδικός αριθμός άνω του ημίσεος της μονάδας, αυτός στρογγυλοποιείται στην αμέσως μεγαλύτερη μονάδα.

8. Στην περίπτωση αποχώρησης μελών του Συμβουλίου κατά τη διάρκεια της συνεδρίασης πριν από κάποιο θέμα, για τη λήψη απόφασης, η απαιτούμενη πλειοψηφία υπολογίζεται επί των υπολοίπων παρόντων μελών κατά την ψηφοφορία (άρθρο 177 ν.4635/2019).

Η αρ.93/60173/23.08.2019 εγκύκλιος (ΑΔΑ:ΩΓ88465ΧΘ7-ΘΙΡ) δεν ισχύει σε ότι αφορά τη λήψη απόφασης σε περίπτωση πλασματικής απαρτίας. Το λευκό και η άρνηση ψήφου δεν προσμετρούνται ούτε στις θετικές ούτε στις αρνητικές ψήφους. Αυτοί που δίνουν λευκή ψήφο ή αρνούνται ψήφο δεν υπολογίζονται, κατά πλάσμα δικαίου στα παρόντα μέλη. Στην περίπτωση αυτή, η απόλυτη πλειοψηφία, υπολογίζεται επί των υπολοίπων παρόντων μελών του Δημοτικού Συμβουλίου. Ο Δήμαρχος μετέχει στις συζητήσεις του Συμβουλίου χωρίς δικαίωμα ψήφου. Όταν, όμως, αναπληρώνεται νομίμως επειδή απουσιάζει ή κωλύεται, ο αναπληρωτής του δε στερείται το δικαίωμα ψήφου.

9. Οι αποφάσεις λαμβάνονται με φανερή ψηφοφορία για κάθε θέμα ξεχωριστά και γίνεται με ονομαστική κλήση κάθε συμβούλου, ο οποίος δηλώνει ότι ψηφίζει υπέρ ή κατά της διαμορφωθείσας πρότασης ή με ανάταση των χεριών.

10. Μυστική ψηφοφορία διεξάγεται μόνο στις περιπτώσεις που προβλέπεται ρητά από τις διατάξεις. Γίνεται με τη χρήση ψηφοδελτίων. Αν διαπιστωθεί κατά τη διάρκεια της ψηφοφορίας ότι ψηφοδέλτια περιέχουν διακριτικά σημεία που παραβιάζουν το απόρρητο της ψηφοφορίας, αυτά ακυρώνονται. Η μυστική ψηφοφορία επαναλαμβάνεται, αν σ' αυτή δε συγκεντρωθεί ο απαιτούμενος αριθμός ψήφων, όπως και στην περίπτωση που προκύψει διαφορά στην καταμέτρηση μεταξύ αυτών που ψήφισαν και των ψηφοδελτίων. Αποφάσεις που λαμβάνονται με μυστική ψηφοφορία, όπου δεν το επιτάσσει ο νόμος, είναι άκυρες.

11. Συνεδρίαση του Δημοτικού Συμβουλίου μπορεί με απόφασή του, να διακοπεί και να συνεχιστεί μεταγενέστερα για τα θέματα της ημερήσιας διάταξης για τα οποία το συμβούλιο δεν έλαβε απόφαση, όταν λόγω της σοβαρότητας και της φύσης των θεμάτων παρατείνεται η συζήτηση.

Στην περίπτωση που η συζήτηση ενός θέματος διαρκεί περισσότερες από μία συνεδρίες

- Δε ξαναλαμβάνεται απαρτία αφού η συνεδρίαση θεωρείται ενιαία
- Στην περίπτωση αυτή θεωρείται ότι η συζήτηση των θεμάτων αυτών άρχισε και τελείωσε κατά την τελευταία αυτή συνεδρίαση, αφού πρώτα ο Πρόεδρος ενημερώσει το σώμα για τα όσα συζητήθηκαν στην προηγούμενη συνεδρίαση.
- Αν τα πρόσωπα που συμμετείχαν στην τελευταία αυτή συνεδρίαση είναι διαφορετικά από αυτά που συμμετείχαν στην αρχική, δεν υπάρχει πλημμέλεια στην απόφαση.

12. Για τη λήψη αποφάσεων των Δημοτικών Συμβουλίων η απαρτία και οι απαραίτητες πλειοψηφίες υπολογίζονται με βάση τον αριθμό των δημοτικών συμβούλων που έχουν ορκισθεί και εγκατασταθεί.

Άρθρο 8

Πρακτικά συνεδρίασης Δημοτικού Συμβουλίου

1. Στη συνεδρίαση του Δημοτικού Συμβουλίου, όπως και στην περίπτωση ματαίωσής της, τηρούνται πρακτικά με ευθύνη του Γραμματέα του Δημοτικού Συμβουλίου και του δημοτικού υπαλλήλου που έχει οριστεί για το σκοπό αυτό.

Πρακτικό είναι η συνοπτική έκθεση της συζήτησης που γίνεται για τα θέματα ημερήσιας διάταξης ή εκτός αυτής και οι σχετικές αποφάσεις.

Τα πρακτικά είναι δημόσια έγγραφα που αποδεικνύουν σε οποιονδήποτε τα γεγονότα που έγιναν στη διάρκεια της συνεδρίασης.

Πρέπει να αναγράφονται απαραίτητα:

- Ο αριθμός και η χρονολογία πρόσκλησης,
- Ο τόπος και ο χρόνος της συνεδρίασης,
- Το όνομα του Δημάρχου και αν παρίσταται,
- Τα ονόματα και η ιδιότητα των παριστάμενων μελών,
- Τα ονοματεπώνυμα των απόντων μελών,
- Η προσέλευση ή αποχώρηση των μελών κατά τη διάρκεια της συνεδρίασης,

- Τα θέματα που συζητήθηκαν, με συνοπτική αλλά περιεκτική αναφορά στο περιεχόμενό τους,
- Οι προτάσεις και οι απόψεις που διατυπώθηκαν,
- Η μορφή της ψηφοφορίας (φανερή ή μυστική),
- Τα αποτελέσματα της ψηφοφορίας,
- Οι αποφάσεις που λήφθηκαν,
- Οι γνώμες των μελών που μειοψήφησαν.

Πρακτικό τηρείται και στην περίπτωση ματαίωσης της συνεδρίασης.

2. Τα πρακτικά καταρτίζονται με τη βοήθεια μαγνητοφωνικής συσκευής ή «βίντεο» ή με κάθε άλλο πρόσφορο ηλεκτρονικό μέσο. Ο εκτελών χρέη πρακτικογράφου δημοτικός υπάλληλος, τηρεί παράλληλα και πρόχειρα συνοπτικά πρακτικά.

3. Τα απομαγνητοφωνημένα ή απομαγνητοσκοπημένα κείμενα μεταφέρονται σε φύλλα χαρτιού, που αριθμούνται κα μονογράφονται από τον πρόεδρο του Δημοτικού Συμβουλίου. Στο τέλος του χρόνου βιβλιοδετούνται με ευθύνη του προέδρου και του Γραμματέα του Δημοτικού Συμβουλίου.

4. Αν σε κάποια συνεδρίαση δεν είναι δυνατή η χρήση μαγνητοφωνικής συσκευής ή «βίντεο», και μόνο τότε τηρούνται πρόχειρα πρακτικά που αντιγράφονται σε φύλλα χαρτιού, μονογραφημένα από τον Πρόεδρο του Δημοτικού Συμβουλίου. Τα φύλλα αυτά αριθμούνται με τρόπο ώστε η αρίθμηση τους να αποτελεί συνέχεια της αρίθμησης των απομαγνητοφωνημένων ή απομαγνητοσκοπημένων κειμένων και βιβλιοδετούνται μαζί με αυτά.

5. Η μη τήρηση των πρακτικών σύμφωνα με τα ανωτέρω, συνιστά πειθαρχικό αδίκημα για τον Πρόεδρο και Γραμματέα του Δημοτικού Συμβουλίου.

6. Τα πρακτικά υπογράφονται από όλα τα μέλη που μετέχουν στη συνεδρίαση. Η άρνηση υπογραφής από σύμβουλο και η αιτία της αναφέρονται στα πρακτικά

7. Τα πρακτικά της κάθε συνεδρίασης, όπως και κάθε απόφαση, παίρνουν αύξοντα αριθμό. Κάθε χρόνο ξεκινάει καινούρια αρίθμηση.

8. Οποιοσδήποτε Δημοτικός Σύμβουλος ζητήσει, μπορεί να λάβει αντίγραφα των πρακτικών ή να λάβει πλήρη γνώση αυτών, στην περίπτωση που είναι δυσχερής η έκδοση αντιγράφων.

9. Οποιοσδήποτε έχει ειδικό έννομο συμφέρον μπορεί να ζητήσει, εγγράφως, κυρωμένα αντίγραφα συγκεκριμένων πρακτικών και αποφάσεων ή να λάβει πλήρη γνώση αυτών στην περίπτωση που είναι δυσχερής η έκδοση αντιγράφων.

10. Ειδικό έννομο συμφέρον (άρθρο 902 Αστικού Κώδικα): υπάρχει όταν το έγγραφο συντάχθηκε για το συμφέρον αυτού που το ζητεί ή όταν πιστοποιεί έννομη σχέση που αφορά και αυτόν. Το ειδικό έννομο συμφέρον πρέπει να προσδιορίζεται με σαφήνεια σε σχετική έγγραφη αίτηση. Η συνδρομή σε κάθε συγκεκριμένη περίπτωση του «ειδικού έννομου συμφέροντος» εναπόκειται στην κρίση της αρμόδιας υπηρεσίας. Σε περίπτωση απόρριψης της σχετικής αίτησης η τελευταία οφείλει να διατυπώσει εγγράφως και αιτιολογημένος την άρνηση της να χορηγήσει τα ζητηθέντα πρακτικά. Όσα πρακτικά, αποφάσεις και έγγραφα του Δήμου έχουν αναρτηθεί στον ιστότοπο του ή στο διαδικτυακό τόπο του «Προγράμματος Διαύγεια» είναι προσβάσιμα σε κάθε πολίτη.

Άρθρο 9 **Κατάρτιση απόφασης**

1. Για κάθε θέμα που συζητήθηκε συντάσσεται απόφαση, κυρίως με βάση τα πρόχειρα συνοπτικά πρακτικά. Δεν υπάρχει ρητή πρόβλεψη για το τι πρέπει να περιέχει μία απόφαση. Σκόπιμο ωστόσο θα ήταν να περιλαμβάνει τα εξής στοιχεία:

i. Προοίμιο:

- Τον αριθμό και τη χρονολογία της πρόσκλησης,
- Τον τόπο και το χρόνο της συνεδρίασης,
- Την ύπαρξη της απαιτούμενης απαρτίας,
- Σε περίπτωση που η απόφαση αφορά θέμα εκτός ημερησίας διάταξης, αν τηρήθηκε η προβλεπόμενη διαδικασία,
- Το κείμενο της εισήγησης του θέματος, καθώς και περιληπτικά τις γνώμες που αναπτύχθηκαν κατά τη συζήτηση.
- Το κείμενο της εισήγησης του θέματος, καθώς και περιληπτικά τις γνώμες που αναπτύχθηκαν κατά τη συζήτηση,
- Το αποτέλεσμα της ψηφοφορίας,
- Τις απόψεις της τυχόν μειοψηφίας,
- Τις διατάξεις που αποτελούν τη νομική βάση για την έκδοση της απόφασης,

ii. Διατακτικό:

Το διατακτικό αρχίζει με τη λέξη «Αποφασίζουμε» και συνεχίζει με το κυρίως κείμενο της απόφασης

2. Η μη υπογραφή των πρακτικών από σύμβουλο δεν επηρεάζει το κύρος της απόφασης.

3. Η αμφισβήτηση των διαλαμβανομένων στα πρακτικά μπορεί να γίνει μόνο στα δικαστήρια. Επομένως αμφισβήτηση απόφασης με βάση τα διαλαμβανόμενα στο αντίστοιχο πρακτικό δεν μπορεί να επιτευχθεί ενώπιον του Συντονιστή.

Άρθρο 10 **Δημοσίευση των αποφάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου** **Έλεγχος νομιμότητας**

1. Τρεις (3) ημέρες μετά τη συνεδρίαση του Δημοτικού Συμβουλίου, με ευθύνη του αρμόδιου υπαλλήλου σε συνεργασία με τον Πρόεδρο του Δημοτικού Συμβουλίου, δημοσιεύεται πίνακας που περιλαμβάνει τα θέματα που συζητήθηκαν, τον αριθμό των αποφάσεων και περίληψη του περιεχομένου τους. Οι δημοσιεύσεις γίνονται με τοιχοκόλληση σε ειδικό πίνακα του δημοτικού καταστήματος, που είναι προορισμένος για αυτόν το σκοπό. Για τις δημοσιεύσεις αυτές συντάσσεται αποδεικτικό ενώπιον δύο μαρτύρων.

2. Οι ατομικού περιεχομένου αποφάσεις δημοσιεύονται υπό μορφή περιλήψεως και κοινοποιούνται στον ενδιαφερόμενο.

3. Οι κανονιστικού περιεχομένου αποφάσεις δημοσιεύονται σε πλήρες κείμενο στο δημοτικό κατάστημα, σύμφωνα με την παραπάνω διαδικασία, ενώ περίληψή τους (αν έχουν εκδοθεί βάσει του άρθρου 79 του ΚΔΚ) δημοσιεύεται σε μία τουλάχιστον έντυπη, ημερήσια ή εβδομαδιαία τοπική εφημερίδα και καταχωρούνται, με ευθύνη του Προέδρου του Δημοτικού Συμβουλίου στην ιστοσελίδα του Δήμου. Οι αποφάσεις αυτές παραμένουν συνεχώς εκτεθειμένες σε χώρο του δημοτικού καταστήματος που είναι προσιτός στο κοινό. Η μη δημοσίευση των αποφάσεων κατά τον ανωτέρω τρόπο τις καθιστά ανυπόστατες.

Όλες οι αποφάσεις καταχωρούνται στην ιστοσελίδα του Δήμου. Η μη ανάρτησή τους δε συνιστά λόγο ακυρότητας αυτών. Επιπλέον, το Δημοτικό Συμβούλιο λαμβάνει μέτρα για την όσο το δυνατόν ευρύτερη δημοσιοποίηση των αποφάσεων αυτών.

4. Σε περίπτωση που ειδικές διατάξεις προβλέπουν διαφορετικό τρόπο δημοσίευσης των αποφάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, ακολουθείται ο τρόπος αυτός.

5. Αποφάσεις Δημοτικού Συμβουλίου, όπως αυτές προβλέπονται υποχρεωτικά από την παρ. 4 του άρθρου 2 του Ν. 3861/2010 και με τις επιφυλάξεις και εξαιρέσεις που προβλέπονται στο άρθρο 5 και στην περ. 4, παρ. 4 του άρθρου 2 του ίδιου νόμου, αναρτώνται υποχρεωτικά στο Πρόγραμμα Διαύγεια. Σε αντίθετη περίπτωση δεν εκτελούνται.

6. Ανάρτηση στο Διαύγεια (άρθρο 76 ν.4727/2020)

- Πράξεις κανονιστικού χαρακτήρα.
- Προϋπολογισμοί, απολογισμοί, ισολογισμοί.
- Πράξεις ανάληψης υποχρέωσης δαπάνης, έγκρισης δαπάνης και οριστικοποίησης της πληρωμής.
- Ατομικές διοικητικές πράξεις, η δημοσίευση των οποίων προβλέπεται από ειδική διάταξη νόμου.
- Πράξεις διορισμού μονομελών οργάνων και συγκρότησης συλλογικών οργάνων καθώς και οι τροποποιήσεις αυτών καθώς και πράξεις καθορισμού των αμοιβών τους.
- Προκηρύξεις πλήρωσης θέσεων.
- Περίληψεις διακηρύξεων, αποφάσεις και πράξεις κατακύρωσης και ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών, υπηρεσιών και μελετών.

7. Οι αποφάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου αποστέλλονται υποχρεωτικά για έλεγχο νομιμότητας στην Αυτοτελή Υπηρεσία Εποπτείας Ο.Τ.Α, εφόσον αφορούν:

- Ρυθμίσεις κανονιστικού περιεχομένου (είτε εκδόθηκαν κατ' εξουσιοδότηση του άρθρου 79 του ν.3463/2006 είτε όχι).
- Την ανάθεση έργων, υπηρεσιών, μελετών και προμηθειών, αν το τίμημα υπερβαίνει το ποσό των εξήντα (60.000) ευρώ χωρίς Φ.Π.Α.
- Την αγορά ακινήτων.
- Την εκποίηση ακινήτων λόγω πώλησης ή δωρεάς κατά κυριότητα.
- Τη μίσθωση ακινήτων προς τρίτους.
- την κήρυξη αναγκαστικών απαλλοτριώσεων.
- Τη σύναψη πάσης φύσεως δανείων.
- Την ίδρυση πάσης φύσεως νομικών προσώπων.
- Την επιβολή φόρων, τελών και δικαιωμάτων (άρθρο 225 ν.3852 προβλέπεται σύμφωνα με την κανονιστική πράξη από την κείμενη νομοθεσία).
- Τη σύναψη κάθε μορφής συμβάσεων, στις οποίες συμπεριλαμβάνονται και εκείνες που προβλέπονται από ειδικές διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.
- Τη διενέργεια τοπικού δημοψηφίσματος όταν προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία.

Επισήμανση: οι αποφάσεις που λαμβάνονται στο πλαίσιο είτε της κατεπείγουσας συνεδρίασης είτε συζήτησης εκτός ημερησίας διάταξης, αποστέλλονται για έλεγχο νομιμότητας μόνο αν το θέμα τους εμπίπτει στα ανωτέρω

Οι αποφάσεις, που αποστέλλονται για έλεγχο νομιμότητας μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες από τη συνεδρίαση του συμβουλίου, συνοδεύονται από αντίγραφο του αποδεικτικού δημοσίευσης και από τα έγγραφα στοιχεία που είναι απαραίτητα για την έκδοσή της.

Άρθρο 11

Καθήκοντα Προέδρου Δημοτικού Συμβουλίου

Στις αρμοδιότητες του συμπεριλαμβάνονται:

- Συγκαλεί το Συμβούλιο σε συνεδρίαση με γραπτή πρόσκληση.
- Καταρτίζει την ημερήσια διάταξη.
- Φροντίζει ώστε , πριν από τη συνεδρίαση, να βρίσκονται στη διάθεση των συμβούλων οι φάκελοι επί των θεμάτων που θα συζητηθούν.
- Προεδρεύει των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, ορίζει τις θέσεις των Δημοτικών Συμβούλων κατά δημοτικές παρατάξεις, κηρύσσει την έναρξη και λήξη της συνεδρίασης, διευθύνει τη συζήτηση και λαμβάνει τα απαραίτητα μέτρα για την τήρηση της τάξης και την ομαλή διεξαγωγή της συνεδρίασης.
- Ενημερώνει τους ενδιαφερόμενους πολίτες για τη συνεδρίαση του Δημοτικού Συμβουλίου, όταν στα θέματα της ημερησίας διάταξης συμπεριλαμβάνονται αιτήσεις, αναφορές ή προτάσεις τους.
- Έχει την επιμέλεια της καταχώρησης των αποφάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου στην ιστοσελίδα του Δήμου.
- Ενημερώνει τον Επόπτη όταν Δημοτικός Σύμβουλος απουσιάζει αδικαιολόγητα από τρεις συνεδριάσεις ή τρεις συνεχείς μήνες.

Άρθρο 12

Καθήκοντα Αντιπροέδρου Δημοτικού Συμβουλίου

Στις αρμοδιότητες του συμπεριλαμβάνονται:

- Αναπληρώνει στα καθήκοντά του τον Πρόεδρο, κατά τη διάρκεια της συνεδρίασης, όταν αυτός απουσιάζει ή όταν κωλύεται για οποιονδήποτε λόγο.

Στην περίπτωση απουσίας ή κωλύματος και του Αντιπροέδρου, κατά τη διάρκεια της συνεδρίασης η αναπλήρωση του προέδρου γίνεται από όποιον από τους παρόντες στη συνεδρίαση συμβούλους του συνδυασμού του Δημάρχου έχει εκλεγεί με τις περισσότερες ψήφους και, σε περίπτωση ισοψηφίας, από αυτόν που είναι γραμμένος πρώτος στην απόφαση του δικαστηρίου.

Άρθρο 13

Καθήκοντα Γραμματέα Δημοτικού Συμβουλίου

Στις αρμοδιότητες του συμπεριλαμβάνονται:

- Σημειώνει τους υποψήφιους ομιλητές
- Κατά την έναρξη της συνεδρίασης εκφωνεί τον κατάλογο των παρόντων, σημειώνει τους απόντες και κατά τη διάρκεια αυτής καταγράφει όσους συμβούλους αποχωρούν από τη συνεδρίαση.
- Σημειώνει την ψήφο των συμβούλων κατά τη λήψη των αποφάσεων.
- Έχει την ευθύνη της τήρησης των πρακτικών των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, τόσο των πρόχειρων συνοπτικών, όσο και των απομαγνητοφωνημένων, σε συνεργασία με το Δημοτικό Υπάλληλο («πρακτικογράφο») που έχει ορισθεί για το σκοπό αυτό.
- Επιμελείται στο τέλος του χρόνου για τη βιβλιοδέτηση των απομαγνητοφωνημένων πρακτικών των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου σε συνεργασία με τον Πρόεδρο και το Δημοτικό Υπάλληλο («πρακτικογράφο»).

Αν απουσιάζει ή κωλύεται ο γραμματέας του Συμβουλίου, δεν αναπληρώνεται.

Άρθρο 14**Γραμματεία – Υπηρεσία Δημοτικού συμβουλίου**

Στο Δήμο και στα πλαίσια του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας, λειτουργεί υπηρεσία Δημοτικού Συμβουλίου, με αρμοδιότητες διεκπεραίωσης όλων των θεμάτων, που αφορούν στο Δημοτικό Συμβούλιο και το προεδρείο του. Η υπηρεσία αποτελείται από τον ειδικό γραμματέα του Δημοτικού Συμβουλίου και άλλους υπαλλήλους, σύμφωνα με τον ΟΕΥ και ανάλογα με τις ανάγκες.

Στις αρμοδιότητες συμπεριλαμβάνονται:

- Η τήρηση του αρχείου των αποφάσεων και των λοιπών σχετικών εγγράφων,
- Η διεξαγωγή της αλληλογραφίας,
- Η σύνταξη των πρακτικών των συνεδριάσεων,
- Η προώθηση και δημοσίευση των αποφάσεων
- Η ανάρτησή τους στην ιστοσελίδα του Δήμου,
- Η ενημέρωση των δημοτικών συμβούλων και γενικά κάθε σχετική με τη λειτουργία του Δημοτικού Συμβουλίου εργασία.

Επισημαίνεται ιδιαίτερα η αρμοδιότητα της υπηρεσίας αυτής στην προώθηση των σχετικών με τη συμμετοχή των πολιτών στις τοπικές υποθέσεις εργασιών, όπως και των εργασιών που αφορούν στην ενημέρωσή τους, σε ατομική ή συλλογική βάση, επί των αποφάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου που τους ενδιαφέρουν, όταν αυτοί καταθέτουν αναφορές και ερωτήσεις.

Ο υπεύθυνος για τη λειτουργία της υπηρεσίας υπάλληλος, ευθύνεται για την προώθηση των αναφερόμενων θεμάτων, ώστε οι απαντήσεις στις παραπάνω αναφορές και ερωτήσεις των πολιτών να δίνονται από το αρμόδιο όργανο μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών.

Άρθρο 15**Υποχρεώσεις και δικαιώματα δημοτικών συμβούλων**

1. Οι δημοτικοί σύμβουλοι έχουν υποχρέωση να μετέχουν σε όλες τις συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου και να ενημερώνουν τον Πρόεδρο σε περίπτωση απουσίας τους. Επίσης, έχουν υποχρέωση να μετέχουν σε όλες τις επιτροπές στις οποίες τους έχει εκλέξει το Συμβούλιο, καθώς και να εκτελούν με επιμέλεια τα λοιπά καθήκοντά τους και κάθε εργασία που τους αναθέτει νόμιμα το συμβούλιο.

2. Ο δημοτικός σύμβουλος εκφράζει τη γνώμη του και ψηφίζει κατά συνείδηση, αποβλέποντας πάντοτε στην εξυπηρέτηση του συμφέροντος του συνόλου των δημοτών.

3. Ο δημοτικός σύμβουλος οφείλει να εξοφλεί τυχόν οφειλή του προς το Δήμο ή τα νομικά του πρόσωπα κατά τις διατάξεις του άρθρου 15 του Ν. 3852/2010 μέσα σε προθεσμία δύο (2) μηνών, αφότου κατέστη οριστική η βεβαίωση της οφειλής και έλαβε γνώση αυτής.

4. Αν ένας δημοτικός σύμβουλος απουσιάζει αδικαιολόγητα από τρεις (3) συνεχείς συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου ή δεν εκτελεί τις υποχρεώσεις του για διάστημα που υπερβαίνει τους τρεις (3) συνεχείς μήνες μέσα στο έτος, χωρίς την άδεια του Συμβουλίου, μπορεί να τεθεί σε αργία κατά τις διατάξεις του άρθρου 234 του Ν.3852/2010 και σε περίπτωση υποτροπής να κηρυχθεί έκπτωτος.

5. Ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου υποχρεούται να ενημερώνει γραπτώς τον Ελεγκτή Νομιμότητας για τις αδικαιολόγητες απουσίες των δημοτικών συμβούλων καθώς και σε περίπτωση μη εκτέλεσης των υποχρεώσεων τους κατά τα ανωτέρω. Παράλειψη της υποχρέωσης αυτής από τον Πρόεδρο αποτελεί σοβαρή παράβαση καθήκοντος.

6. Δημοτικός σύμβουλος δεν μπορεί να μετάσχει στη συζήτηση ενός θέματος ή στην κατάρτιση απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου ή να συμμετάσχει σε γνωμοδοτικά συλλογικά όργανα, τα οποία γνωμοδοτούν για θέμα που θα εισαχθεί στο Δημοτικό Συμβούλιο, εφόσον ο ίδιος, ο/η σύζυγός του ή συγγενής του έως το δεύτερο βαθμό εξ αίματος ή εξ αγχιστείας ή πρόσωπο προς το οποίο διατηρεί στενό δεσμό, έχει υλικό ή ηθικό συμφέρον.

Ο δημοτικός σύμβουλος στην περίπτωση αυτή έχει υποχρέωση να ενημερώσει το σώμα για το κώλυμα αυτό και να απέχει τόσο κατά τη συζήτηση του συγκεκριμένου θέματος όσο και κατά τη λήψη της απόφασης. Σε διαφορετική περίπτωση η απόφαση είναι άκυρη. Ο σύμβουλος που έλαβε μέρος στη συνεδρίαση διαπράττει σοβαρή παράβαση καθήκοντος και τιμωρείται με την ποινή της αργίας, σύμφωνα με τα άρθρα 233 και 234 του Ν. 3852/2010.

7. Οι δημοτικοί σύμβουλοι έχουν δικαίωμα να λαμβάνουν γνώση, τουλάχιστον μία ημέρα πριν τη συνεδρίαση του Δημοτικού Συμβουλίου, όλων των εισηγήσεων και των στοιχείων που αφορούν τα θέματα της ημερήσιας διάταξης.

8. Οι δημοτικοί σύμβουλοι μπορούν να ζητούν δια του Προέδρου, από το Δήμαρχο, την Οικονομική Επιτροπή, την Επιτροπή Ποιότητας Ζωής και τους Αντιδημάρχους, πληροφορίες και συγκεκριμένα στοιχεία, που είναι χρήσιμα για την άσκηση των καθηκόντων τους. Οι παραπάνω, οφείλουν να παρέχουν τις πληροφορίες και τα στοιχεία, εντός μηνός.

9. Επίσης, οι δημοτικοί σύμβουλοι μπορούν να καταθέτουν γραπτές ερωτήσεις, δια του Προέδρου προς το Δήμαρχο και τα αρμόδια όργανα του Δήμου, οι οποίες απαντώνται εγγράφως εντός μηνός. Αν δεν απαντηθούν, οι ερωτήσεις επαναφέρονται στο Δημοτικό Συμβούλιο και απαντώνται εγγράφως στην πρώτη συνεδρίαση, μετά την παρέλευση του μήνα από την κατάθεσή τους, στο τέλος της συνεδρίασης, μετά τη συζήτηση των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης. Στην ερώτηση, μετά την ανάπτυξή της από τον ερωτώντα δημοτικό σύμβουλο, απαντά ο Δήμαρχος ή ο Αντιδήμαρχος που θα ορίσει ο ίδιος και η συζήτηση δεν γενικεύεται.

10. Δημοτικοί σύμβουλοι που είναι Αντιδήμαρχοι, μέλη της Οικονομικής Επιτροπής ή της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής, είναι υποχρεωμένοι να υποβάλλουν ετήσια δήλωση για την περιουσιακή τους κατάσταση (άρθρο 1, ν.3213/2003) σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και να τη δημοσιοποιούν με ανάρτηση στην ιστοσελίδα του δήμου (άρθρο 61, παρ. 4 του ν.3852/2010). Ακόμη, πρέπει να δηλώνουν κάθε προσωπικό συμφέρον (ιδιοκτησιακό ή οικογενειακό) που έχουν σε σχέση με τα θέματα του Δήμου, καθώς και να ενθαρρύνουν και να προωθούν κάθε μέτρο που προάγει τη διαφάνεια και την καταπολέμηση της διαφθοράς, στο πλαίσιο άσκησης των καθηκόντων τους και λειτουργίας του Δήμου.

11. Δημοτικοί σύμβουλοι που είναι Αντιδήμαρχοι, δεν επιτρέπεται να απουσιάσουν περισσότερο από τριάντα (30) ημέρες συνολικά κάθε χρόνο, χωρίς άδεια του Δημοτικού Συμβουλίου. Η απουσία αυτή μπορεί να παρατείνεται για εξαιρετικούς λόγους έως τρεις (3) μήνες, με άδεια του συμβουλίου.

Άρθρο 16

Σύσταση Επιτροπών Δημοτικού Συμβουλίου

1. Το Δημοτικό Συμβούλιο με απόφασή του μπορεί να συγκροτεί Επιτροπές για την επεξεργασία θεμάτων της αρμοδιότητάς του και την υποβολή εισηγήσεων στο σώμα. Οι Επιτροπές μπορεί να είναι διαρκείς και γενικότερου χαρακτήρα ή ειδικές και να αφορούν συγκεκριμένο θέμα. Στην πρώτη περίπτωση με την απόφαση ορίζεται η διάρκεια της θητείας τους, ενώ στην δεύτερη η θητεία τους λήγει με την περάτωση του έργου που τους ανατέθηκε.

2. Στις επιτροπές μετέχουν σύμβουλοι που προτείνονται από όλες τις δημοτικές παρατάξεις του Δημοτικού Συμβουλίου, υπάλληλοι της αρμόδιας διεύθυνσης του Δήμου, καθώς και ιδιώτες εμπειρογνώμονες στα θέματα της επιτροπής και εκπρόσωποι κοινωνικών φορέων της περιοχής.

3. Τα 3/5 του συνόλου των μελών τους ορίζονται από τον Δήμαρχο (άρθρο 45 παρ.3 του ν.4647/2019- άρθρο 6, παρ.1 του ν.4623/2019). Τα υπόλοιπα μέλη, αφού αφαιρεθούν τυχόν μέλη που ορίζονται εκ της θέσεώς τους (ex officio) ή υποδεικνύονται από φορείς, ορίζονται από τις λοιπές παρατάξεις ή ανεξάρτητους συμβούλους με μεταξύ τους ψηφοφορία.

4. Οι επιτροπές αποτελούνται από 5 έως 11 μέλη, εκ των οποίων τα 3 έως 5 είναι δημοτικοί σύμβουλοι.

5. Στις επιτροπές προεδρεύει δημοτικός σύμβουλος, που προτείνεται δεσμευτικά από τον Δήμαρχο και ορίζεται με την απόφαση της συγκρότησης.

6. Οι Επιτροπές μελετούν τα θέματα που αναθέτει το Δημοτικό Συμβούλιο ύστερα από πρόταση του Δημάρχου. Το Δημοτικό Συμβούλιο καθορίζει προθεσμία για την υποβολή σχετικής μελέτης ή εισήγησης.

7. Ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου μπορεί να παραπέμπει σε επιτροπή οποιοδήποτε άλλο θέμα, πριν αυτό εγγραφεί προς συζήτηση στην ημερήσια διάταξη.

8. Θέματα που έχουν εγγραφεί στην ημερήσια διάταξη, μπορούν να παραπεμφθούν σε επιτροπή με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, ύστερα από πρόταση του Δημάρχου ή του ενός πέμπτου (1/5) των μελών του Δημοτικού Συμβουλίου, προκειμένου να υποβληθεί σχετική εισήγηση.

9. Θέματα, που εισάγει προς συζήτηση στο Δημοτικό Συμβούλιο η Οικονομική Επιτροπή ή η Επιτροπή Ποιότητας Ζωής, παραπέμπεται σε επιτροπή μόνο ύστερα από απόφαση του Συμβουλίου που λαμβάνεται με την απόλυτη πλειοψηφία του συνολικού αριθμού των μελών του.

10. Οι επιτροπές βρίσκονται σε απαρτία και συνεδριάζουν νόμιμα, όταν τα παρόντα μέλη είναι περισσότερα από τα απόντα. Μπορούν να λαμβάνουν από τις υπηρεσίες του Δήμου τα στοιχεία και τις πληροφορίες που ζητούν για τη διευκόλυνση του έργου τους, δια του προέδρου του Δημοτικού Συμβουλίου, κατόπιν συνεργασίας με τον πρόεδρό της.

11. Οι Επιτροπές διατυπώνουν την άποψή τους με γραπτή εισήγησή τους, στην οποία αναγράφονται και τυχόν διαφορετικές απόψεις που διαμορφώθηκαν σε αυτή. Η εισήγηση υποβάλλεται εντός της τασσόμενης προθεσμίας. Η προθεσμία μπορεί να παραταθεί με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου. Εάν η Επιτροπή καθυστερήσει να υποβάλλει τη σχετική έκθεση, ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου μπορεί να εγγράψει το θέμα στην ημερήσια διάταξη και χωρίς την έκθεση της Επιτροπής. Για λοιπά θέματα λειτουργίας τους εφαρμόζονται οι διατάξεις του Ν. 2690/1999.

12. Στις ανωτέρω Επιτροπές, εφόσον κριθεί αναγκαίο, μπορεί να ορίζεται με απόφαση του Δημάρχου δημοτικός υπάλληλος για διοικητική υποστήριξη.

Άρθρο 17 **Δημοτικές παρατάξεις**

1. Τα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου ανήκουν σε δημοτικές παρατάξεις, ανάλογα με το συνδυασμό που έχουν εκλεγεί, εφόσον ο συνδυασμός έχει εκλέξει τουλάχιστον ένα (1) σύμβουλο.

2. Επικεφαλής της δημοτικής παράταξης είναι ο σύμβουλος που ήταν υποψήφιος Δήμαρχος και, στην περίπτωση που αυτός εκλείψει (λόγω παραίτησης, ανεξαρτητοποίησης, διαγραφής ή για οποιονδήποτε άλλο λόγο) ~~θανάτου, παραίτησης ή αδυναμίας του~~, επικεφαλής είναι ο σύμβουλος που εκλέγεται από την πλειοψηφία των δημοτικών συμβούλων που ανήκουν στην παράταξη.

3. Μέλος του Δημοτικού Συμβουλίου μπορεί δική του πρωτοβουλία (με γραπτή δήλωσή του προς το προεδρείο) να ανεξαρτητοποιηθεί από τη δημοτική παράταξη με την οποία έχει εκλεγεί ή να διαγραφεί από την παράταξή του.

Για τη διαγραφή απαιτείται:

- ✓ Η παράταξη να έχει τουλάχιστον 3 μέλη
- ✓ Συναίνεση των 2/3 των μελών
- ✓ Ειδικά αιτιολογημένη απόφαση

Το πρακτικό διαγραφής κοινοποιείται στον Πρόεδρο του Δημοτικού Συμβουλίου, ο οποίος ελέγχει μόνο αν φέρει τις απαιτούμενες υπογραφές.

4. Μέλος του Δημοτικού Συμβουλίου που ανεξαρτητοποιήθηκε ή διαγράφηκε από την παράταξή του δεν μπορεί να ενταχθεί σε άλλη παράταξη, δεν μπορεί να δημιουργήσει νέα παράταξη και δεν μπορεί να εξακολουθήσει να είναι μέλος του Προεδρείου ή της Οικονομικής Επιτροπής ή της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής, όπου εκλέχτηκε ως μέλος της παράταξης από την οποία ανεξαρτητοποιήθηκε ή διαγράφηκε. Μπορεί όμως, να αποτελέσει «παράταξη ανεξαρτήτων» που δικαιούται να εκλέξει μέλος στην Οικονομική Επιτροπή και μπορεί να οριστεί ή να είναι Αντιδήμαρχος.

5. Δημοτικός Σύμβουλος που διαγράφηκε ή ανεξαρτητοποιήθηκε από την παράταξή του, είναι δυνατόν να επανενταχθεί στην παράταξη αυτή, εφόσον τούτο γίνει δεκτό από τα δύο τρίτα (2/3) των μελών, προκειμένου για παρατάξεις που έχουν τουλάχιστον τρία (3) μέλη και από όλα τα μέλη, προκειμένου για παρατάξεις με λιγότερα από τρία (3) μέλη.

6. Οι επικεφαλής των δημοτικών παρατάξεων συνεργάζονται με τον πρόεδρο του Δημοτικού Συμβουλίου και τον Δήμαρχο, προκειμένου να διευκολύνεται η λειτουργία των δημοτικών παρατάξεων με ενημερώσεις και παροχή συγκεκριμένων στοιχείων από τις υπηρεσίες του δήμου. Επίσης, ο Δήμαρχος οφείλει να παρέχει τις πληροφορίες που ζητούν οι επικεφαλής των δημοτικών παρατάξεων από τον ίδιο ή την Οικονομική Επιτροπή ή την Επιτροπή Ποιότητας Ζωής, εντός μηνός.

7. Για την αποδοτικότερη λειτουργία των δημοτικών παρατάξεων η δημοτική αρχή παραχωρεί σε αυτές κατάλληλα εξοπλισμένο χώρο, καθώς και γραμματειακή υποστήριξη.

Άρθρο 18 **Απολογισμός πεπραγμένων της Δημοτικής Αρχής**

1. Το Δημοτικό Συμβούλιο συνεδριάζει κάθε χρόνο σε ειδική δημόσια συνεδρίαση, σύμφωνα με το άρθρο 217 του Ν. 3463/2006, όπου γίνεται απολογισμός των πεπραγμένων της Δημοτικής Αρχής σε ό,τι αφορά την διοίκηση του Δήμου, την εφαρμογή του ετήσιου προγράμματος δράσης και την εν γένει οικονομική κατάσταση του δήμου. Στην ίδια συνεδρίαση παρουσιάζεται από τον Συμπαραστάτη του Δημότη και της Επιχείρησης η ετήσια έκθεσή του.

2. Η ειδική δημόσια συνεδρίαση του Δημοτικού Συμβουλίου γίνεται μέχρι τέλος Ιουνίου και ανακοινώνεται δεκαπέντε (15) τουλάχιστον ημέρες νωρίτερα, με κάθε πρόσφορο τρόπο, με ευθύνη του Προέδρου. Σε αυτήν καλούνται οι κάτοικοι και όλοι οι φορείς της πόλης.

3. Το Δημοτικό Συμβούλιο επιλέγει τον προσφορότερο χώρο για τη διεξαγωγή της ανωτέρω συνεδρίασης.

4. Ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου επιμελείται σε συνεργασία με τον Δήμαρχο και τις αρμόδιες υπηρεσίες, για τη σωστή οργάνωση της συνεδρίασης και την εμπεριστατωμένη σύνταξη του απολογισμού των πεπραγμένων της Δημοτικής Αρχής στους τομείς που αφορούν την οικονομική κατάσταση, τη Διοίκηση του Δήμου και την εφαρμογή του προγράμματος δημοτικής δράσης. Με ευθύνη του Προέδρου του Δημοτικού Συμβουλίου πέντε (5) μέρες πριν από τη συνεδρίαση βρίσκονται στη διάθεση των δημοτικών παρατάξεων το κείμενο του απολογισμού πεπραγμένων με όλα τα στοιχεία που το συνοδεύουν.

5. Κατά την ειδική δημόσια συνεδρίαση του Δημοτικού Συμβουλίου τη συζήτηση διευθύνει ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου. Ο Δήμαρχος εκ μέρους του Δημοτικού Συμβουλίου ενημερώνει το ακροατήριο για τα πεπραγμένα της δημοτικής αρχής και στη συνέχεια τοποθετούνται όλες οι δημοτικές παρατάξεις δια των εκπροσώπων τους με τη σειρά της εκλογικής τους δύναμης. Επίσης, μπορούν να πάρουν το λόγο τα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου και τα μέλη των Συμβουλίων των Δημοτικών και Τοπικών Κοινοτήτων.

6. Στη συνέχεια, κάθε φορέας, δημότης, κάτοικος ή φορολογούμενος από τον δήμο έχει δικαίωμα να διατυπώσει παρατηρήσεις σχετικές με τον απολογισμό στη συνεδρίαση αυτή.

7. Σε περίπτωση που το χρονικό διάστημα που προβλέπει το παρόν άρθρο παρέλθει χωρίς να κινηθούν οι διαδικασίες για την πραγματοποίηση της ειδικής δημόσιας συνεδρίασης απολογισμού, μπορούν οι δημοτικές παρατάξεις ή οι δημοτικοί σύμβουλοι να προκαλέσουν τη συνεδρίαση αυτή σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 67, παρ. 2, του Ν. 3852/2010.

Άρθρο 19

Ισχύς - Εφαρμογή άλλων διατάξεων - Τροποποίηση Κανονισμού

1. Η ισχύς του παρόντος κανονισμού αρχίζει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.
2. Για τα θέματα που αφορούν τη λειτουργία του Δημοτικού Συμβουλίου, τα οποία δεν ρυθμίζονται από τον παρόντα κανονισμό, εφαρμόζονται οι διατάξεις του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων (Ν. 3463/2006, ΦΕΚ 114 Α') και του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87 Α'), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, και αναλογικά οι διατάξεις του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας (Ν. 2690/1999, ΦΕΚ 45 Α').
3. Η τροποποίηση του κανονισμού αυτού γίνεται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου που λαμβάνεται με την απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών του.

Η παρούσα απόφαση πήρε αριθμό 191

Για τον σκοπό αυτό συντάχθηκε το παρόν πρακτικό και υπογράφεται ως έπεται:

Η Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου
Χαρίκλεια Νικολοπούλου

Τα μέλη

Αδαμίδης Αδάμ
Αναστασόπουλος Δημήτριος
Αντωνοπούλου Χριστίνα
Βάγγερ Χρήστος
Γεροστάθης Νεκτάριος
Ζυγούνας Νικόλαος
Ηλιόπουλος Γεώργιος
Καλαντζή Αγγελική
Καραβάκος Βασίλης
Κολοβός Κωνσταντίνος
Μακρίδης Παναγιώτης
Μολύβας Γρηγόρης
Μπάλτας Ιωάννης
Νάνος Σάββας
Παπαδόπουλος Φώτης
Πατέλη Νικολέττα
Πετρόπουλος Γεώργιος
Σαριδάκης Στυλιανός
Σκοπελίτη Δήμητρα
Τσίκνας Δημήτριος
Χρονόπουλος Γεώργιος