



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
 ΔΗΜΟΣ ΜΕΤΑΜΟΡΦΩΣΗΣ
 ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
 ΙΔΙΑΙΤΕΡΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΑΡΧΟΥ
 ΤΑΧ.Δ/ΝΣΗ: Ι.Ράλλη & Δημαρχείου
 144 52 – Μεταμόρφωση
 ΤΗΛ.: 2132012900
 EMAIL: mayor@metamorfossi.gov.gr

Αναρτητέα Στο Διαδίκτυο
Ορθή Επανάληψη

Μεταμόρφωση

ΘΕΜΑ: «Ορισμός Αντιδημάρχων».

ΑΠΟΦΑΣΗ 6 Ο Δήμαρχος Μεταμόρφωσης

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 1, 58, 59, 61 και 92 του Ν. 3852/10 (ΦΕΚ 87 Α), όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.
2. Τις διατάξεις του άρθρου 88 & 89 του Ν.3463/2006 (ΦΕΚ 114 Α) περί εξουσιοδότησης υπογραφών και αναπλήρωσης Δημάρχου.
3. Τις διατάξεις του άρθρου 3 και της παρ. 2 του άρθρου 30 του Ν. 5056/23 (ΦΕΚ 163/06.10.2023 τεύχος Α') περί αναμόρφωση του συστήματος διακυβέρνησης Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης α' και β' βαθμού, κατάργηση νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου δήμων, παρακολούθηση επιδόσεων τοπικής αυτοδιοίκησης οικονομική και διοικητική διαχείριση οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης, ευζωία των ζώων συντροφιάς, κατασκευή και αναβάθμιση λειτουργούντων χερσαίων συνοριακών σταθμών και λοιπές διατάξεις του Υπουργείου Εσωτερικών περί ορισμού αντιδημάρχων.
4. Την υπ' αριθμ. 28549/16-04-19 απόφαση του Υπουργείου Εσωτερικών «Πρωτοβάθμιοι και Δευτεροβάθμιοι Οργανισμοί Τοπικής Αυτοδιοίκησης της Χώρας, σύμφωνα με το Ν. 3852/2010, όπως ισχύει» (ΦΕΚ 1327/Β/17-04-19).
5. Τις σχετικές εγκυκλίους του Υπουργείου Εσωτερικών.
6. Το γεγονός ότι σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τα επίσημα πληθυσμιακά δεδομένα της τελευταίας απογραφής πληθυσμού – κατοικιών έτους 2021 (ΦΕΚ 2802/Β/28-04-23), σύμφωνα με τα οποία ο πληθυσμός του Δήμου ανέρχεται στους 30.174 μόνιμους κατοίκους.
7. Την υπ'αριθ. 488/2023 απόφαση του Πολυμελούς Πρωτοδικείου Αθηνών καθώς και την 538/2023 διορθωτική απόφαση με την οποία επικυρώθηκαν τα αποτελέσματα των Δημοτικών εκλογών της 8^{ης} Οκτωβρίου 2023.
8. Το από 54227/18-12-2023 πρωτόκολλο Ορκωμοσίας του Δημάρχου και των Δημοτικών Συμβούλων του Δήμου Μεταμόρφωσης.
9. Το γεγονός ότι το ΝΠΙΔ (Κοινωφελής Επιχείρηση του Δήμου Μεταμόρφωσης) λύθηκε από 31/12/2023 σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 29 του Ν. 5056/23 (ΦΕΚ 163/06.10.2023 τεύχος Α').
10. Την υπ'αριθ. πρωτ. 962/04-01-24 διαπιστωτική Πράξη της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής περί αυτοδίκαιης κατάργησης της Κοινωφελούς Επιχείρησης του Δήμου Μεταμόρφωσης.
11. Το γεγονός ότι στον Δήμο Μεταμόρφωσης μπορούν να ορισθούν έως οκτώ (8) Αντιδήμαρχοι εκ των οποίων έξι (6) έμμισθοι και δύο (2) άμισθοι.(αρ. εγκυκλίου 1333/2023 ΥΠΕΣ).
12. Τον Ισχύοντα Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου (ΦΕΚ 2681/Β/08-10-14 και οι τροποποιήσεις αυτού).
13. Την ανάγκη διαχωρισμού και ισόρροπης κατανομής των αρμοδιοτήτων του Δημάρχου στους Αντιδημάρχους με στόχο τη συντονισμένη και ταχύτερη προώθηση των υπηρεσιακών θεμάτων.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ

Ορίζει τους κατωτέρω δημοτικούς συμβούλους της πλειοψηφίας ως Αντιδήμαρχους του Δήμου Μεταμόρφωσης, με θητεία από 07-01-2025 έως 05-01-2026, εντός της τρέχουσας δημοτικής περιόδου, στους οποίους μεταβιβάζει τις αντίστοιχες καθ' ύλην αρμοδιότητες, ως εξής:

1. Τον κ. **Στυλιανό Σαριδάκη του Κοσμά**, έμμισθο **Αντιδήμαρχο Περιβάλλοντος, Καθαριότητας & Ανακύκλωσης**, με αρμοδιότητες τον έλεγχο, την εποπτεία και τον συντονισμό της λειτουργίας της Διεύθυνσης Καθαριότητας & Περιβάλλοντος και των υπαγόμενων σε αυτή οργανικών μονάδων όπως περιγράφονται στον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου καθώς και με αρμοδιότητες σχετικές σε ζητήματα **Πολιτικής Προστασίας**, ήτοι :

- Αρμοδιότητες Τμήματος Καθαριότητας και Ανακύκλωσης ,
- Αρμοδιότητες Τμήματος Διαχείρισης και Συντήρησης Οχημάτων,
- Αρμοδιότητες Περιβάλλοντος ,
- Αρμοδιότητες Πολιτικής Προστασίας ,
- Αρμοδιότητες Κοιμητηρίου.

Στον ανωτέρω αναθέτει την υπογραφή, με εντολή του, όλων των εισηγήσεων αρμοδιοτήτων του προς τα συλλογικά όργανα του Δήμου (Δημοτικό Συμβούλιο, Δημοτική Επιτροπή, κλπ).

Για τις ανωτέρω αρμοδιότητες εξουσιοδοτείται για την υπογραφή αποφάσεων μετακίνησης εντός και εκτός έδρας υπαλλήλων που υπηρετούν στις υπηρεσίες αρμοδιότητάς του καθώς και να υπογράψει τις βεβαιώσεις του προσωπικού των υπηρεσιών που ορίζεται αρμόδιος και οι οποίες αφορούν τις πρόσθετες αμοιβές τους (υπερωρίες κ.ά), πλην των Διευθυντών που θα υπογράφονται από τον Δήμαρχο.

2. Την κ. **Μαρία Αγγελοπούλου του Νικολάου**, έμμισθη **Αντιδήμαρχο Πολιτισμού** με αρμοδιότητες τον έλεγχο, την εποπτεία και τον συντονισμό της λειτουργίας του Τμήματος Πολιτισμού της Δ/σης Παιδείας, Πολιτισμού & Αθλητισμού όπως περιγράφονται στον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου, καθώς και τον έλεγχο, την εποπτεία και τον συντονισμό της λειτουργίας της Δημοτικής Βιβλιοθήκης.

Στην ανωτέρω αναθέτει την υπογραφή με εντολή της όλων των σχετικών εγγράφων του Τμήματος Πολιτισμού της Δ/σης Παιδείας, Πολιτισμού & Αθλητισμού (διαβιβαστικά έγγραφα προς υπηρεσίες και φορείς, συμφωνητικά και έγγραφα παραχώρησης χρήσης και διάθεσης των δημοτικών χώρων και αιθουσών για πολιτιστικές και κοινωνικές εκδηλώσεις κλπ), καθώς και όλων των εισηγήσεων αρμοδιοτήτων της προς τα συλλογικά όργανα του Δήμου (Δημοτικό Συμβούλιο, Δημοτική Επιτροπή κλπ).

Για τις ανωτέρω αρμοδιότητες εξουσιοδοτείται για την υπογραφή αποφάσεων μετακίνησης εντός και εκτός έδρας υπαλλήλων που υπηρετούν στην υπηρεσία αρμοδιότητάς της καθώς και να υπογράψει τις βεβαιώσεις του προσωπικού των υπηρεσιών που ορίζεται αρμόδια και οι οποίες αφορούν τις πρόσθετες αμοιβές τους (υπερωρίες κ.ά), πλην των Διευθυντών που θα υπογράφονται από τον Δήμαρχο.

3. Τον κ. **Ιωάννη Μπάλτα του Γεωργίου**, άμισθο **Αντιδήμαρχο Παιδείας**, με αρμοδιότητες τον έλεγχο, την εποπτεία και τον συντονισμό της λειτουργίας του Τμήματος Παιδείας της Δ/σης Παιδείας, Πολιτισμού & Αθλητισμού όπως περιγράφονται στον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου.

Στον ανωτέρω αναθέτει την υπογραφή με εντολή του όλων των σχετικών εγγράφων του Τμήματος Παιδείας της Δ/σης Παιδείας, Πολιτισμού & Αθλητισμού καθώς και όλων των εισηγήσεων αρμοδιοτήτων του προς τα συλλογικά όργανα του Δήμου (Δημοτικό Συμβούλιο, Δημοτική Επιτροπή κλπ).

Για τις ανωτέρω αρμοδιότητες εξουσιοδοτείται για την υπογραφή αποφάσεων μετακίνησης εντός και εκτός έδρας υπαλλήλων που υπηρετούν στις υπηρεσίες αρμοδιότητάς του καθώς και να υπογράψει τις βεβαιώσεις του προσωπικού των υπηρεσιών που ορίζεται αρμόδιος και οι οποίες αφορούν τις πρόσθετες αμοιβές τους (υπερωρίες κ.ά), πλην των Διευθυντών που θα υπογράφονται από τον Δήμαρχο.

4. Την κ. **Δήμητρα Τσεβά του Σπυρίδωνος**, έμμισθη **Αντιδήμαρχο Αθλητισμού** με αρμοδιότητες τον έλεγχο, την εποπτεία και τον συντονισμό της λειτουργίας του Τμήματος Αθλητισμού της Δ/σης Παιδείας, Πολιτισμού & Αθλητισμού όπως περιγράφονται στον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου.

Στην ανωτέρω αναθέτει την υπογραφή με εντολή της όλων των σχετικών εγγράφων του Τμήματος Αθλητισμού της Δ/σης Παιδείας, Πολιτισμού & Αθλητισμού καθώς και όλων των εισηγήσεων αρμοδιοτήτων της προς τα συλλογικά όργανα του Δήμου (Δημοτικό Συμβούλιο, Δημοτική Επιτροπή κλπ).

Για τις ανωτέρω αρμοδιότητες εξουσιοδοτείται για την υπογραφή αποφάσεων μετακίνησης εντός και εκτός έδρας υπαλλήλων που υπηρετούν στην υπηρεσία αρμοδιότητάς της καθώς και να υπογράψει τις βεβαιώσεις

του προσωπικού των υπηρεσιών που ορίζεται αρμόδια και οι οποίες αφορούν τις πρόσθετες αμοιβές τους (υπερωρίες κ.ά), πλην των Διευθυντών που θα υπογράφονται από τον Δήμαρχο.

5. Τον κ. **Αντώνιο Χριστοφορίδη του Χρήστου**, έμμισθο **Αντιδήμαρχο Κοινωνικής Πολιτικής** με αρμοδιότητες τον έλεγχο, την εποπτεία και τον συντονισμό της λειτουργίας της Δ/σης Κοινωνικής Πολιτικής και των υπαγόμενων σε αυτή οργανικών μονάδων όπως περιγράφονται στον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου της Δ/σης Κοινωνικών Υπηρεσιών και Προάσπισης Δημόσιας Υγείας.

Στον ανωτέρω αναθέτει την υπογραφή με εντολή του όλων των εγγράφων (συμβάσεων και λοιπών εντύπων) που αφορούν το πρόγραμμα «Εναρμόνιση Επαγγελματικής και Οικογενειακής Ζωής», το πρόγραμμα «Βοήθεια στο Σπίτι», το πρόγραμμα «Κέντρα Κοινότητας» και κάθε άλλο χρηματοδοτούμενο πρόγραμμα από εθνικούς ή ευρωπαϊκούς πόρους, καθώς και όλων των εισηγήσεων αρμοδιοτήτων του προς τα συλλογικά όργανα του Δήμου (Δημοτικό Συμβούλιο, Δημοτική Επιτροπή κλπ).

Για τις ανωτέρω αρμοδιότητες εξουσιοδοτείται για την υπογραφή αποφάσεων μετακίνησης εντός και εκτός έδρας υπαλλήλων που υπηρετούν στην υπηρεσία αρμοδιότητάς του καθώς και να υπογράφει τις βεβαιώσεις του προσωπικού των υπηρεσιών που ορίζεται αρμόδιος και οι οποίες αφορούν τις πρόσθετες αμοιβές τους (υπερωρίες κ.ά), πλην των Διευθυντών που θα υπογράφονται από τον Δήμαρχο.

6. Τον κ. **Ιωάννη Αργύρη του Ευάγγελου**, έμμισθο **Αντιδήμαρχο Διοικητικών και Οικονομικών**, με αρμοδιότητες τον έλεγχο, την εποπτεία και τον συντονισμό της λειτουργίας της Δ/σης Διοικητικών Υπηρεσιών, της Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών και της Δ/σης ΚΕΠ του Δήμου και των υπαγόμενων σε αυτή οργανικών μονάδων όπως περιγράφονται στον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου.

Στον ανωτέρω αναθέτει την υπογραφή με εντολή του:

- των πράξεων επιβολής προστίμων που προβλέπονται στα αρθ. 6, 7 και 19 του Ν.1080/80 (ΦΕΚ 284 Α), όπως ισχύουν και μέχρι του ύψους των τριών χιλιάδων (3.000) ευρώ,

- των αδειών που απαιτούνται για τη λειτουργία καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος ή άλλης επιχείρησης, εκμετάλλευσης ή δραστηριότητας, συμπεριλαμβανομένων των αδειών χρήσης μουσικών οργάνων,

- των αδειών κατάληψης κοινοχρήστων χώρων, των αδειών άσκησης υπαίθριου στίσιμου εμπορίου, των αδειών εκμετάλλευσης και μεταβίβασης περιπτέρων και κάθε άλλης σχετικής με τις αρμοδιότητες του Τμήματος Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης, άδειας,

- των αποφάσεων συγκρότησης κλιμακίων ελέγχου διενέργειας αυτοψιών,

- των αποφάσεων περί χορήγησης μισθολογικών κλιμακίων και προαγωγών,

- των συμβάσεων εργασίας έκτακτου προσωπικού και κάθε σχετικού με τη διαδικασία εγγράφου/εντύπου (αναγγελίες πρόσληψης, αναγγελίες λήξης σύμβασης κλπ),

- των καταστάσεων υπαλλήλων του αρθ. 90 του Ν.3584/07,

- των βεβαιώσεων μόνιμης κατοικίας,

- των σχετικών με την πολιτογράφηση αλλοδαπών, εγγράφων,

- των αδειών τέλεσης γάμου και

- όλων των εισηγήσεων αρμοδιοτήτων του προς τα συλλογικά όργανα του Δήμου (Δημοτικό Συμβούλιο,

Δημοτική Επιτροπή κλπ).

Για τις ανωτέρω αρμοδιότητες εξουσιοδοτείται για την υπογραφή αποφάσεων μετακίνησης εντός και εκτός έδρας υπαλλήλων που υπηρετούν στην υπηρεσία αρμοδιότητάς του καθώς και να υπογράφει τις βεβαιώσεις του προσωπικού των υπηρεσιών που ορίζεται αρμόδιος και οι οποίες αφορούν τις πρόσθετες αμοιβές τους (υπερωρίες κ.ά), πλην των Διευθυντών που θα υπογράφονται από τον Δήμαρχο.

7. Τον κ. **Παναγιώτη Λουσιδίδη του Μαυρουδμή**, έμμισθο **Αντιδήμαρχο Προάσπισης & Προαγωγής Δημόσιας Υγείας**, με αρμοδιότητες τον έλεγχο, την εποπτεία και τον συντονισμό της λειτουργίας του Τμήματος Προάσπισης και Προαγωγής Δημόσιας Υγείας καθώς και του ΚΕΠ Υγείας της Δ/σης Κοινωνικής Πολιτικής καθώς και όλων των εισηγήσεων αρμοδιοτήτων του προς τα συλλογικά όργανα του Δήμου (Δημοτικό Συμβούλιο, Δημοτική Επιτροπή κλπ).

Για τις ανωτέρω αρμοδιότητες εξουσιοδοτείται για την υπογραφή αποφάσεων μετακίνησης εντός και εκτός έδρας υπαλλήλων που υπηρετούν στις υπηρεσίες αρμοδιότητάς του καθώς και να υπογράφει τις βεβαιώσεις του προσωπικού των υπηρεσιών που ορίζεται αρμόδιος και οι οποίες αφορούν τις πρόσθετες αμοιβές τους (υπερωρίες κ.ά), πλην των Διευθυντών που θα υπογράφονται από τον Δήμαρχο.

8. Τον κ. **Γεώργιο Στρογγυλούδη του Ιωάννη**, άμισθο **Αντιδήμαρχο Καθημερινότητας & Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης** με αρμοδιότητες τον έλεγχο, την εποπτεία και τον συντονισμό της λειτουργίας του Τμήματος Συγκοινωνιών & Σηματοδότησης της Δ/σης Τεχνικών Υπηρεσιών & Πολεοδομίας καθώς και του Αυτοτελούς Τμήματος Ανάπτυξης, Προγραμματισμού & Πληροφορικής, ήτοι:

- Αρμοδιότητες λειτουργίας και συντονισμού Τεχνικού Συνεργείου Καθημερινότητας για την αποκατάσταση ζημιών σε κοινόχρηστους και σχολικούς χώρους.
- Αρμοδιότητες συντονισμού και εποπτείας Δικτύων & Οδοσήμανσης της πόλης.
- Αρμοδιότητες εποπτείας, ευθύνης και συντονισμού θεμάτων που σχετίζονται με τη συντήρηση των υποδομών.
- Αρμοδιότητες αναβάθμισης παρεχόμενων υπηρεσιών στον Τομέα Πληροφορικής ώστε να καταστούν αποτελεσματικότερες ως προς την ικανοποίηση των αναγκών και την προαγωγή της ενεργής συμμετοχής των δημοτών.

Για τις ανωτέρω αρμοδιότητες εξουσιοδοτείται για την υπογραφή όλων των εισηγήσεων αρμοδιοτήτων του προς τα συλλογικά όργανα του Δήμου (Δημοτικό Συμβούλιο, Δημοτική Επιτροπή κλπ), την υπογραφή αποφάσεων μετακίνησης εντός και εκτός έδρας υπαλλήλων που υπηρετούν στα τμήματα αρμοδιοτήτάς του καθώς και την υπογραφή των βεβαιώσεων του προσωπικού των τμημάτων που ορίζεται αρμόδιος και οι οποίες αφορούν τις πρόσθετες αμοιβές τους (υπερωρίες κ.ά), πλην των Διευθυντών που θα υπογράφονται από τον Δήμαρχο.

Οι κατά τα ανωτέρω άμισθοι Αντιδήμαρχοι δεν δικαιούνται αντιμισθία ή οποιαδήποτε άλλης οικονομικής απολαβής (όπως προκύπτει από τις διατάξεις της παρ.7 , άρθρ.59 του Ν. 3852/10 όπως ισχύουν σήμερα και ειδικότερα ορίζονται στην με αριθ. 1333/110822/27-12-2023 εγκύκλιο του ΥΠ.ΕΣ.)

Σε όλους τους Αντιδημάρχους αναθέτει και την τέλεση των πολιτικών γάμων, εναλλακτικά με τον Δήμαρχο .

Στην περίπτωση απουσίας ή κωλύματος των Αντιδημάρχων τις αρμοδιότητές τους θα ασκεί ο Δήμαρχος.

Οι ανωτέρω κατά τη διάρκεια της θητείας τους δεν μπορούν να εκλεγούν ή να είναι μέλη του προεδρείου του Δημοτικού Συμβουλίου.

Όταν ο Δήμαρχος απουσιάζει ή κωλύεται, τα καθήκοντά του ορίζεται να ασκεί ο **Αντιδήμαρχος Περιβάλλοντος, Καθαριότητας & Ανακύκλωσης, κ. Στυλιανός Σαριδάκης του Κοσμά** που αναπληρώνει τον Δήμαρχο, ενώ όταν ο ανωτέρω απουσιάζει ή κωλύεται τα καθήκοντα του Δημάρχου θα ασκούνται από τον **Αντιδήμαρχο Παιδείας κ. Ιωάννη Μπάλα του Γεωργίου**.

Σε περίπτωση απουσίας ή άλλου κωλύματος της ληξιάρχου και ταυτόχρονης απουσίας του Δημάρχου, τα **καθήκοντα ληξιάρχου θα τα ασκεί ο Αντιδήμαρχος Παιδείας κ. Ιωάννης Μπάλας**.

Η παρούσα να αναρτηθεί αυθημερόν στην ιστοσελίδα του Δήμου και στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ», σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις της παρ. 5 του άρθ. 59 του Ν. 3852/10 όπως ισχύουν σήμερα, μετά την εφαρμογή των διατάξεων του Ν. 5056/2023.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΕΥΣΤΡΑΤΙΟΣ ΑΝΤ. ΣΑΡΑΟΥΔΑΣ

Κοινοποίηση:

1. Οριζόμενοι Αντιδήμαρχοι
2. Δ/σεις Δήμου Μεταμόρφωσης