

ΔΗΜΟΣ ΜΕΤΑΜΟΡΦΩΣΗΣ  
Δ/ση Κοινωνικής Πολιτικής &  
Προαγωγής Δημ. Υγείας  
Τμήμα Προσχολικής Αγωγής

## ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ

Η υποβολή αιτήσεων για την εγγραφή ή επανεγγραφή βρεφών και νηπίων, στις δομές Προσχολικής Αγωγής, του Δήμου Μεταμόρφωσης, για την περίοδο 2026-2027, θα υποβάλλονται από **15/05/2026** έως **15/06/2026** ηλεκτρονικά μέσα από την ιστοσελίδα του Δήμου Μεταμόρφωσης, στην **Πλατφόρμα PreSchool** :

<https://www.metamorfossi.gov.gr/katoikoi/koinoniki-politiki/vrefonipiakoi-stathmoi>

**ΧΡΗΣΙΜΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ:** **Αγαπητοί γονείς,** κατά τη διαδικασία υποβολής αίτησης θα πρέπει να γνωρίζετε ότι:

- Στα Βρεφικά Τμήματα εγγράφονται τα παιδιά από 9 μηνών έως 30 μηνών
- Στα Νηπιακά Τμήματα εγγράφονται τα παιδιά από 30 μηνών έως την ηλικία της υποχρεωτικής εκπαίδευσης

Με την αίτηση σας έχετε τη δυνατότητα να επιλέξετε τρεις δομές, με σειρά προτίμησης και με βάση τη διεύθυνση κατοικίας σας. Σε περίπτωση πληρότητας του Σταθμού της 1<sup>ης</sup> σας επιλογής, ακολουθεί η εγγραφή του παιδιού στον Σταθμό της 2<sup>ης</sup> ή 3<sup>ης</sup> επιλογής σας, ανάλογα με τα κριτήρια μοριοδότησής σας.

Τα βρέφη των βρεφονηπιακών σταθμών δύνανται να συνεχίζουν, **ως επανεγγραφές, στα νηπιακά τμήματα των δομών στα οποία φιλοξενούνται ήδη.**

**Τα παιδιά που ήδη φοιτούν, επανεγγράφονται στις ίδιες δομές, εκτός από τα παιδιά που από τον βρεφικό (1<sup>ο</sup> βρεφικό) εντάσσονται σε νηπιακό τμήμα.**

Για τα αδέρφια συμπληρώνεται ξεχωριστή ηλεκτρονική αίτηση εγγραφής/επανεγγραφής για κάθε παιδί και όχι μια αίτηση.

### ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ:

Για την εγγραφή των παιδιών στις δομές προσχολικής αγωγής υποβάλλονται ηλεκτρονικά μέσω της πλατφόρμας, τα εξής δικαιολογητικά:

- i. Αντίγραφο του βιβλιαρίου υγείας, με τα εμβόλια που προβλέπονται κάθε φορά ανάλογα με την ηλικία του παιδιού.
- ii. Βεβαίωση υγείας του παιδιού συμπληρωμένη και υπογεγραμμένη από Παιδίατρο(Πρότυπο έγγραφο από το site του Δήμου για τους Παιδικούς Σταθμούς)
- iii. Δικαιολογητικό που να αποδεικνύει τη μόνιμη κατοικία (Πρόσφατο Λογαριασμό από οργανισμό κοινής ωφέλειας, μισθωτήριο συμβόλαιο κλπ)
- iv. Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης και ληξιαρχική πράξη γέννησης το οποίο αναζητείται αυτεπάγγελα από την υπηρεσία μας. Εάν δεν είναι στην Ελληνική γλώσσα **ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ** θα συνοδεύεται και από επίσημη μετάφραση (τελευταίου 6μήνου), από το Υπ. Εξωτερικών ή από συμβεβλημένο με το Δικηγορικό Σύλλογο, μεταφραστικό γραφείο. Για χώρες που δεν εκδίδουν πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης, όπως μας

προσκομίσετε σχετικό έγγραφο από την πρεσβεία σας, που να αποδεικνύει την οικογενειακή σας κατάσταση (να φαίνεται το τέκνο για το οποίο υποβάλετε την αίτηση και αν είστε μονογονεάς ή πολύτεκνη). Σε περίπτωση ύπαρξης συμφώνου συμβίωσης απαιτείται η επισύναψη ληξιαρχικής πράξης συμφώνου συμβίωσης.

- v. Υπεύθυνη Δήλωση Υποχρεώσεων των Γονέων (Πρότυπο έγγραφο από το site του Δήμου για τους Παιδικούς Σταθμούς)
- vi. Φορολογική Δήλωση και Εκκαθαριστικό Συζύγων του τρέχοντος Οικονομικού Έτους (οικ. έτος 2025), ή βεβαίωση μη υποχρέωσης υποβολής Φορολογικής Δήλωσης (για τα φορολογούμενα πρόσωπα της οικογένειας)

### **ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΙ ΣΕ ΔΗΜΟΣΙΟ ΚΑΙ ΙΔΙΩΤΙΚΟ ΤΟΜΕΑ**

- i. Πρόσφατη Πρόσληψη, Αναγγελία Πρόσληψης από την ΕΡΓΑΝΗ
- ii. Στον Ιδιωτικό Τομέα: Βεβαίωση εργοδότη ότι είναι εργαζόμενοι με προσδιορισμό του ύψους των αποδοχών τους και αντίγραφο αναγγελίας πρόσληψης της αιτούσας/ του αιτούντος ή της σύμβασης μαζί με το έντυπο Ε4.
- iii. Υπάλληλοι στο Δημόσιο Τομέα, Τοπική Αυτοδιοίκηση. Αναλυτική Υπηρεσιακή Βεβαίωση Εργασίας

### **ΓΙΑ ΕΛΕΥΘΕΡΟΥΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΕΣ**

- i. Για οικογενειακή επιχείρηση: Έναρξη από Δ.Ο.Υ και Υπεύθυνη Δήλωση που να αναφέρεται το αντικείμενο της επιχείρησης όπως και το ωράριο εργασίας, με υπογραφή και σφραγίδα
- ii. Για πρόσφατη έναρξη Εργασιών Ελεύθερου Επαγγελματία: Πρόσφατη Έναρξη Εργασιών Επιχείρησης από Δ.Ο.Υ
- iii. Βεβαίωση από τον ΕΦΚΑ (πρώην ΟΑΕΕ) ή άλλο ασφαλιστικό ταμείο ή αποδεικτικό καταβολής ΦΠΑ τελευταίου τετραμήνου

### **ΑΝΕΡΓΟΙ**

- i. Πρόσφατη Βεβαίωση Ανεργίας από ΔΥΠΙΑ ή Κάρτα Ανεργίας **σε ισχύ**, του γονέα ή των γονέων που είναι άνεργοι

### **ΕΙΔΙΚΑ ΑΝΑ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ**

- i. Μονογονεϊκή οικογένεια: Έγγραφο από αρμόδια υπηρεσία, με το οποίο να αποδεικνύεται η ανάθεση της γονικής μέριμνας του παιδιού στον ένα γονέα. (Γονείς σε διάσταση - Διαζευγμένοι Γονείς): Ιδιωτικό Συμφωνητικό ή Υπεύθυνη Δήλωση σχετικά με την άσκηση επιμέλειας. Διαζευκτήριο στο οποίο να φαίνεται η ανάθεση της επιμέλειας του παιδιού.
- ii. Αλλοδαποί Γονείς: Άδεια Μόνιμης Παραμονής
- iii. (Μέλη ΑμΕΑ) Για γονείς ή τέκνα με αναπηρία 67% και άνω με Ειδικές Ανάγκες, απόφαση Πρωτοβάθμιας Υγειονομικής Επιτροπής ή ΚΕΠΑ στην οποία να ορίζεται το ποσοστό αναπηρίας.
- iv. Ορφανό παιδί: Ληξιαρχική Πράξη του αποβιώσαντα γονέα, εάν αυτό δεν αναφέρεται στο πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης.
- v. Χηρεία: Πιστοποιητικό Θανάτου Συζύγου
- vi. Σε περιπτώσεις που το παιδί ακολουθεί πρόγραμμα λογοθεραπείας, εργοθεραπείας, Ιατρική γνωμάτευση - αξιολόγηση από Δημόσιο Φορέα / βεβαίωση Ιατροπαιδαγωγικού

- Κέντρου για οποιαδήποτε μαθησιακή δυσκολία/ Ειδικής και Συμπεριληπτικής Εκπαίδευσης
- vii. (Για γονείς με Σύμφωνο Συμβίωσης): Σύμφωνο Συμβίωσης και Εκκαθαριστικά σημειώματα και των 2 μερών

**Υποστήριξη για την υποβολή αιτήσεων** θα παρέχεται από:

**ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ:**

210-2814797, 2131302821 κα Τζημαγιώργη Μαίρη, κα Οσμανλή Κατερίνα και κα Λάσδα Κατερίνα

**ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΗ ΤΜΗΜΑΤΟΣ :** 210-2814797, 2131302821 κα Αλιβιζάτου Φούλα

**1<sup>ο</sup> Παιδικός Σταθμός:** 213 1302 821 κα Νικολοπούλου Μαρία

**3<sup>ο</sup>ς Παιδικός:** 213 1302663, 2102852108 κα Χατζηβασίλογλου Μάρθα

**1<sup>ο</sup>ς Βρεφονηπιακός:** 213 1302645, 2102817039 κα Λιόντου Νεκταρία

**2<sup>ο</sup>ς Βρεφονηπιακός:** 213 1302822, 2102829222 κα Φλώρου Αλεξία

**1<sup>ο</sup>ς Βρεφικός :** 2131302823, 2102817515 κα Μούρτου Αθηνά

**ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΠΑΙΔΙΩΝ - ΕΣΠΑ 2021-2027**

«Στη σελίδα [eetaa.gr](http://eetaa.gr) μπορείτε να ενημερωθείτε σχετικά με τα προγράμματα προσχολικής αγωγής και δημιουργικής απασχόλησης περιόδου 2026-2027 και εφόσον πληροίτε τις προϋποθέσεις να υποβάλλετε αίτηση»

Οι γονείς οι οποίοι εμπίπτουν στις προϋποθέσεις ένταξης στα ανωτέρω προγράμματα υποβάλλουν αίτηση κατόπιν σχετικής ανακοίνωσης της ΕΕΤΑΑ και αφού παραλάβουν την τελική αξία τοποθέτησης (voucher) την αποστέλνουν ηλεκτρονικά: [kepadm@metamorfossi.gov.gr](mailto:kepadm@metamorfossi.gov.gr) και προσέρχονται στα γραφεία του 1<sup>ου</sup> Παιδικού (Ιερού Λόχου & Δημητσάνας) για την εγγραφή του τέκνου τους στους αντίστοιχους σταθμούς.. Θα υπάρξει εκ νέου ανακοίνωση με λεπτομερείς οδηγίες.

Η πρόσκληση ΕΕΤΑΑ 2026-2027 δημοσιεύεται στη σελίδα της [www.eetaa.gr](http://www.eetaa.gr) και στη σελίδα Δήμου Μεταμόρφωσης.

**Ανακοίνωση αποτελεσμάτων:**

- Οι πίνακες με τις εγκεκριμένες αιτήσεις εγγραφών και επανεγγραφών για το έτος 2026-2027 θα ανακοινωθούν μετά και την ανάρτηση των οριστικών αποτελεσμάτων των vouchers από την ΕΕΤΑΑ.
- Τα παιδιά που εντάσσονται στα ανωτέρω προγράμματα ΠΡΟΗΓΟΥΝΤΑΙ στον τελικό πίνακα εγγραφών / επανεγγραφών.
- Τα αποτελέσματα θα αναρτηθούν στην ιστοσελίδα του Δήμου καθώς και στους Βρεφικούς, Παιδικούς και Βρεφονηπιακούς Σταθμούς.

**Email :**

[kepadm@metamorfossi.gov.gr](mailto:kepadm@metamorfossi.gov.gr)

**Ο Αντιδήμαρχος Παιδείας,  
Δια Βίου Μάθησης & Προσχολικής Αγωγής  
Δήμου Μεταμόρφωσης  
ΚΟΡΚΟΛΗΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ**