



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΜΕΤΑΜΟΡΦΩΣΗΣ  
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ  
ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ  
ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

#### ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

Από το πρακτικό της 11<sup>ης</sup> Τακτικής Συνεδρίασης Έτους 2025 του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Μεταμόρφωσης Αττικής

Αριθμός Απόφασης 144/2025

#### Θέμα

Έγκριση Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας της δομής “Βοήθεια στο Σπίτι” Δήμου Μεταμόρφωσης

Στη Μεταμόρφωση Αττικής, σήμερα 23 Ιουνίου 2025, ημέρα Δευτέρα και ώρα 19:30 το Δημοτικό Συμβούλιο συνήλθε σε Τακτική Συνεδρίαση δια ζώσης στο Συνεδριακό Κέντρο του Δήμου Μεταμόρφωσης και με τηλεδιάσκεψη, εφαρμόζοντας τις διατάξεις του άρθρου 67 παρ. 1,2&5 του Ν. 3852/10 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, καθώς και τις διατάξεις του άρθρου 11 του Ν. 5043/23, ύστερα από πρόσκληση της Προέδρου, που κοινοποιήθηκε νόμιμα στις 19.6.2025.

Η πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου προέβη στην τήρηση των παρουσιών η οποία μετά την παρέλευση εύλογου χρόνου αναμονής από την ορισμένη ώρα 19:30 εκφωνούνται τα ονόματα και διαπιστώνεται ο αριθμός των παρόντων ως εξής:

**Παρόντες:** Αγγελοπούλου Μαρία, Αδαμίδης Αδάμ, Ακριώτη Αθανασία, Αναστασόπουλος Δημήτριος, Αντωνοπούλου Χριστίνα, Αργύρης Ιωάννης, Αστήθας Παναγιώτης, Βλαχάκης Ευστάθιος, Καραβάκος Βασίλειος, Καραβάκος Ηλίας, Κολοβός Κωνσταντίνος, Κορδολαίμης Ευάγγελος, Κορκολής Βασίλειος, Λιάκου Κωνσταντίνα, Λουσίδης Παναγιώτης, Μακρίδης Παναγιώτης, Μολύβας Γρηγόριος, Νικολοπούλου Χαρίκλεια, Πανδής Σπυρίδων, Παπαδόπουλος Φώτιος, Πατέλη Νικολέττα, Σαριδάκης Στυλιανός, Σκοπελίτη Δήμητρα, Στρογγυλούδης Γεώργιος, Τσεβά Δήμητρα, Χριστοφορίδης Αντώνιος, Χρονόπουλος Γεώργιος.

**Απόντες:** Κορδολαίμης Ευάγγελος, Μπάλτας Ιωάννης, Νάνος Σάββας.

**Προσελεύσεις:** Κατά τη συζήτηση του 1<sup>ου</sup> θέματος της ημερήσιας διάταξης προσήλθαν οι κ.κ. Κορδολαίμης Ευάγγελος και Νάνος Σάββας

Η Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου μετά τη διαπίστωση της νόμιμης απαρτίας, δεδομένου ότι επί συνόλου 29 μελών, βρέθηκαν παρόντες 26, κηρύσσει την έναρξη της συνεδρίασης.

Το Δημοτικό Συμβούλιο εισέρχεται σε συζήτηση των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης.

Στη συνεδρίαση παρίσταται ο Δήμαρχος κ. Ευστράτιος Αντ. Σαραούδας, μετά από πρόσκληση καθώς και η υπάλληλος του Δήμου Άννα-Μαρία Γεωργία Καρανίκα, για την τήρηση των πρακτικών.

- Η Πρόεδρος εισάγει για συζήτηση το 9<sup>ο</sup> θέμα ημερήσιας διάταξης, περί «**Έγκρισης Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας της δομής “Βοήθεια στο Σπίτι” Δήμου Μεταμόρφωσης**» και αναφέρει στο σώμα την υπ’ αριθμ. 179/2025 Απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής η οποία αποφάσισε κατά πλειοψηφία να εισηγηθεί στο Δημοτικό Συμβούλιο την Έγκρισης Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας της δομής “Βοήθεια στο Σπίτι” Δήμου Μεταμόρφωσης σύμφωνα με την εισήγηση του Τμήματος Κοινωνικής Πολιτικής της Διεύθυνσης Κοινωνικής Πολιτικής & Προαγωγής Δημόσιας Υγείας που έχει ως εξής:

Παρακαλούμε όπως εισάγετε σε προσεχή συνεδρίαση του Σώματος, την παρούσα εισήγηση που αφορά την έγκριση Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας της δομής “Βοήθεια στο Σπίτι” Δήμου Μεταμόρφωσης.

Η δημογραφική γήρανση του πληθυσμού, οι εκτενείς κοινωνικοοικονομικές διαφοροποιήσεις μεταξύ πολιτών και η παράλληλη γεωγραφική ιδιομορφία του ελλαδικού χώρου ενέτεινε την αναγκαιότητα δημιουργίας προγραμμάτων πρωτοβάθμιας φροντίδας υγείας σε όλο το μήκος της ελληνικής περιφέρειας. Σε μια προσπάθεια διαχείρισης της δημογραφικής γήρανσης και των επιπτώσεών της, δομήθηκαν υπηρεσίες φροντίδας και νοσηλείας ηλικιωμένων σε μη νοσοκομειακό και ιδρυματικό πλαίσιο ανοιχτού τύπου. Ειδικότερα, το χαμηλό εκπαιδευτικό, κοινωνικό και οικονομικό

επίπεδο των κατοίκων στις ορεινές και απομακρυσμένες περιοχές, τα προβλήματα αστικής και υπεραστικής συγκοινωνίας και η αποδυνάμωση του συστήματος υγείας στην περιφέρεια αποτελούν καθοριστικό παράγοντα εξάπλωσης και ενδυνάμωσης της υπηρεσίας «Βοήθεια στο Σπίτι» .

Το Πρόγραμμα “Βοήθεια στο Σπίτι” εφαρμόστηκε και ξεκίνησε τη λειτουργία του από τη Κοινοφελή Επιχείρηση Δήμου Μεταμόρφωσης και εν συνέχεια δυνάμει της με αριθμ. 15/2018 Απόφασης του οικείου Δημοτικού Συμβουλίου που εκδόθηκε κατ’ εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 5 της ΚΥΑ 1.605/οικ.3.85/14.01.2011 (ΦΕΚ 17 Β’), τις διατάξεις του άρθρου 91 του Ν. 4583/2018 ( ΦΕΚ 212 Α’), εγκρίθηκε η μεταφορά του Προγράμματος στο Δήμο Μεταμόρφωσης.

Με τη με αριθ. 339/2018 Απόφαση Δημάρχου Μεταμόρφωσης αποφασίστηκε η ανάθεση της υλοποίησης του μεταφερόμενου από το Ν.Π.Ι.Δ. με την επωνυμία “Κοινοφελής Επιχείρηση Δήμου Μεταμόρφωσης” Προγράμματος “Βοήθεια στο Σπίτι” από το τμήμα Κοινωνικής Πολιτικής της Δ/σης Κοινωνικής Πολιτικής & Προαγωγής της Δημόσιας Υγείας και η τοποθέτηση του μεταφερόμενου προσωπικού για την υλοποίηση του εν λόγω Προγράμματος.

Με στόχο την προτεραιότητα στην ανάγκη του πολίτη και με γνώμονα την εξασφάλιση ποιότητας ζωής σε δημότες και πολίτες του δήμου, και για την εύρυθμη και καλύτερη λειτουργία της δομής “Βοήθεια στο Σπίτι” Δήμου Μεταμόρφωσης κρίνεται απαραίτητο να προβούμε σε σύσταση Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του.

Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 65 του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87 Α’ ), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, μεταξύ άλλων ορίζεται ότι: “Το δημοτικό συμβούλιο αποφασίζει για όλα τα θέματα που αφορούν το δήμο, εκτός από εκείνα που ανήκουν εκ του νόμου στην αρμοδιότητα του δημάρχου ή άλλου οργάνου του δήμου ή το ίδιο το δημοτικό συμβούλιο μεταβίβασε σε επιτροπή του”.

Σας διαβιβάζουμε τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας της δομής “Βοήθεια στο Σπίτι” Δήμου Μεταμόρφωσης, ο οποίος αποτελεί αναπόσπαστο κομμάτι της παρούσας εισήγησης.

#### **Το Δημοτικό Συμβούλιο**

Αφού άκουσε την Προέδρου του και λαμβάνοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 67 του Ν. 3852/2010 όπως αυτό τροποποιήθηκε και ισχύει.
2. Τις διατάξεις του άρθρου 65 του Ν. 3852/2010 όπως αυτό τροποποιήθηκε και ισχύει.
3. Τη με αριθμ. 15/2018 Απόφαση του οικείου Δημοτικού Συμβουλίου.
4. Τις διατάξεις του άρθρου 5 της ΚΥΑ 1.605/οικ.3.85/14.01.2011 (ΦΕΚ 17 Β’).
5. Τις διατάξεις του άρθρου 91 του Ν. 4583/2018 ( ΦΕΚ 212 Α’).
6. Τη με αριθ. 339/2018 Απόφαση Δημάρχου Μεταμόρφωσης.
7. Τις διατάξεις του άρθρου 65 του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87 Α’ ), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
8. Την υπ’ αριθμ. 179/2025 Απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής.
9. Την εισήγηση του Τμήματος Κοινωνικής Πολιτικής της Διεύθυνσης Κοινωνικής Πολιτικής & Προαγωγής Δημόσιας Υγείας
10. Τα στοιχεία του φακέλου.
11. Την προφορική εισήγηση του Δημάρχου.
12. Τις τοποθετήσεις των επικεφαλής των παρατάξεων και των δημοτικών συμβούλων, τη διαλογική συζήτηση και ανάγνωση εγγράφων κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στα μαγνητοσκοπημένα πρακτικά.

#### **Αποφασίζει Ομόφωνα**

Εγκρίνει τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας της δομής “Βοήθεια στο Σπίτι” Δήμου Μεταμόρφωσης ο οποίος έχει ως εξής:

**ΔΗΜΟΣ ΜΕΤΑΜΟΡΦΩΣΗΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ  
&  
ΠΡΟΑΓΩΓΗΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ**

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΗΣ ΔΟΜΗΣ “ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ”**



ΜΑΙΟΣ 2025

## **ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ**

### **ΠΡΟΟΪΜΙΟ**

**Άρθρο 1: Σκοπός-Στόχος**

**Άρθρο 2: Βασικές αρχές-Κεντρικοί άξονες**

**Άρθρο 3: Φορέας Υλοποίησης**

**Άρθρο 4: Προσωπικό Υλοποίησης**

**Άρθρο 5: Παρεχόμενες υπηρεσίες-Καθήκοντα προσωπικού ανά ειδικότητα**

**Άρθρο 6: Οργάνωση & Λειτουργία**

**Άρθρο 7: Κριτήρια ένταξης-Προϋποθέσεις δικαιούχων**

**Άρθρο 8: Διαδικασία ένταξης και απαραίτητα δικαιολογητικά-Διαδικασία διακοπής/διαγραφής**

**Άρθρο 9: Δικαιώματα και υποχρεώσεις ωφελούμενων & εργαζόμενων**

**Άρθρο 10: Εκπαίδευση εργαζομένων**

**Άρθρο 11: Λοιπές διατάξεις**

### **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ**

**ΔΗΜΟΣ ΜΕΤΑΜΟΡΦΩΣΗΣ**  
**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ & ΠΡΟΑΓΩΓΗΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ**

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΗΣ ΔΟΜΗΣ «ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ»**

Η δημογραφική γήρανση του πληθυσμού, οι εκτενείς κοινωνικοοικονομικές διαφοροποιήσεις μεταξύ πολιτών και η παράλληλη γεωγραφική ιδιομορφία του ελλαδικού χώρου ενέτεινε την αναγκαιότητα δημιουργίας προγραμμάτων πρωτοβάθμιας φροντίδας υγείας σε όλο το μήκος της ελληνικής περιφέρειας. Σε μια προσπάθεια διαχείρισης της δημογραφικής γήρανσης και των επιπτώσεών της, δομήθηκαν υπηρεσίες φροντίδας και νοσηλείας ηλικιωμένων σε μη νοσοκομειακό και ιδρυματικό πλαίσιο ανοιχτού τύπου. Ειδικότερα, το χαμηλό εκπαιδευτικό, κοινωνικό και οικονομικό επίπεδο των κατοίκων στις ορεινές και απομακρυσμένες περιοχές, τα προβλήματα αστικής και υπεραστικής συγκοινωνίας και η αποδυνάμωση του συστήματος υγείας στην περιφέρεια αποτελούν καθοριστικό παράγοντα εξάπλωσης και ενδυνάμωσης της υπηρεσίας «Βοήθεια στο Σπίτι».

**ΑΡΘΡΟ 1<sup>ο</sup>**

**Σκοπός-Στόχος**

Σκοπός της δομής είναι η παραμονή των ηλικιωμένων και των ατόμων με αναπηρίες στο οικείο φυσικό και κοινωνικό τους περιβάλλον, η διατήρηση της συνοχής της οικογένειάς τους, η αποφυγή χρήσης ιδρυματικής φροντίδας ή καταστάσεων κοινωνικού αποκλεισμού, η εξασφάλιση αξιοπρεπούς και υγιούς διαβίωσης και η βελτίωση της ποιότητας της ζωής τους.

Στόχος είναι η παροχή πρωτοβάθμιων υπηρεσιών κοινωνικής φροντίδας κατ' οίκον σε ηλικιωμένα άτομα, σε άτομα με αναπηρίες και σε μη επαρκώς εξυπηρετούμενα, που διαβιούν κυρίως μοναχικά, άτομα με αναπηρίες και σε μη επαρκώς εξυπηρετούμενα, το εισόδημά τους είναι χαμηλό, ώστε να διευκολυνθεί η καθημερινή τους ζωή και μέσω της ενδυνάμωσης να αποκτήσουν τη μέγιστη δυνατή αυτονομία και κοινωνική ευημερία.

**ΑΡΘΡΟ 2<sup>ο</sup>**

**Βασικές Αρχές-Κεντρικοί Άξονες**

**A. Βασικές αρχές**

Η λειτουργία της δομής διέπεται από τις αρχές που καθορίζει ο Παγκόσμιος Οργανισμός Υγείας και ο ευρωπαϊκός χάρτης δικαιωμάτων των ηλικιωμένων και των ΑμεΑ, με γνώμονα τη διασφάλιση της ψυχοσωματικής τους υγείας, της ασφάλειας, της αυτονομίας και του αισθήματος αυτοελέγχου. Ιδιαίτερη έμφαση δίνεται στην προάσπιση των παρακάτω δικαιωμάτων τους όπως:

- Να επιλέγουν τον τρόπο ζωής τους.
- Να διαβιούν σε αξιοπρεπείς συνθήκες στο οικείο φυσικό και κοινωνικό τους περιβάλλον.
- Να διατηρούν την αυτονομία, την κοινωνική συμμετοχή, την επικοινωνία και να επιτυγχάνουν την

αυτάρκειά τους.

- Να έχουν ίσες ευκαιρίες και κατοχυρωμένα δικαιώματα ώστε να μη γίνονται αποδέκτες προκαταλήψεων και αποκλεισμών.
- Να απολαμβάνουν εξειδικευμένη φροντίδα υψηλής ποιότητας για τη σωματική και ψυχική τους υγεία.
- Να επιλέγουν, να διεκδικούν και να εξασφαλίζουν τους τρόπους και τα μέσα που βελτιώνουν την ποιότητα

ζωής τους.

**B. Κεντρικοί άξονες**

Η δομή «Βοήθεια στο Σπίτι» εντάσσεται στο πλαίσιο των πρωτοβάθμιων υπηρεσιών κοινωνικής φροντίδας. Με την δράση αυτή διευρύνονται ποσοτικά και ποιοτικά οι υπηρεσίες πρωτοβάθμιας κοινωνικής φροντίδας που παρέχονται στους πολίτες.

Παρέχονται υπηρεσίες Κοινωνικής Εργασίας, Νοσηλευτικής Φροντίδας και Οικογενειακής Οικιακής Βοήθειας και ανάπτυξη κοινωνικών και λειτουργικών δεξιοτήτων για την κάλυψη βασικών αναγκών με δυνατότητα επέκτασης του είδους και του εύρους των υπηρεσιών αυτών. Δίδεται προτεραιότητα στη φροντίδα των ηλικιωμένων που ζουν μόνοι τους μόνιμα ή ορισμένες ώρες της ημέρας και δεν αυτοεξυπηρετούνται σε ικανοποιητικό βαθμό και των ΑΜΕΑ που ζουν μόνα τους ή με την οικογένειά τους και αντιμετωπίζουν κινδύνους, απομόνωσης, αποκλεισμού, επιβίωσης, υπερβολικής επιβάρυνσης και κρίσης της οικογένειάς τους και κινδυνεύουν πρώιμα ή σε υπέρμετρο βαθμό να κάνουν χρήση ιδρυματικής φροντίδας και να υποστούν επιδείνωση της ποιότητας της ζωής τους.

Το «Βοήθεια στο Σπίτι» αποτελεί κινητή μονάδα κατ' οίκον υπηρεσιών και εδρεύει στους Δήμους όλης της χώρας. Όλες οι υπηρεσίες παρέχονται δωρεάν στο πλαίσιο της πρωτοβάθμιας φροντίδας ηλικιωμένων και ατόμων με αναπηρίες στους τομείς:

- Συμβουλευτικής και ψυχοσυναισθηματικής υποστήριξης στις ομάδες στόχου και την οικογένεια.
- Εξασφάλισης υπηρεσιών, παροχών και μέτρων κοινωνικής προστασίας.

- Έμπρακτης υπεράσπισης και προώθησης των ατομικών και κοινωνικών δικαιωμάτων και ευαισθητοποίησης του άμεσου και ευρύτερου κοινωνικού περιβάλλοντος.
  - Νοσηλευτικής πρωτοβάθμιας φροντίδας (όπως αυτή ορίζεται στο πρόγραμμα σπουδών σε συνδυασμό με τα επαγγελματικά δικαιώματα των στελεχών).
  - Οικογενειακής-Οικιακής βοηθητικής φροντίδας και ικανοποίησης πρακτικών αναγκών διαβίωσης.
  - Φροντίδας της ατομικής υγιεινής και καθαριότητας.
  - Αγωγής Υγείας και Πρόληψης.
  - Προσαρμογής και βελτίωσης της χρήσης και προσπέλασης των χώρων καθώς και εξοπλισμού του σπιτιού και του εξωτερικού περιβάλλοντος.
  - Διασύνδεσης με άλλους φορείς, δίκτυα, υπηρεσίες και προγράμματα για την αξιοποίηση των υπηρεσιών, μέσων και παροχών τους για την κάλυψη των αναγκών αξιοπρεπούς και υγιούς διαμονής, διαβίωσης, υγειονομικής περίθαλψης, σίτισης κ.λ.π.
  - Διευκόλυνσης των αναγκών μετακίνησης, ενημέρωσης και επικοινωνίας.
  - Διευκόλυνσης της πολιτιστικής θρησκευτικής και κοινωνικής συμμετοχής και δραστηριοποίησης.
- Επιπρόσθετα για την κοινωνική φροντίδα των ηλικιωμένων και των ΑμεΑ περιλαμβάνονται:
- Η ανίχνευση, διερεύνηση, καταγραφή και μελέτη των αναγκών κοινωνικής φροντίδας των ηλικιωμένων και ΑμεΑ κατά προτεραιότητα στο σπίτι, στο άμεσο τοπικό επίπεδο και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον τους και την ενημέρωση των φορέων σχεδιασμού της κοινωνικής πολιτικής, όπως και των άλλων ενδιαφερομένων οργανισμών.
  - Η δημιουργία προϋποθέσεων για την αξιοπρεπή και υγιή διαβίωση και την κοινωνική τους ευημερία.
  - Η προάσπιση των ατομικών και κοινωνικών δικαιωμάτων τους, καθώς και η προστασία τους από αρνητικές διακρίσεις και συμπεριφορές κοινωνικού στιγματισμού, εκμετάλλευσης, κακοποίησης και παραμέλησης.
  - Η παραμονή τους στο φυσικό και κοινωνικό τους περιβάλλον και η αποφυγή της χρήσης ιδρυματικής περίθαλψης.
  - Η εξασφάλιση της μέγιστης δυνατής ανεξαρτησίας και αυτονομίας τους.
  - Η διευκόλυνση της μετακίνησης, επικοινωνίας και κοινωνικής συμμετοχής τους.
  - Η μελέτη και προώθηση των αναγκών αλλαγών στο εσωτερικό του σπιτιού, στον εξοπλισμό και τον περιβάλλοντα χώρο σύμφωνα με τους κανόνες εξασφάλισης της μέγιστης χρήσης και προσπέλασής τους.
  - Η στήριξη και ανακούφιση του οικογενειακού περιβάλλοντος και των προσώπων που έχουν την ευθύνη φροντίδας τους χωρίς να υποκατασταθούν από τις υπηρεσίες του προσωπικού της υπηρεσίας, αλλά αντιθέτως να ενισχυθούν η αλληλεγγύη και οι οικογενειακοί δεσμοί.
  - Η εκπαίδευση των μελών της οικογένειας, ώστε να συμμετέχουν στην αντιμετώπιση των εξειδικευμένων αναγκών φροντίδας τους.
  - Η ρύθμιση των νοσηλευτικών και υγειονομικών αναγκών τους που είναι εφικτό να καλύπτονται στο σπίτι.
  - Η διασύνδεσή τους με τις υπηρεσίες που ικανοποιούν ανάγκες και δικαιώματά τους, και ιδιαίτερα τη συνεργασία τους και τον συντονισμό με το δίκτυο υπηρεσιών πρωτοβάθμιας υγείας και κοινωνικής προστασίας της περιοχής για τη συστηματοποίηση των παρεχόμενων υπηρεσιών.
  - Η παραπομπή τους στις κατάλληλες υπηρεσίες για την κάλυψη εξειδικευμένων αναγκών, κυρίως για υπηρεσίες δευτεροβάθμιας υγείας και πρόνοιας, καθώς και η εξασφάλιση υπηρεσιών αποκατάστασης.
  - Η ενίσχυση των φιλικών δεσμών και κοινωνικών τους σχέσεων, όπως και συμπεριφορών κοινωνικού ενδιαφέροντος.

### ΑΡΘΡΟ 3<sup>ο</sup>

#### Φορέας Υλοποίησης

Η δομή "Βοήθεια στο Σπίτι" υλοποιείται από το Δήμο Μεταμόρφωσης και εντάσσεται στις αρμοδιότητες του τμήματος Κοινωνικής Πολιτικής της Διεύθυνσης Κοινωνικής Πολιτικής & Προαγωγής της Δημόσιας Υγείας. Υποχρέωση του Δήμου είναι η παροχή του απαραίτητου νοσηλευτικού και υλικού καθαριότητας για την χρήση στις παρεχόμενες υπηρεσίες.

Επίσης, υποχρεούται να εξασφαλίζει χώρο στέγασης προσβάσιμο για όλους τους εξυπηρετούμενους της μονάδας ΒΣΣ, τον αναγκαίο εξοπλισμό, τα απαραίτητα μέσα και κάθε διευκόλυνση στην ομάδα των στελεχών του προγράμματος.

Ο χώρος που θα διατεθεί για τη στέγαση της μονάδας πρέπει να περιλαμβάνει τουλάχιστον ένα χώρο για ατομικές συναντήσεις (όπου να υπάρχει ένα γραφείο, καθίσματα, μία βιβλιοθήκη ασφαλιζόμενη, ένα ερμάριο ασφαλιζόμενο, τηλεφωνική γραμμή, ηλεκτρονικός υπολογιστής και εκτυπωτής/σαρωτής (με όλες τις περιφερειακές συσκευές και σύνδεση με το διαδίκτυο), ένα χώρο για ομαδικές συναντήσεις (τραπέζι εργασίας και συναντήσεων, καθίσματα και μία βιβλιοθήκη), ψυγείο και φαρμακείο.

Ο δήμος θα πρέπει να επίσης να μεριμνά ώστε τα αυτοκίνητα της υπηρεσίας ΒΣΣ που αποτελούν καθημερινό εργαλείο των εργαζόμενων, να ελέγχονται περιοδικά για την ασφαλή κατάστασή τους και να φροντίζει για την κάλυψη όλων των απαραίτητων λειτουργικών τους αναγκών.

#### **ΑΡΘΡΟ 4°** **Προσωπικό Υλοποίησης**

Προσωπικό υλοποίησης του Βοήθεια Στο Σπίτι είναι:

##### **A. Βασικές ειδικότητες:**

- Κοινωνικός Λειτουργός με ρόλο Συντονιστή/υπευθύνου
- Νοσηλεύτης ή νοσηλεύτρια.
- Οικογενειακή/-ός βοηθός
- Οδηγός που παρέχεται από το δήμο για την κάλυψη αναγκών της δομής.

##### **B. Επικουρικές ειδικότητες:**

- Φυσικοθεραπευτής
- Εργοθεραπευτής
- Ιατρός
- Διοικητικός

Η δομή στελεχώνεται υποχρεωτικά από τις τρεις βασικές ειδικότητες, διασφαλίζοντας, με τον τρόπο αυτό, την ολιστική αντιμετώπιση και διαχείριση των αναγκών των ωφελούμενων.

Εφόσον κριθεί αναγκαίο, η δομή να συνεπικουρείται από λοιπές δομές (Κοινωνική υπηρεσία-ΚΑΠΗ), λοιπές ειδικότητες, από προγράμματα ΔΥΠΑ, φοιτητές/μαθητές στα πλαίσια της πρακτικής τους άσκησης, όπου απασχολούνται στο Πρόγραμμα με το αντίστοιχο της ειδικότητας τους αντικείμενο.

Η ομάδα στελεχών του προγράμματος εφαρμόζει τις αρχές και μεθόδους της ομαδικής εργασίας και του κοινωνικού σχεδιασμού.

Οι υπηρεσίες παρέχονται σύμφωνα με τις αρχές, τη δεοντολογία και σε συνδυασμό με τα επαγγελματικά δικαιώματα της κάθε ειδικότητας, με γνώμονα το σεβασμό της αξιοπρέπειας της προσωπικότητας του κάθε ωφελούμενου, καθώς και της υπεράσπισης και προώθησης των ατομικών και κοινωνικών τους δικαιωμάτων.

Τα προσωπικά στοιχεία των ωφελούμενων τηρούνται και διαφυλάσσονται με ευθύνη του κοινωνικού λειτουργού συντονιστή/υπευθύνου του προγράμματος, είναι απόρρητα. Πρόσβαση σε αυτά έχουν μόνο τα στελέχη του προγράμματος.

#### **ΑΡΘΡΟ 5°**

#### **Παρεχόμενες Υπηρεσίες-Καθήκοντα Προσωπικού ανά Ειδικότητα** **ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΑΝΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗ**

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΤΟΜΕΙΣ ΠΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΠΟΥ ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΝΤΑΙ ΣΤΟΥΣ ΤΟΜΕΙΣ	ΥΠΟΕΝΕΡΓΕΙΕΣ
Ο/Η ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ	ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΑΤΟΜΑ	ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΕΞΥΠΗΡΕΤΟΥΜΕΝΟΥ	ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΓΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΙ ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΕΣ
		ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΙΕΡΑΡΧΗΣΗ ΑΝΑΓΚΩΝ	ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΙΕΡΑΡΧΗΣΗ ΑΤΟΜΙΚΩΝ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ
		ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ	ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ ΑΡΜΟΔΙΟΥ ΦΟΡΕΑ ΓΙΑ ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ & ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΣΗ ΠΑΡΑΠΟΜΠΗΣ
		ΛΗΨΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΥ ΙΣΤΟΡΙΚΟΥ	
		ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΕΞΥΠΗΡΕΤΟΥΜΕΝΟΥ ΓΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΙ ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΕΣ	ΠΑΡΟΧΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΓΙΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΤΟΝ ΕΞΥΠΗΡΕΤΟΥΜΕΝΟ
		ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ	ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΑΤΟΜΟΥ
	ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ	ΔΙΕΡΕΥΝΗΣΗ ΤΟΠΙΚΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ	
		ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ	
		ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ, ΟΤΑ ΓΙΑ ΤΙΣ ΠΑΡΟΧΕΣ ΤΗΣ ΔΟΜΗΣ	
		ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΣΥΝΑΝΤΗΣΕΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ -ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΑΝΤΗΣΕΙΣ ΟΜΑΔΑΣ ΣΤΕΛΕΧΩΝ ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ ΜΕ ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟ
		ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΚΑΙ ΔΙΚΤΥΩΣΗ ΜΕ ΑΛΛΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ	
		ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΕΘΕΛΟΝΤΩΝ	ΕΝΤΟΠΙΣΜΟΣ ΔΡΑΣΕΩΝ ΠΟΥ ΜΠΟΡΟΥΝ ΝΑ ΚΑΛΥΦΘΟΥΝ ΑΠΟ ΕΘΕΛΟΝΤΕΣ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΗΣ ΕΘΕΛΟΝΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ -ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ, ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ & ΕΠΟΠΤΕΙΑ ΕΘΕΛΟΝΤΩΝ
		ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΝΤΑΞΗΣ - ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ	ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ
	ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΣΤΗΡΙΞΗ ΤΗΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ	ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΦΡΟΝΤΙΣΤΗ ΚΑΙ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ ΓΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΙ ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΕΣ	ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΓΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΙ ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΕΣ & ΠΑΡΟΧΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΓΙΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΤΟΝ ΕΞΥΠΗΡΕΤΟΥΜΕΝΟ
		ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΚΑΙ ΙΕΡΑΡΧΗΣΗ ΑΝΑΓΚΩΝ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ	
		ΛΗΨΗ ΙΣΤΟΡΙΚΟΥ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ	
		ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ	
	ΔΙΑΜΕΣΟΛΑΒΗΣΗ	ΔΗΜΟΣΙΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΟΥ ΦΟΡΕΙΣ ΥΓΙΕΙΟΝΟΜΙΚΕΣ ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΓΕΙΑΣ ΙΑΤΡΟΥΣ ΙΑΤΡΙΚΑ ΚΕΝΤΡΑ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΑ	ΔΙΑΜΕΣΟΛΑΒΗΣΗ ΜΕ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΙ ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΗ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗ
	ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗ ΑΠΟ ΕΔΡΑ ΔΟΜΗΣ ΠΡΟΣ ΟΙΚΙΑ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΥ	ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗ ΑΠΟ ΕΔΡΑ ΔΟΜΗΣ ΠΡΟΣ ΟΙΚΙΑ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΥ	ΣΥΝΟΔΕΙΕΣ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ ΟΠΟΥ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ



Ο/Η ΝΟΣΗΛΕΥΤΗΣ /ΤΡΙΑ	ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗ ΦΡΟΝΤΙΔΑ	ΛΗΨΗ ΖΩΤΙΚΩΝ ΣΗΜΕΙΩΝ	ΑΙΜΟΛΗΨΙΑ-ΕΝΕΣΟΘΕΡΑΠΕΙΑ-ΜΕΤΡΗΣΗ ΠΙΕΣΗΣ – ΜΕΤΡΗΣΗ ΣΑΚΧΑΡΟΥ
		ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΡΗΣΗΣ ΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ	
		ΧΟΡΗΓΗΣΗ ΦΑΡΜΑΚΩΝ	
		ΣΥΝΤΑΓΟΓΡΑΦΗΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΦΑΡΜΑΚΩΝ	ΕΠΙΣΚΕΨΗ ΣΤΟ ΓΙΑΤΡΟ ΓΙΑ ΣΥΝΤΑΓΟΓΡΑΦΗΣΗ – ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΑΝΑΓΚΩΝ ΣΥΝΤ/ΣΗΣ
		ΠΑΡΟΧΗ ΠΡΩΤΩΝ ΒΟΗΘΕΙΩΝ	
		ΠΕΡΙΠΟΙΗΣΗ ΤΡΑΜΑΥΤΩΝ	
		ΠΡΟΛΗΨΗ ΚΑΙ ΠΕΡΙΠΟΙΗΣΗ ΚΑΤΑΚΛΙΣΕΩΝ	
	ΑΤΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΗ ΦΡΟΝΤΙΔΑ	ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗ ΑΤΟΜΙΚΗΣ ΥΓΙΕΙΝΗΣ	ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗ ΑΤΟΜΙΚΗΣ ΥΓΙΕΙΝΗΣ ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΜΠΑΝΙΟΥ & ΤΟΠΙΚΟ ΠΛΥΣΙΜΟ
	ΕΚΑΠΙΔΕΥΣΗ ΦΡΟΝΤΙΣΤΗ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ	ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ	ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΠΟΛΥΦΑΡΜΑΚΙΑΣ – ΜΕΤΡΗΣΗΣ ΖΩΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ -ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΡΧΕΙΟΥ ΜΕΤΡΗΣΕΩΝ ΖΩΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ -ΠΡΩΤΕΣ ΒΟΗΘΕΙΕΣ -ΤΗΡΗΣΗΣ ΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ
		ΕΚΑΠΙΔΕΥΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗ ΥΓΙΕΙΝΗ	ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΣΤΟ ΜΠΑΝΙΟ -ΠΛΥΣΙΜΟ ΣΤΟ ΚΡΕΒΑΤΙ -ΧΕΙΡΙΣΜΟΣ ΑΣΘΕΝΟΥΣ
	ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΣΤΗΡΙΞΗ ΤΗΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ	ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΦΡΟΝΤΙΣΤΗ ΚΑΙ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ ΓΙΑ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΙ ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΕΣ	ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ & ΠΑΡΟΧΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΓΙ ΑΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΙ ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΕΣ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΤΟΝ ΕΞΥΠΗΡΕΤΟΥΜΕΝΟ
	ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΕΙΣ	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΦΑΡΜΑΚΩΝ	
	ΔΙΑΜΕΣΟΛΑΒΗΣΗ	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΓΕΙΑΣ ΓΙΑΤΡΟΥΣ ΙΑΤΡΙΚΑ ΚΕΝΤΡΑ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΑ	ΔΙΑΜΕΣΟΛΑΒΗΣΗ ΚΑΙ ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΗΝ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗ ΑΙΤΗΜΑΤΩΝ ΥΓΕΙΑΣ
	ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ	ΣΥΝΑΝΤΗΣΕΙΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ	ΣΥΝΑΝΤΗΣΕΙΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΜΕ ΤΗΝ ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
		ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΚΑΙ ΔΙΚΤΥΩΣΗ ΜΕ ΑΛΛΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ	
			ΕΝΤΟΠΙΣΜΟΣ ΔΡΑΣΕΩΝ ΠΟΥ ΜΠΟΡΟΥΝ ΝΑ ΚΑΛΥΦΘΟΥΝ ΑΠΟ ΕΘΕΛΟΝΤΕΣ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΗΣ ΕΘΕΛΟΝΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ – ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ , ΕΚΑΠΙΔΕΥΣΗ & ΕΠΟΠΤΕΙΑ ΕΘΕΛΟΝΤΩΝ
	ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗ ΑΠΟ ΕΔΡΑ ΔΟΜΗΣ ΠΡΟΣ ΟΙΚΙΑ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΥ	ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗ ΑΠΟ ΕΔΡΑ ΔΟΜΗΣ ΠΡΟΣ ΟΙΚΙΑ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΥ	ΣΥΝΟΔΕΙΕΣ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ ΟΠΟΥ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ

Ο/Η ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΟΣ ΒΟΗΘΟΣ	ΟΙΚΙΑΚΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ	ΔΙΑΤΗΡΗΣΗ ΤΗΣ ΥΓΙΕΙΝΗΣ ΚΑΙ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΗΣ ΟΙΚΙΑΣ	ΚΑΘΑΡΙΣΜΑ ΤΖΑΜΙΩΝ-ΞΕΣΚΟΝΙΣΜΑ ΡΑΦΙΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΠΛΩΝ-ΠΛΥΣΙΜΟ ΠΙΑΤΩΝ ΚΑΙ ΣΚΕΥΩΝ ΚΟΥΖΙΝΑΣ ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑ ΠΑΤΩΜΑΤΟΣ
		ΦΡΟΝΤΙΔΑ ΚΡΕΒΑΤΙΟΥ	ΑΕΡΙΣΜΑ & ΑΛΛΑΓΗ ΣΕΝΤΟΝΙΩΝ-ΣΤΡΩΣΙΜΟ
	ΑΤΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΗ ΦΡΟΝΤΙΔΑ	ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ ΦΑΓΗΤΟΥ	ΜΑΓΕΙΡΕΜΑ ΚΥΡΙΩΣ ΓΕΥΜΑΤΟΣ
		ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΗ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗ	ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΣΤΗΝ ΚΙΝΗΣΗ ΕΝΤΟΣ ΟΙΚΙΑΣ
		ΒΟΗΘΕΙΑ ΕΜΦΑΝΙΣΗΣ	ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΝΤΥΣΙΜΟ-ΕΠΙΛΟΓΗ ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙ ΡΟΥΧΩΝ (Π.Χ. ΞΕΚΡΕΜΑΣΜΑ ΑΠΟ ΝΤΟΥΛΑΠΑ )-ΕΠΙΛΟΓΗ ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ ΠΑΠΟΥΤΣΙΩΝ-ΞΥΡΙΣΜΑ-ΧΤΕΝΙΣΜΑ
		ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗ ΑΤΟΜΙΚΗΣ ΥΓΙΕΙΝΗΣ	ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΜΠΑΝΙΟΥ-ΛΟΥΣΙΜΟ-ΣΚΟΥΠΙΣΜΑ, ΠΛΥΣΙΜΟ ΣΚΟΥΠΙΣΜΑ ΣΩΜΑΤΟΣ-ΤΟΠΙΚΟ ΠΛΥΣΙΜΟ
		ΦΡΟΝΤΙΔΑ ΝΥΧΙΩΝ	ΦΡΟΝΤΙΔΑ ΚΟΨΙΜΟ ΝΥΧΙΩΝ ΧΡΙΩΝ & ΠΟΔΙΩΝ
	ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ	ΣΥΝΑΝΤΗΣΕΙΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ	ΣΥΝΑΝΤΗΣΕΙΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΣΤΟΧΩΝ ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΕΡΓΟΥ ΜΕ ΤΗΝ ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
	ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΕΙΣ	ΑΓΟΡΕΣ ΕΙΔΩΝ ΠΡΩΤΗΣ ΑΝΑΓΚΗΣ ΤΡΟΦΙΜΩΝ ΚΑΙ ΑΤΟΜΙΚΗΣ ΥΓΙΕΙΝΗΣ	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ
		ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΡΟΣ ΔΕΚΟ-ΤΡΑΠΕΖΕΣ ΚΛΠ.	
	ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗ ΑΠΟ ΕΔΡΑ ΔΟΜΗΣ ΠΡΟΣ ΟΙΚΙΑ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΥ	ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗ ΑΠΟ ΕΔΡΑ ΔΟΜΗΣ ΠΡΟΣ ΟΙΚΙΑ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΥ	ΣΥΝΟΔΕΙΕΣ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ ΌΠΟΥ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ

Οι αρμοδιότητες των υπαλλήλων της δομής είναι αυτές που περιγράφονται στον πίνακα του άρθρου 5 του παρόντος κανονισμού, με τίτλο **ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΑΝΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ**.

Ειδικότερα και πιο συγκεκριμένα:

#### **Α. Ο/Η ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ**

Έχει την ευθύνη λειτουργίας και συντονισμού όλου του προγράμματος.

##### **Οι τομείς εργασίας του/της Κοινωνικού Λειτουργού:**

- Κοινωνική χαρτογράφηση της περιοχής ευθύνης και ανίχνευση πολιτών που χρήζουν την ανάγκη της δομής. Διερεύνηση τοπικών αναγκών κι της ευρύτερης κοινότητας.

- Διεξαγωγή κατ' οίκον για τον εντοπισμό των αναγκών κοινωνικής φροντίδας, των συνθηκών διαβίωσης, του εισοδήματος και των ιδιαίτερων αναγκών του αιτούντα για την ένταξη του ή όχι στη δομή.

- Καταγραφή του κοινωνικού ιστορικού και των αναγκών του ωφελούμενου που εντάσσεται στη μονάδα και σχεδιασμός των παρεχόμενων υπηρεσιών, καθώς και της συχνότητας αυτών. Επανεκτίμηση των αναγκών του ωφελούμενου.

- Ιεράρχηση των αναγκών ως προς την εξασφάλιση ή βελτίωση της αυτοεξυπηρέτησης, της κάλυψης βασικών αναγκών καθημερινής λειτουργίας (διαβίωσης), την αντιμετώπιση αναγκών πρόληψης, παρακολούθησης ή αποκατάστασης ψυχοσωματικών και συναισθηματικών προβλημάτων.

- Προάσπιση των ατομικών και δικαιωμάτων του, προστασία από αρνητικές διακρίσεις και συμπεριφορές κοινωνικού στιγματισμού, εκμετάλλευσης, κακοποίησης και παραμέλησης.

- Ενημέρωση του εξυπηρετούμενου για υπηρεσίες και παροχές που τον αφορούν.

- Αξιολόγηση/επαναξιολόγηση με βάση την ανατροφοδότηση των ωφελούμενων σχετικά με την ποιότητα, τη συχνότητα, την ικανοποίηση και γενικότερα, την αποτελεσματικότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών.

- Παραπομπή των ωφελούμενων στις αρμόδιες υπηρεσίες για την κάλυψη επιπρόσθετων αναγκών. Σε περίπτωση νοσηλείας του ωφελούμενου, σε συνεργασία με τις υπηρεσίες δευτεροβάθμιας υγείας, διασφαλίζεται η ομαλή επιστροφή του στο οικείο περιβάλλον και εξασφαλίζεται, κατά το δυνατόν, η αποκατάσταση της υγείας του.

- Συνοδεία του ωφελούμενου σε ιδρύματα και ασφαλιστικούς φορείς, νοσοκομεία, κέντρα υγείας. *(Η συνοδεία του ωφελούμενου πραγματοποιείται εντός των ορίων του δήμου. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις μετά από αιτιολογημένη έκθεση του προϊσταμένου, δύναται να πραγματοποιηθεί συνοδεία του ωφελούμενου σε ιδρύματα και ιατρούς έκτος γεωγραφικής εμβέλειας της δομής.)*

- Εποπτεία της δομής και συνεργασία με τις λοιπές ειδικότητες για το σχεδιασμό του προγράμματος εργασίας και επιβλέπει την εφαρμογή και την αξιολόγησή του. Συναφώς κρίνεται σκόπιμο να συντονίζει εβδομαδιαίες συναντήσεις της ομάδας.

- Ενημέρωση, ευαισθητοποίηση και προετοιμασία της κοινότητας για τις ιδιαιτερότητες και τις ανάγκες των ηλικιωμένων και των ΑμεΑ *(διοργάνωση επιστημονικών ομιλιών σε θέματα πρόληψης αντιμετώπισης και αποκατάστασης)*

- Κοινωνική δικτύωση με υπηρεσίες υγείας και φορείς κοινωνικής προστασίας για την αντιμετώπιση εξειδικευμένων αναγκών φροντίδας.

- Συνεργασία με δίκτυα εθελοντών πολιτών, ΜΚΟ, φιλανθρωπικές οργανώσεις, εκκλησιαστικά προγράμματα κτλ..

- Ψυχοσυναισθηματική στήριξη των μελών της οικογένειας. Ο/Η Κοινωνικός Λειτουργός οργανώνει και συντονίζει τη λειτουργία ομάδων κοινωνικής υποστήριξης της οικογένειας.

- Υπεύθυνος για την τήρηση ενός ασφαλούς και απόρρητου πληροφοριακού συστήματος καταγραφής και παρακολούθησης των εξυπηρετούμενων και του συστήματος συγκέντρωσης στατιστικών δεδομένων, με στόχο τόσο την εξασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της δομής, όσο και την ενημέρωση των αρμόδιων εποπτικών αρχών.

#### **Β. Ο/Η ΝΟΣΗΛΕΥΤΗΣ/ΤΡΙΑ**

##### **Οι τομείς εργασίας Νοσηλεύτη/τρια:**

- Παρακολούθηση της πορείας της υγείας των ωφελούμενων, έτσι ώστε έγκαιρα και με κατάλληλη ιατρική παρακολούθηση να αντιμετωπίζονται τα προβλήματα και να αποτρέπεται η επιδείνωσή τους.

- Υπεύθυνος για νοσηλευτικές πράξεις όπως λήψη ζωτικών σημείων (αρτηριακή πίεση, σφυγμομέτρηση, θερμομέτρηση), ενεσοθεραπεία, εμβολιασμός, μέτρηση σακχάρου, ολικής χοληστερόλης, τριγλυκεριδίων, αιμοσφαιρίνης.

- Υποστήριξη του ωφελούμενου προκειμένου να εξοικειωθεί με τα προβλήματα υγείας του, εμπύχωση για τη συμμόρφωση στη φαρμακευτική αγωγή, εκπαίδευση και υποβοήθηση στη λήψη αυτής (φαρμακοθεραπεία, ιατρική παρακολούθηση, χρήση ιατρικών βοηθημάτων κ.λ.π.).

- Συνταγογράφηση (κατόπιν επίσκεψης στον ιατρό), προμήθεια και παράδοση της φαρμακευτικής αγωγής στον ωφελούμενο, προγραμματισμός ραντεβού και

- Πρόληψη και περιποίηση κατακλίσεων, καθώς και περιποίηση τραυμάτων

- Παροχή πρώτων βοηθειών.
- Διασφάλιση της ατομικής καθαριότητας και της υγιεινής του περιβάλλοντος, προετοιμασία ασφάλειας μπάνιου και τοπικό πλύσιμο.
- Συνεργασία και ενημέρωση συγγενών/φροντιστών, κατόπιν συναίνεσης του ωφελούμενου, για θέματα που τον αφορούν.
- Εκπαίδευση συγγενών/φροντιστών σε θέματα υγείας και ατομικής υγιεινής του ωφελούμενου (όπως μέτρηση ζωτικών οργάνων, μέτρηση σακχάρου, περιποίηση κατακλίσεων, τήρηση αρχείου μετρήσεων, αντιμετώπιση πολυφαρμακίας, τήρηση φαρμακευτικής αγωγής, θέματα ασφάλειας στο μπάνιο κ.λ.π.).
- Διαμεσολάβηση και συνεργασία στη διεκπεραίωση θεμάτων που αφορούν την κάλυψη αναγκών των ωφελούμενων με υπηρεσίες (υγειονομικές επιτροπές, υπηρεσίες υγείας, ιατρούς, ιατρικά κέντρα, νοσοκομεία κ.λ.π.).
- Συνοδεία του ωφελούμενου σε ιδρύματα και γιατρούς (η συνοδεία του ωφελούμενου πραγματοποιείται εντός των ορίων του δήμου. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις μετά από αιτιολογημένη έκθεση του προϊσταμένου, δύναται να πραγματοποιηθεί συνοδεία του ωφελούμενου σε ιδρύματα και ιατρούς έκτος γεωγραφικής εμβέλειας της δομής)
  - Συμμετοχή στις συναντήσεις προγραμματισμού και απολογισμού του έργου που πραγματοποιεί η δομή.
  - Υπεύθυνος για την ενημέρωση της νοσηλευτικής καρτέλας και του πληροφοριακού συστήματος (πορεία υγείας, φαρμακευτικής αγωγής, μετρήσεις) και υπεύθυνος ελέγχου και φύλαξης του φαρμακευτικού υλικού.

#### **Β. Ο/Η ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΟΣ/Η ΒΟΗΘΟΣ**

Ο/Η Οικογενειακός/ή Βοηθός συμμετέχει σε όλες τις εκδηλώσεις του προγράμματος σε συνεργασία με τον Κοινωνικό Λειτουργό και τον Νοσηλευτή/τρια και η προσφορά της ποικίλει ανάλογα με τις ανάγκες των ωφελούμενων.

#### **Αναλυτικότερα οι τομείς εργασίας Οικογενειακού βοηθού:**

1. Φροντίδα καθαριότητας αποκλειστικά των χώρων που διασφαλίζουν την υγεία και τη λειτουργικότητα του ωφελούμενου.
  2. Διασφάλιση ατομικής υγιεινής και φροντίδα εμφάνισης (τοπικό πλύσιμο λούσιμο, βοήθεια στο ντύσιμο, επιλογή και προετοιμασία ειδών ένδυσης και υπόδησης, ξύρισμα, χτένισμα κ.τ.λ.). Προετοιμασία του μπάνιου των ωφελούμενων με τέτοιο τρόπο ώστε να τηρεί τους κανόνες ασφαλείας (συνεργασία, όταν απαιτείται, με το νοσηλευτικό προσωπικό).
  3. Προετοιμασία γευμάτων ή διανομή κατ'οικον έτοιμου γεύματος.
  4. Συντροφιά σε μοναχικά άτομα.
  5. Φροντίδα στην ατομική καθαριότητα (, σκούπισμα σώματος,, την υγιεινή του περιβάλλοντος.
  6. Αγορά ειδών πρώτης ανάγκης (τροφίμων και ατομικής υγιεινής) και εξόφληση λογαριασμών (ΔΕΚΟ, τράπεζες, κ.λ.π.)
  7. Συνταγογράφηση (κατόπιν επίσκεψης στον ιατρό), προμήθεια και παράδοση της φαρμακευτικής αγωγής στον ωφελούμενο, προγραμματισμός ραντεβού και εξετάσεων.
- Τα παραπάνω πραγματοποιούνται μόνο σε περίπτωση κωλύματος ή απουσίας του νοσηλευτή.
- Συνοδεία του ωφελούμενου σε ιδρύματα και γιατρούς (η συνοδεία του ωφελούμενου πραγματοποιείται εντός των ορίων του δήμου. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις μετά από αιτιολογημένη έκθεση του προϊσταμένου, δύναται να πραγματοποιηθεί συνοδεία του ωφελούμενου σε ιδρύματα και ιατρούς έκτος γεωγραφικής εμβέλειας της δομής)
    - Συμμετοχή σε συναντήσεις προγραμματισμού και απολογισμού του έργου που πραγματοποιεί η δομή.
  - 1. Υπεύθυνος για την ενημέρωση του πληροφοριακού συστήματος που αφορά στις παροχές της οικιακής βοήθειας

Το **όχημα** της δομής θα πρέπει να χρησιμοποιείται μόνο για τις υπηρεσιακές μετακινήσεις της δομής και όχι για αλλότρια καθήκοντα και να τηρούνται όλες οι απαιτούμενες νομικές υποχρεώσεις για την κυκλοφορία τους. Δεν επιτρέπεται η μεταφορά εξυπηρετούμενων των οποίων κινδυνεύει η ζωή τους για οποιοδήποτε λόγο ή έχουν σοβαρά κινητικά προβλήματα τα οποία απαιτούν αποκλειστικά και μόνο ειδικά διαμορφωμένα οχήματα για τη μεταφορά τους. Σε αυτές τις περιπτώσεις καλείται το ΕΚΑΒ.

#### **ΑΡΘΡΟ 6°**

##### **Οργάνωση & Λειτουργία**

Το προσωπικό της δομής του "Βοήθεια στο Σπίτι" θα πρέπει να τηρούν τα παρακάτω κοινά στοιχεία-έντυπα:

1. Αίτηση Εγγραφής
2. Μητρώο εγγεγραμμένων ωφελούμενων/εξυπηρετούμενων.
3. Κοινωνικό και νοσηλευτικό ιστορικό του ωφελούμενου.
4. Ημερήσιο πρόγραμμα επισκέψεων, στο οποίο καταγράφονται οι επισκέψεις που γίνονται κάθε μέρα.

Επιπρόσθετα :

- Ατομική καρτέλα-φάκελος κάθε μέλους με τα πλήρη δικαιολογητικά.

- Κατάσταση των απορριφθεισών αιτήσεων.
- Έντυπο καταγραφής αξιολόγησης και επαναξιολόγησης αναγκών.
- Βιβλίο αναμονής ένταξης υποψηφίων εξυπηρετούμενων στη δομή.

#### **Λειτουργία**

Το ωράριο λειτουργίας της δομής είναι από Δευτέρα έως Παρασκευή σε οκτάωρη βάση όπως αυτό είναι δηλωμένο στο δήμο και σύμφωνα με τις εκάστοτε κείμενες διατάξεις.

Η δομή αποτελούμενη από τρεις βασικές ειδικότητες (Κοινωνικό/ή Λειτουργό-Νοσηλεύη/τρια-Οικογενειακό/ή Βοηθό) δύναται να εξυπηρετεί από 50 έως 55 εξυπηρετούμενους το ανώτερο. Για κάθε επιπλέον ειδικότητα δύναται να προστεθούν 15 εξυπηρετούμενοι.

Η δομή "Βοήθεια στο Σπίτι" δεν υποκαθιστά το οικογενειακό περιβάλλον. Έχει συγκεκριμένες δυνατότητες αναφορικά με το χρόνο, τον αριθμό και την ποιότητα των υπηρεσιών που παρέχει. Οι υπηρεσίες που παρέχει εξαρτώνται από το διαθέσιμο προσωπικό και τις ειδικότητές του, το ωράριο λειτουργίας, το ημερήσιο πρόγραμμα και άλλους παράγοντες που συνεκτιμώνται στην τελική απόφαση για την παροχή οποιασδήποτε υπηρεσίας.

Η οικία του ωφελούμενου θα πρέπει να είναι σε κατάσταση που δεν απειλεί τη δημόσια υγεία και να διαθέτει τα απαραίτητα εργαλεία και συσκευές, ενώ θα πρέπει να διατηρείται περιοδικά σε καλή κατάσταση, να έχει την απαραίτητη θερμοκρασία για υγιή και αξιοπρεπή διαβίωση με τη συνδρομή εξυπηρετούμενου και σε περίπτωση αδυναμίας αυτού, από το οικογενειακό περιβάλλον. Σε περίπτωση απουσίας οικογενειακού περιβάλλοντος ο κοινωνικός λειτουργός μπορεί να ενεργήσει για την κάλυψη αυτών των αναγκών με την οικογενειακή βοήθη της δομής.

Η δομή στοχεύοντας στο καλύτερο δυνατό αποτέλεσμα στο πλαίσιο της σύγχρονης θεώρησης της κοινωνικής μέριμνας συνεργάζεται και με άλλους κοινωνικούς και υγειονομικούς φορείς και οργανισμούς όπως:

- Λοιπές υπηρεσίες του Δήμου
- Λοιπές δομές και φορείς κοινωνικής προστασίας και κοινωνικής ένταξης σε τοπικό και περιφερειακό επίπεδο.
- Δημόσιες Υπηρεσίες ΕΦΚΑ κλπ.
- Νοσοκομεία και Κέντρα Ε.Σ.Υ.-Κέντρο Υγείας κλπ. και λοιπές πρωτοβάθμιες και δευτεροβάθμιες δομές υγείας της περιοχής.
- Φαρμακεία ΕΟΠΠΥ.
- Εκκλησία.
- Δημόσια και ιδιωτικά ιδρύματα κλπ.
- Μονάδες Ψυχοκοινωνικής Αποκατάστασης.
- Εθελοντές και φορείς κοινωνικής αλληλεγγύης της κοινότητας.

#### **ΑΡΘΡΟ 7<sup>ο</sup>**

##### **Κριτήρια ένταξης-Προϋποθέσεις δικαιούχων**

Τα κριτήρια επιλογής των ωφελούμενων είναι τα ακόλουθα:

- Μόνιμος κάτοικος του Δήμου
- Εισόδημα
- Ηλικία
- Οικογενειακή κατάσταση
- Προβλήματα υγείας/αναπηρία
- Λοιπά κοινωνικά κριτήρια, τα οποία εντοπίζονται μέσω της κοινωνική έρευνας και αποτυπώνονται στην

έκθεση του/της Κοινωνικού Λειτουργού.

##### **▪ Εισόδημα**

Η οικονομική κατάσταση του ενδιαφερόμενου πολίτη αποτελεί ένα σημαντικό κριτήριο για την ένταξή του στην εν λόγω δομή, το οποίο δεν καθορίζει την αποκλειστική ένταξη του.

Ως εισόδημα λογίζεται μόνο το πραγματικό και όχι το τεκμαρτό-πρώτης κατοικίας ή το τεκμήριο διαβίωσης, ενώ εξαιρούνται από αυτό όλες οι προνοιακές παροχές (αναπηρικά επιδόματα, οικογενειακά επιδόματα, ελάχιστο εγγυημένο εισόδημα, ΕΚΑΣ κ.ά.) Οι υποψήφιοι ωφελούμενοι με τα χαμηλότερα εισοδήματα θα έχουν προτεραιότητα έναντι αυτών με τα υψηλότερα εισοδήματα.

##### **▪ Οικογενειακό περιβάλλον**

Σχετικά με την οικογενειακή κατάσταση των δικαιούχων προτεραιότητα έχουν:

- Τα μοναχικά άτομα που στερούνται του οικογενειακού περιβάλλοντός τους.
- Άτομα που έχουν διαταραγμένες σχέσεις με το συγγενικό τους περιβάλλον.
- Τα άτομα που το οικογενειακό τους περιβάλλον αδυνατεί οικονομικά να ανταποκριθεί στη φροντίδα τους.
- Άτομα που το οικογενειακό τους περιβάλλον διαμένει εκτός των ορίων της δημοτικής ενότητας στην οποία λειτουργεί η εκάστοτε δομή.

- Άτομα που οι φροντιστές του οικογενειακού περιβάλλοντός τους είναι ηλικιωμένοι με χρόνια προβλήματα υγείας ή με άλλα οικογενειακά, εργασιακά ή οικονομικά προβλήματα.

- **Ηλικία-προβλήματα υγείας/αναπηρία**

- Το κατώτατο όριο ηλικίας ως κριτήριο επιλογής είναι τα 65 έτη.
- Περιστατικά τα οποία πάσχουν από ψυχικές νόσους, δεν έχουν οικογενειακό περιβάλλον και δεν συνεργάζονται με τη λήψη της φαρμακευτικής τους αγωγής δεν δύναται να ενταχθούν στην υπηρεσία και προτείνεται η παραπομπή τους σε ψυχοκοινωνικές μονάδες.
- Προκειμένου άτομα με αναπηρία, που το επιθυμούν, να ενταχθούν στην εν λόγω υπηρεσία θα πρέπει να είναι άνω των 50 ετών με ποσοστό αναπηρίας από 50% και άνω, το οποίο θα πιστοποιείται με απόφαση ΚΕΠΑ ή Υγειονομικών Επιτροπών που καθορίζουν την δια βίου κατάσταση υγείας του ωφελούμενου. Το ποσοστό αναπηρίας να αποτελεί κριτήριο ένταξης και όχι κριτήριο αποκλεισμού.

## ΑΡΘΡΟ 8<sup>ο</sup>

### Διαδικασία ένταξης και απαραίτητα δικαιολογητικά-Διαδικασία διακοπής/διαγραφής

#### Διαδικασία ένταξης

Η ένταξη στη δομή «Βοήθεια στο Σπίτι» γίνεται με:

- Υποβολή αιτήματος του ενδιαφερόμενου, της οικογένειας ή του ευρύτερου περιβάλλοντός του. Σε περίπτωση μη αυτοεξυπηρετούμενου ατόμου και απουσία φροντιστή την αίτηση μπορεί να καταθέτει ο/η Κοινωνικός Λειτουργός της Υπηρεσίας, η οποία πρωτοκολλείται.

- Λήψη κοινωνικού ιστορικού από τον/την Κοινωνικό Λειτουργό για την καταγραφή της υφιστάμενης κατάστασης του ωφελούμενου και των αναγκών του προκειμένου να λάβει τις αναγκαίες προς αυτόν υπηρεσίες.

- Αξιολόγηση αιτήσεων από τον/την Κοινωνικό/η Λειτουργό της δομής «Βοήθεια στο Σπίτι» και τον/την Προϊστάμενο του αρμόδιου Τμήματος.

- Τήρηση ατομικού φακέλου, ο οποίος περιλαμβάνει την αίτηση, το κοινωνικό ιστορικό, την έκθεση κοινωνικής έρευνας, το ιατρικό ιστορικό και όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά.

#### Απαραίτητα δικαιολογητικά

- Αίτηση-Υπεύθυνη Δήλωση
- Αντίγραφο αστυνομικής ταυτότητας
- Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης
- Πρόσφατο Εκκαθαριστικό σημείωμα
- Αν πρόκειται για ΑμεΑ, υποβολή βεβαίωσης Υγειονομικής Επιτροπής, απόφαση ΚΕΠΑ.
- Γνωματεύσεις Ιατρών και ιατρική βεβαίωση για την κατάσταση της υγείας του, καθώς και τη φαρμακευτική αγωγή που λαμβάνει.

Αιτήσεις ένταξης με συνημμένα τα δικαιολογητικά υποβάλλονται καθ' όλη τη διάρκεια του έτους.

Ελέγχεται η πληρότητα, η ορθότητα, η εγκυρότητα των στοιχείων και γίνεται η εκτίμηση των αναγκών καθώς και η αξιολόγηση για την ένταξη ή μη των αιτούντων.

Οι ατομικοί φάκελοι με τα τηρούμενα προσωπικά στοιχεία των εξυπηρετούμενων φυλάσσονται, σε εφαρμογή του Ευρωπαϊκού Κανονισμού GDPR 2016/679 και του [Ν. 4624/19 \(ΦΕΚ 137/29.08.2019 τεύχος Α'\)](#): Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις, σε ασφαλισμένο χώρο με ευθύνη του/της Κοινωνικού Λειτουργού, είναι απόρρητοι και δεν επιτρέπεται η πρόσβαση σε αυτούς κανενός, που δεν εξουσιοδοτείται ειδικώς γι' αυτό ή από την άδεια ασκήσεως του επαγγέλματός του.

Όλα τα μέλη των δομών δεσμεύονται από το απόρρητο των προσωπικών δεδομένων των εξυπηρετούμενων και την ασφαλή τους τήρηση.

#### Διακοπή/διαγραφή

Η διακοπή παροχής υπηρεσιών διενεργείται μετά από αιτιολογημένη έκθεση του/της κοινωνικού λειτουργού της δομής την οποία υποβάλλει στον Προϊστάμενο του αρμοδίου Τμήματος και υπό τον όρο ότι συντρέχει ένας ή περισσότεροι από τους κάτωθι λόγους:

1. Μετά από επιθυμία του ωφελούμενου
2. Εφόσον έχει επιτευχθεί ο στόχος για τον οποίο έχει εγγραφεί ο ωφελούμενος (επαναξιολόγηση αναγκών)
3. Όταν ο ωφελούμενος δεν επιδεικνύει την απαιτούμενη συνεργασία με τους εργαζόμενους της υπηρεσίας.
4. Όταν ο ωφελούμενος αλλάξει έδρα κατοικίας ή μεταφερθεί σε γηροκομείο, θεραπευτήριο ή άλλο νοσοκομειακό ίδρυμα, σε αποκλειστική και μόνιμη βάση

5. Μετά από άρνηση του ωφελούμενου να προσκομίσει οποιοδήποτε νόμιμο δικαιολογητικό του ζητηθεί από τον κοινωνικό λειτουργό της δομής, το οποίο απαιτείται για την παραμονή του στη δομή.

6. Όταν ο κοινωνικός λειτουργός κρίνει ότι συντρέχουν λόγοι που απειλούν τη σωματική ακεραιότητα και ασφάλεια του προσωπικού.

Διαγραφή μπορεί να πραγματοποιηθεί σε περίπτωση που οι ανάγκες παροχής υπηρεσιών για έναν ωφελούμενο ξεπερνάνε την πρωτοβάθμια φροντίδα και απαιτείται εντατικότερη και εξειδικευμένη φροντίδα που δεν μπορεί να διατεθεί από το προσωπικό του «Βοήθεια στο Σπίτι».

Στην περίπτωση επανεγγραφής μετά από διαγραφή για οποιοδήποτε λόγο πραγματοποιείται εκ νέου αίτηση στην υπηρεσία και επαναξιολόγηση.

#### **ΑΡΘΡΟ 9<sup>ο</sup>**

##### **Δικαιώματα και υποχρεώσεις ωφελούμενων και εργαζομένων**

**Για την καλύτερη και απρόσκοπτη εξυπηρέτησή τους, οι ωφελούμενοι θα πρέπει:**

1. Να βρίσκονται στην οικία τους τις ημέρες επισκέψεων της υπηρεσίας, ενώ σε περίπτωση απουσίας τους, εφόσον είναι δυνατό, να ενημερώνουν εγκαίρως.
2. Να σέβονται τους υπαλλήλους της υπηρεσίας από την οποία εξυπηρετούνται.
3. Να επικοινωνούν στο τηλέφωνο της υπηρεσίας και μόνο για κάθε διευκόλυνσή τους.
4. Να προσκομίζουν οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό απαιτείται και τους ζητηθεί από την Υπηρεσία προκειμένου να συνεχίσουν να επωφελούνται αυτής.
5. Να απευθύνονται στον Κοινωνικό Λειτουργό της δομής και την αρμόδια Προϊστάμενη αρχή για οποιοδήποτε πρόβλημα αντιμετωπίζουν.

**Από την πλευρά τους οι εργαζόμενοι οφείλουν:**

1. Να ενημερώνουν έγκαιρα τον ωφελούμενο σε περίπτωση απουσίας τους.
2. Να φέρονται με τον απαιτούμενο σεβασμό.

#### **ΑΡΘΡΟ 10<sup>ο</sup>**

##### **Εκπαίδευση εργαζομένων**

Το προσωπικό της Δομής διευκολύνονται στη δια βίου εκπαίδευση τους, στην παρακολούθηση εκπαιδευτικών σεμιναρίων και συνεδρίων σχετικά με την ειδικότητά τους και το έργο που προσφέρουν.

Για τη διατήρηση και αναβάθμιση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών από τους εργαζόμενους προβλέπονται από την νομοθεσία εκπαιδευτικές άδειες για συμμετοχή των εργαζομένων σε σεμινάρια και συνέδρια με σκοπό τη διαρκή εκπαίδευση και επιμόρφωσή τους.

Για τη συνεχιζόμενη επαγγελματική εκπαίδευση των εργαζομένων σύμφωνα και με τις υπηρεσιακές ανάγκες μπορεί να καταρτίζονται ειδικά θεματικά σεμινάρια και κύκλοι εκπαίδευσης υπό την αιγίδα συναρμοδίων Υπουργείων, σωματείων εργαζομένων καθώς και σε συνεργασία με πανεπιστημιακά ιδρύματα.

#### **ΑΡΘΡΟ 11<sup>ο</sup>**

##### **Λοιπές διατάξεις**

Κάθε θέμα, που αναφέρεται στη λειτουργία της Δομής «Βοήθεια στο σπίτι» και, που δεν περιλαμβάνεται στον παρόντα κανονισμό, ρυθμίζεται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Μεταμόρφωσης Αττικής και με βάση τις ισχύουσες, κάθε φορά, διατάξεις λειτουργίας του.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

**ΔΗΜΟΣ ΜΕΤΑΜΟΡΦΩΣΗΣ**  
**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ & ΠΡΟΑΓΩΓΗΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ**  
**ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ**  
**ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ**

ΕΝΤΥΠΟ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΥ ΙΣΤΟΡΙΚΟΥΑΤΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Επίθετο:
Όνομα:
Όνομα πατρός/συζύγου:
Διεύθυνση:
Ημερομηνία γέννησης:
Επίπεδο εκπαίδευσης: α) αναλφάβητος β) δημοτικό γ) γυμνάσιο δ) λύκειο ε) πανεπιστημιακή στ) άλλο:
Επάγγελμα:
Τηλέφωνο:
Ασφαλιστικός Φορέας:
Αριθμός. Δελτίου Ταυτότητας:
Α.Φ.Μ.:
Α.Μ.Κ.Α.:
Α.Μ.:

ΠΗΓΗ ΠΑΡΑΠΟΜΠΗΣ

Από εξυπηρετούμενο της Δομής:
Γείτονες:
Τοπικές Αρχές (Δήμος, Αστυνομία, Εκκλησία):
Δημόσιες υπηρεσίες:



Χωρίς παραπομπή: (μόνος):
Άλλη:

**ΑΙΤΗΜΑ**

<b>Αίτημα (όπως διατυπώθηκε από τον αιτούντα):</b>       
--

**ΣΥΝΘΕΣΗ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ**

<b>Οικογενειακή κατάσταση:</b> α) άγαμος/η:    β) έγγαμος/η:    γ) χήρος/α:    δ) διάσταση    ε) άλλο:
Υπάρχουν παιδιά: α) Ναι    β) Όχι    Αν ναι, πόσα:
<b>Στοιχεία παιδιών:</b>       
<b>Ενδοοικογενειακές σχέσεις:</b>       

**ΠΟΡΟΙ ΔΙΑΒΙΩΣΗΣ**

Σύνταξη (ποσό):
Επιδόματα (ποσά και φορέας):
Σύνταξη από άλλη χώρα (ποσό/χώρα):
Άλλα εισοδήματα (ενοίκια, επιδοτήσεις κ.α.)

**ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΥΓΕΙΑΣ**

<b>Κατάσταση υγείας:</b>
<b>Ιατρική παρακολούθηση:</b>
Θεράπων ιατρός:
Φαρμακευτική αγωγή:
<b>Επίπεδο λειτουργικότητας:</b>
Αυτοεξυπηρέτηση/κινητικότητα (ντύσιμο, ατομική υγιεινή, μαγείρεμα, αγορές κ.α.):
Διανοητική/ψυχική κατάσταση:
Ιδρυματική φροντίδα/νοσηλεία:

**ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ**

<b>Άτομα που διαμένουν μαζί του (αν υπάρχουν):</b>
<b>Φροντιστές:</b>
α) σύζυγος/σύντροφος - συχνότητα:
β) παιδιά - συχνότητα:
γ) λοιποί συγγενείς - συχνότητα:
δ) υπηρεσίες/οργανώσεις - συχνότητα:
ε) βοηθητικό προσωπικό επ' αμοιβή - συχνότητα:
στ) άλλο:
<b>Παρατηρήσεις:</b>

**ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ**

<b>Καθεστώς ακινήτου διαμονής:</b>
α) ιδιόκτητη    β) ενοικιαζόμενη    γ) φιλοξενία
Μηνιαίο μίσθωμα (σε περίπτωση ενοικίου):
<b>Παρατηρήσεις:</b>



**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ-ΠΑΡΕΜΒΑΣΕΙΣ**

Βραχυπρόθεσμοι/μακροπρόθεσμοι στόχοι και απαιτούμενες ενέργειες:

**ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ**

Βραχυπρόθεσμοι/μακροπρόθεσμοι στόχοι και απαιτούμενες ενέργειες:

Τόπος:..... Ημερομηνία Σύνταξης:.....

Ο/Η Κοινωνική Λειτουργός /υπεύθυνη

(ονοματεπώνυμο, υπογραφή)

Λευκό ψήφισαν οι κ.κ. Καραβάκος Βασίλειος, Καραβάκος Ηλίας, Κολοβός Κωνσταντίνος & Χρονόπουλος Γεώργιος.

**Η παρούσα απόφαση πήρε αριθμό 144**

Για τον σκοπό αυτό συντάχθηκε το παρόν πρακτικό και υπογράφεται ως έπεται:

**Η Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου**  
**Ακριώτη Αθανασία**

**Τα μέλη**

Αγγελοπούλου Μαρία  
Αδαμίδης Αδάμ  
Αναστασόπουλος Δημήτριος  
Αντωνοπούλου Χριστίνα  
Αργύρης Ιωάννης  
Αστήθας Παναγιώτης  
Βλαχάκης Ευστάθιος  
Κορδολαίμης Ευάγγελος  
Κορκολής Βασίλειος  
Λιάκου Κωνσταντίνα  
Λουσίδης Παναγιώτης  
Μακρίδης Παναγιώτης  
Μολύβας Γρηγόριος  
Νάνος Σάββας  
Νικολοπούλου Χαρίκλεια  
Πανδής Σπυρίδωνας  
Παπαδόπουλος Φώτιος  
Πατέλη Νικολέττα  
Σαριδάκης Στυλιανός  
Σκοπελίτη Δήμητρα  
Στρογγυλούδης Γεώργιος  
Τσεβά Δήμητρα  
Χριστοφορίδης Αντώνιος