

ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ

Με τις διατάξεις του άρθρου 5 του ν.4604/2019 (Α'50) προστέθηκε στις Αρμοδιότητες του τομέα Κοινωνικής Προστασίας και Αλληλεγγύης, η αρμοδιότητα σχεδίασης, οργάνωσης, συντονισμού και εφαρμογής προγραμμάτων προώθησης της ισότητας των φύλων, σύμφωνα με τις πολιτικές της Γενικής Γραμματείας Ισότητας των φύλων και το Εθνικό Σχέδιο Δράσης για την ισότητα των φύλων. Επιπλέον στο άρθρο 6 του ν. 4604/2019 ορίζεται ότι με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου καθορίζονται ο τρόπος επιλογής των μελών, η λειτουργία της και κάθε άλλο αναγκαίο θέμα για την οργάνωση της Επιτροπής, όπως η έκδοση και ψήφιση Κανονισμού Λειτουργίας στον οποίο να καθορίζονται τα σχετικά ως άνω θέματα.

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΙΣΟΤΗΤΑΣ ΔΗΜΟΥ Μεταμόρφωσης

Άρθρο 1

Συγκρότηση και Σύσταση της Δημοτικής Επιτροπής Ισότητας Δήμου Μεταμόρφωσης

Σύμφωνα με τον Ν.3463/2006 άρθρο 75παρ.1 (35), (ΦΕΚ Α'114), Ν.3852/2010 άρθρο 70Α,(ΦΕΚ Α' 87),τον Ν.4604/2019 άρθρο 6 (Φ.Ε.Κ. Α' 50/26.3.2019) προβλέπεται η σύσταση σε κάθε Δήμο «Δημοτικής Επιτροπής Ισότητας». Το νέο θεσμικό πλαίσιο που αφορά τις δημοτικές Επιτροπές Ισότητας, προσδιορίζει τον τρόπο συγκροτήσής τους και οριοθετεί τις αρμοδιότητες που θα ασκούν. Ειδικότερα, ο νομοθέτης όρισε πως «σε κάθε Δήμο συνιστάται «Δημοτική Επιτροπή Ισότητας», η οποία είναι **συμβουλευτικό** προς το δημοτικό συμβούλιο όργανο.

2. Η θητεία της Επιτροπής ισότητας ακολουθεί τη θητεία της Δημοτικής Αρχής. 3. Η Δημοτική Επιτροπή Ισότητας του Δήμου συγκροτήθηκε με την υπ' αριθμόν 75/2021 ΑΔΣ με ΑΔΑ: 6ΗΘΧΩΞ3-ΤΚΟ και αποτελείται από 8 μέλη, τα οποία μαζί με τους αναπληρωτές τους ορίζονται από το δημοτικό συμβούλιο, ως εξής:

- A. Έναν (1) Αντιδήμαρχο ή εντεταλμένο ή δημοτικό/ή σύμβουλο, ως Πρόεδρο,
- B. Έναν (1) δημοτικό/ή σύμβουλο των λοιπών παρατάξεων του δημοτικού συμβουλίου
- Γ. Την Προϊσταμένη Δ/σης Κοινωνικής Πολιτικής & Προαγωγής Δημ. Υγείας
- Δ. Εκπρόσωπο τοπικού γυναικείου/φεμινιστικού συλλόγου/φεμινιστικής οργάνωσης ή μη κυβερνητικής οργάνωσης με δράση στα θέματα της ισότητας των φύλων, που υποδεικνύεται από τον σύλλογο ή την οργάνωση αντίστοιχα,
- E. Εκπρόσωπο της Ένωσης Συλλόγων Γονέων του Δήμου Μεταμόρφωσης
- ΣΤ. Εκπρόσωπο τοπικού επαγγελματικού/εμπορικού συλλόγου ή συνεταιριστικής οργάνωσης, που υποδεικνύεται από τον επαγγελματικό/εμπορικό σύλλογο ή την συνεταιριστική οργάνωση αντίστοιχα
- Z. Δύο (2) εμπειρογνώμονες δημότες με ισότιμη εκπροσώπηση των φύλων που ορίζονται από τον Δήμαρχο.

4. Με την ίδια απόφαση του δημοτικού συμβουλίου ορίζεται ο/η πρόεδρος.

5. Τα μέλη της επιτροπής μπορούν να αντικατασταθούν κατά τη διάρκεια της θητείας τους, για λόγο σχετικό με τη λειτουργία της Επιτροπής και την εκτέλεση του έργου που τους έχει ανατεθεί, μετά από απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου και με αιτιολογημένη εισήγηση της προέδρου της Επιτροπής

6. Μέλος της Επιτροπής μπορεί να παραιτηθεί με αίτησή του, η οποία υποβάλλεται στο Δημοτικό Συμβούλιο και γίνεται αποδεκτή από αυτό. Με την ίδια απόφαση ορίζεται νέο μέλος στη θέση του αποχωρήσαντος.

7. Τα μέλη της Επιτροπής δεν λαμβάνουν για τη συμμετοχή τους σε αυτή κανενός είδους αμοιβή ή αποζημίωση.

8. Με απόφαση του δημοτικού συμβουλίου καθορίζονται η λειτουργία της και κάθε άλλο αναγκαίο θέμα για την οργάνωση της Επιτροπής.

ΑΡΘΡΟ 2

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

Η Δημοτική Επιτροπή Ισότητας έχει τις εξής αρμοδιότητες:

α) σε συνεργασία με την αρμόδια υπηρεσία του δήμου, συμμετέχει και υποστηρίζει την ένταξη της ισότητας των φύλων στις πολιτικές του δήμου, εισηγείται και συμμετέχει στην εκπόνηση σχεδίων δράσης για την ισότητα των φύλων σε τοπικό επίπεδο,

β) διατυπώνει προτάσεις και εισηγείται προς τα αρμόδια όργανα του δήμου, τη λήψη των αναγκαίων μέτρων για την προώθηση της ουσιαστικής ισότητας των φύλων σε όλους τους τομείς της οικονομικής, πολιτικής και κοινωνικής ζωής,

γ) συνεργάζεται με την Περιφερειακή Επιτροπή Ισότητας των Φύλων, τις αρμόδιες, κατά περίπτωση, υπηρεσιακές μονάδες του δήμου και με δομές και συλλογικότητες που δραστηριοποιούνται στο πεδίο της προώθησης θεμάτων ισότητας των φύλων και δικαιωμάτων των γυναικών σε τοπικό επίπεδο,

δ) συνεργάζεται με τις δομές του Δικτύου της **ΓΓΟΠΙΦ** για την πρόληψη και καταπολέμηση της βίας κατά των γυναικών, καθώς και με φορείς της κοινωνίας των πολιτών.

Η ΔΕΠΙΣ δύναται να συγκροτεί Ομάδες Εργασίας είτε κατά την εκπόνηση και υλοποίηση του Σχεδίου Δράσης για την Ισότητα των Φύλων σε τοπικό επίπεδο με τη συμμετοχή επιστημόνων, εκπροσώπων φορέων και δημοτών ,είτε για επιμέρους θέματα που απασχολούν την τοπική κοινωνία.

Άρθρο 3

Σύγκληση της επιτροπής ισότητας

1. Των εργασιών της επιτροπής προεδρεύει η Πρόεδρος ή η Αναπληρώτρια αυτής.

2. Η Δημοτική Επιτροπή Ισότητας συνεδριάζει δημόσια μετά από πρόσκληση της Προέδρου της:

α) τέσσερις φορές το χρόνο (μια φορά το τρίμηνο)υποχρεωτικά πριν από τη σύνταξη του ετήσιου προγράμματος δράσης, εισηγήσεων που αφορούν στον προϋπολογισμό, και πριν από την διοργάνωση σημανουσών εκδηλώσεων που αφορούν σε θέματα ισότητας (εορτασμός της ημέρας της γυναίκας στις 8 Μαρτίου, εξέλιψη της βίας κατά των γυναικών στις 25 Νοεμβρίου) με στόχο την προετοιμασία και τον προγραμματισμό δράσεων.

Ενδεικτικά, όπως προκύπτει από την αιτιολογική έκθεση του ν.4604/2019, η δημοτική επιτροπή ισότητας αναλαμβάνει την συνδιοργάνωση ενημερωτικών εκδηλώσεων, ημερίδων/συνεδρίων, επιμορφωτικών προγραμμάτων και σεμιναρίων σε θέματα κακοποίησης/πρόληψης της βίας, υγείας, γυναικείας απασχόλησης και πολιτικών ίσων ευκαιριών, ενίσχυσης της συμμετοχής των γυναικών σε θέσεις ευθύνης συνεργασία με τις γυναίκες καλλιτέχνιδες των δήμων και των περιφερειών σε συνεργασία με την Α/θμια και Β/θμια εκπαίδευση και με τις μονάδες υγείας για ενημερωτικές εκδηλώσεις που θα απευθύνονται σε μαθητές και μαθήτριες των δήμων, κλπ.

β) όποτε υπάρχουν θέματα προς συζήτηση.

γ) όποτε υπάρχουν κατεπείγουσες περιπτώσεις, οι οποίες δικαιολογούν την άμεση σύγκληση της επιτροπής.

3. Η πρόσκληση κοινοποιείται στα μέλη της Επιτροπής με έντυπο, ηλεκτρονικό ή κάθε άλλο πρόσφορο μέσο, τρεις (3) εργάσιμες ημέρες πριν τη συνεδρίαση. Στην πρόσκληση αναφέρονται ο τόπος, ο χρόνος και τα θέματα της ημερήσιας διάταξης. Η πρόσκληση δημοσιεύεται επίσης στην ιστοσελίδα του Δήμου.

4. Στις κατεπείγουσες περιπτώσεις η πρόσκληση μπορεί να γνωστοποιηθεί ή να επιδοθεί την ημέρα της συνεδρίασης. Στην πρόσκληση αναφέρεται ο λόγος για τον οποίο η συνεδρίαση έχει κατεπείγοντα χαρακτήρα, ενώ πριν από τη συζήτηση η Επιτροπή αποφαινεται για το κατεπείγον των θεμάτων.

5. Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος τακτικού μέλους για τη συμμετοχή του σε προγραμματισμένη συνεδρίαση, οφείλει να ενημερώσει έγκαιρα την Πρόεδρο της Επιτροπής, προκειμένου να προσκληθεί και να συμμετάσχει το αναπληρωματικό μέλος.

6. Στις συνεδριάσεις της επιτροπής είναι δυνατό να καλούνται να συμμετέχουν χωρίς δικαίωμα ψήφου και οι εξής: ο πρόεδρος του δημοτικού συμβουλίου, οι επικεφαλής των δημοτικών παρατάξεων που εκπροσωπούνται στο δημοτικό συμβούλιο και κατά περίπτωση, εκπρόσωποι αρμόδιων κρατικών και περιφερειακών αρχών, καθώς και εκπρόσωποι τοπικών οργανώσεων πολιτικών κομμάτων.

Ένα θέμα μπορεί να επανέλθει στην Επιτροπή προς συζήτηση αφού παρέλθουν έξι (6) μήνες τουλάχιστον από την ολοκλήρωση της διαδικασίας την προηγούμενη φορά που το θέμα αυτό τέθηκε προς συζήτηση.

Άρθρο 4

Τόπος συνεδρίασης

1. Οι συνεδριάσεις της επιτροπής ισότητας είναι δημόσιες και πραγματοποιούνται στην αίθουσα του Δημοτικού Συμβουλίου που βρίσκεται επί των οδών Λητούς και Κύμης.
2. Είναι όμως δυνατό η Επιτροπή Ισότητας να αποφασίσει, με εισήγηση του Προέδρου και με πλειοψηφία του συνόλου των μελών της, τη διεξαγωγή ορισμένων συνεδριάσεων της σε διαφορετικές περιοχές του δήμου ή σε άλλο, κατάλληλο για την εκάστοτε κατάσταση χώρο εντός των ορίων του Δήμου

Άρθρο 5 Απαρτία

Υποχρεώσεις μελών – Λειτουργία – Λήψη αποφάσεων

1. Η επιτροπή ισότητας συνεδριάζει νόμιμα εφόσον έχει απαρτία. Προϋπόθεση της απαρτίας είναι να έχουν κληθεί νόμιμα, έγκαιρα και κανονικά όλα τα μέλη του οργάνου για να μετάσχουν στη συνεδρίαση. Η έλλειψη ή η μη έγκαιρη κλήση θεραπεύονται μόνον με την προσέλευση και τη συμμετοχή στη συνεδρίαση του μη κληθέντος.
2. Η επιτροπή ισότητας έχει απαρτία εφόσον τα παρόντα είναι περισσότερα από τα απόντα μέλη της.
3. Αν μετά από δύο συνεχείς προσκλήσεις η επιτροπή δεν έχει απαρτία, συνεδριάζει ύστερα από τρίτη πρόσκληση και λαμβάνει αποφάσεις μόνο για θέματα που έχουν εγγραφεί στην αρχική ημερήσια διάταξη, εφόσον τα μέλη που είναι παρόντα αποτελούν το 1/3 του συνολικού αριθμού των μελών της. Στην τρίτη πρόσκληση γίνεται ειδική αναφορά των ανωτέρω.
4. Τα μέλη της Επιτροπής οφείλουν να μετέχουν τόσο στις συνεδριάσεις της Επιτροπής, όσο και στις διαδικασίες που προηγούνται αυτής. Σε περίπτωση αδικαιολόγητης απουσίας τακτικού μέλους, από τρεις (3) συνεχείς συνεδριάσεις ενημερώνεται το δημοτικό συμβούλιο και η αρμόδια υπηρεσία του δήμου που συντάσσει και το σχετικό εισηγητικό σημείωμα προς το δημοτικό συμβούλιο.
5. Ο Πρόεδρος της επιτροπής ισότητας κηρύσσει την έναρξη και την λήξη των εργασιών της, τις οποίες και διευθύνει, φροντίζοντας να λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα για την ομαλή διεξαγωγή της. Έχει, επίσης, την ευθύνη τήρησης των πρακτικών των συνεδριάσεων.
6. Τα μέλη της επιτροπής οφείλουν να συμπεριφέρονται με ευπρέπεια και σεβασμό προς τους άλλους στην διάρκεια των συνεδριάσεων. Σε αντίθετη περίπτωση, ο Πρόεδρος καλεί τον εκτρεπόμενο να ανακαλέσει και, σε περίπτωση άρνησής του, του αφαιρεί τον λόγο.
7. Η λειτουργία της επιτροπής ισότητας έχει δημόσιο χαρακτήρα, ανάλογο με εκείνο του Δημοτικού Συμβουλίου. Ο Πρόεδρος της επιτροπής μπορεί να δίνει τον λόγο σε παριστάμενους, ιδίως εάν πρόκειται για εκπροσώπους φορέων και δημότες που έχουν συμμετάσχει σε ομάδες εργασίας της ισότητας. Οι ενδιαφερόμενοι ενημερώνονται με δική τους φροντίδα από την ανάρτηση της πρόσκλησης στην ιστοσελίδα της ισότητας και του Δήμου.
8. Κατά την διάρκεια των συνεδριάσεων της επιτροπής, οι παρευρισκόμενοι στο ακροατήριο δεν επιτρέπεται να δυσχεραίνουν ή να παρακωλύουν τις εργασίες της. Σε τέτοιες περιπτώσεις, η Πρόεδρος μπορεί, κατόπιν συστάσεως, να αποβάλλει οποιονδήποτε διαταράσσει ή παρακωλύει την συνεδρίαση ή ακόμη και να διατάξει την εκκένωση της αίθουσας από το ακροατήριο ή την διακοπή της συνεδρίασης.
9. Η επιτροπή διατυπώνει τη γνώμη της μετά από σχετική συζήτηση μεταξύ των μελών της, τα οποία τάσσονται υπέρ μίας ή άλλης διαμορφωθείσας εισήγησης συνολικά και τοποθετούνται υπέρ ή κατά των προταθεισών τροποποιήσεων ή προσθηκών.
10. Οι αποφάσεις της επιτροπής λαμβάνονται με φανερή ψηφοφορία για κάθε θέμα ξεχωριστά. Γνωμοδοτήσεις ή άλλες αποφάσεις της επιτροπής, που λαμβάνονται με μυστική ψηφοφορία όπου δεν το επιτάσσει ο νόμος, είναι άκυρες.
11. Τα μέλη της επιτροπής έχουν το δικαίωμα να θέσουν ζήτημα διαδικασίας, εάν πιστεύουν ότι υπάρχει ζήτημα πληρότητας ή ακρίβειας των στοιχείων που παρουσιάζονται στην επιτροπή ή εάν, κατά την γνώμη τους, παραβιάζεται ο κανονισμός λειτουργίας από τον Πρόεδρο ή άλλο μέλος της Επιτροπής. Επ' αυτού καλείται να αποφανθεί η ίδια η επιτροπή, αμελλητί και χωρίς εκτεταμένες αγορεύσεις.
12. Τέλος, παρέχονται διευκολύνσεις στους δημοσιογράφους και στα μέσα μαζικής ενημέρωσης .

Άρθρο 6

Πρακτικά συνεδριάσεων – Δημοσιότητα αποφάσεων

1. Στη συνεδρίαση της επιτροπής, όπως και στην περίπτωση ματαίωσής της, τηρούνται πρακτικά.
2. Στα πρακτικά καταχωρούνται συνοπτικά οι συζητήσεις και οι γνώμες των μελών που μειοψήφησαν, σε περίπτωση φανεράς ψηφοφορίας, καθώς και τα ονόματα αυτών.
3. Αν πρόκειται για έκφραση γνώμης από την επιτροπή, στα πρακτικά καταχωρούνται όλες οι επί μέρους γνώμες των μελών που διατυπώθηκαν και τέθηκαν σε ψηφοφορία.
4. Τα πρακτικά τηρούνται συνοπτικά με τη βοήθεια δημοτικού υπαλλήλου που ορίζεται για το σκοπό αυτό ως “πρακτικογράφος” και ο οποίος παρέχει κάθε είδους διοικητική υποστήριξη (οργάνωση συνεδριάσεων, τήρηση πρακτικών, παραγωγή, διεκπεραίωση, διαχείριση και αρχειοθέτηση αποφάσεων, εγγράφων κλπ).
5. Στο τέλος της συνεδρίασης, τα συνοπτικά πρακτικά διαβάζονται και, κατόπιν τυχόν διορθώσεων, υπογράφονται από όλα τα μέλη που μετέχουν στη συνεδρίαση. Η άρνηση υπογραφής από μέλος της Επιτροπής και η αιτία αυτής αναφέρονται στα πρακτικά, αφού προηγουμένως το μέλος που αρνείται να υπογράψει, καταθέσει εγγράφως τους λόγους της άρνησής του. Η μη υπογραφή των πρακτικών δεν επηρεάζει το κύρος της απόφασης.
6. Οι αποφάσεις των συνεδριάσεων δύνανται να καταχωρούνται με τη φροντίδα της προέδρου της επιτροπής στην ιστοσελίδα της ισότητας του δήμου .

Άρθρο 7

Υποστήριξη επιτροπής ισότητας

1. Ο Δήμος και στα πλαίσια του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας, παρέχει διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη του έργου της επιτροπής και της όλης διαδικασίας. Ενδεικτικά αναφέρονται οι εξής εργασίες: προετοιμασία και οργάνωση συνεδριάσεων, τήρηση πρακτικών, παραγωγή, διεκπεραίωση, διαχείριση και δημοσιοποίηση εγγράφων, τήρηση αρχείου αποφάσεων επιτροπής, προετοιμασία προπαρασκευαστικών συναντήσεων, τήρηση πρωτοκόλλου κλπ.
2. Προβλέπεται στήλη ενημέρωσης της ΔΕΠΙΣ και των εργασιών της στο διαδικτυακό site του δήμου.

Άρθρο 8 Ισχύς

Τροποποίηση Κανονισμού - Δημοσίευση

1. Η ισχύς του παρόντος κανονισμού αρχίζει από την ψήφισή του από το δημοτικό συμβούλιο. Στα θέματα, που δεν ρυθμίζονται από αυτόν εφαρμόζονται οι διατάξεις του Ν.3852/2010, όπως ισχύει, οι αντίστοιχοι κανόνες του κανονισμού λειτουργίας του δημοτικού συμβουλίου καθώς και κάθε άλλη σχετική διάταξη.
2. Τροποποίηση του παρόντος κανονισμού γίνεται κατόπιν εισήγησης της επιτροπής και απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου Μεταμόρφωσης.
3. Ο Κανονισμός δημοσιεύεται α) κατά το πλήρες κείμενό του στο site του Δήμου και β) περίληψη αυτού σε μια ημερήσια ή εβδομαδιαία εφημερίδα με μέριμνα του αρμόδιου τμήματος του Δήμου (αρ. 79, παρ. 4, ΚΔΚ).

Από τις διατάξεις του παρόντος κανονισμού δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου.