ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ
KONSTANTINOS MITSOPOULOS
09/11/2026 14:54

@ΣΗΔΕ ΙΡΙΔΑ
6af1baab4735ac287b8502fc
ΑΠ:29696
Υπογραφή: 09/11/26 14:33
Διανομή: 09/11/26 14:34

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΜΕΤΑΜΟΡΦΩΣΗΣ
Δ/ΝΣΗ.: Ι. ΡΑΛΛΗ & ΔΗΜΑΡΧΕΙΟΥ 1
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
ΠΛΗΡ. : Κωνσταντίνος Μητσόπουλος
Τηλ.: 2132012900
E- mail: kmitsopoulos@metamorfossi.gov.gr

Μεταμόρφωση,

ΠΡΟΣ: Κάθε ενδιαφερόμενο

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ No.2

Θέμα: Παροχή Διευκρινίσεων, στα πλαίσια της με αριθμ. πρωτ. 26501/2026 Διακήρυξης του Ανοιχτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού άνω των ορίων για την Προμήθεια λογισμικού για την Ανάπτυξη Εφαρμογών Έξυπνων Πόλεων και Τεχνολογιών για το Διαδίκτυο των Αντικειμένων (IoT) του Δήμου Μεταμόρφωσης (ΑΔΑΜ:26PROC019958845/2026) με αριθμό ΕΣΗΔΗΣ: 515047

Σχετ.: - ***Αιτήματα οικονομικών φορέων για παροχή διευκρινήσεων***

Σύμφωνα με το άρθρο 2.1.3 «Παροχή Διευκρινίσεων» της Διακήρυξης με αριθμ. πρωτ. 26501/2026, η Αναθέτουσα Αρχή παρέχει διευκρινίσεις απαντώντας σε αιτήματα που υποβλήθηκαν μέσω της πλατφόρμας του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.

ΕΡΩΤΗΜΑΤΑ:

1. Α. Στην παράγραφο 3.6 ΣΧΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ, ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ, αναφέρεται :

«Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει στην προσφορά του ολοκληρωμένη πρόταση για το σχήμα διοίκησης, την οργάνωση για την υλοποίηση και το προσωπικό που θα διαθέσει (ομάδα έργου), με αναλυτική αναφορά του αντικειμένου και του χρόνου απασχόλησής τους. Τυχόν αλλαγή του προσωπικού θα τελεί υπό την έγκριση της αρμόδιας Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής. Στην καταγραφή της ομάδας του έργου θα πρέπει ρητώς να συμπεριληφθεί ο Υπεύθυνος του έργου από την πλευρά του Αναδόχου και ο αναπληρωτής αυτού, οι οποίοι θα αναλάβουν την απευθείας επικοινωνία με την Αναθέτουσα Αρχή, το συντονισμό των εργασιών και την διευθέτηση ζητημάτων που άπτονται της παρακολούθησης, παραλαβής και πληρωμής του έργου. Πιο συγκεκριμένα ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να παρουσιάσει στην Προσφορά του τουλάχιστον τα ακόλουθα:

• την διάρθρωση της Ομάδας Έργου με προσδιορισμό των ρόλων και αρμοδιοτήτων των υποομάδων εργασίας,

• το επίπεδο εμπειρίας του κάθε στελέχους της Ομάδας Έργου,

• το συνολικό χρόνο απασχόλησης του εκάστοτε μέλους της Ομάδας Έργου.»

Β. Στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV - Υπόδειγμα Τεχνικής Προσφοράς, αναφέρεται μεταξύ άλλων

«6. Παραρτήματα (Πίνακες Συμμόρφωσης, Cv's)».

Από το παραπάνω bullet Α δε φαίνεται να προκύπτει η απαίτηση για ονομαστική αναφορά των στελεχών της ομάδας έργου, πολύ περισσότερο δε, η προσκόμιση βιογραφικών σημειωμάτων των στελεχών. Επίσης η προσκόμιση βιογραφικών σημειωμάτων δεν προκύπτει ούτε από τις παρ. 2.2.6 (δε ζητείται συγκεκριμένη ομάδα έργου) και παρ. 2.2.9.2 (δεν υπάρχει απαίτηση για προσκόμιση

βιογραφικών προς τεκμηρίωση συγκεκριμένων αναγκών του έργου).

Ωστόσο, από σύμφωνα με το bullet Β παραπάνω, ζητείται να προσφερθούν βιογραφικά σύμφωνα με

το υπόδειγμα του Παραρτήματος V.

Παρακαλούμε να διευκρινιστούν τα ακόλουθα:

1. Αν απαιτείται να γίνει ονομαστική αναφορά των στελεχών της ομάδας έργου, επί ποινή

αποκλεισμού

2. Αν απαιτείται να κατατεθούν βιογραφικά των στελεχών της ομάδας έργου σύμφωνα με το

υπόδειγμα της διακήρυξης, και αν ναι, πότε? Στο στάδιο της κατάθεσης προσφοράς ή στο

στάδιο της κατακύρωσης?

Απάντηση: 1. Απαιτείται να γίνει ονομαστική αναφορά των στελεχών της ομάδας έργου.
2. Απαιτείται να κατατεθούν τα βιογραφικά των στελεχών της ομάδας έργου ως Παράρτημα, στο στάδιο της υποβολής προσφοράς.

2. Τόσο στην περιγραφή όσο και την επεξήγηση του Κριτηρίου Αξιολόγησης Κ3, αναφέρεται αναφορά σε πιστοποιήσεις των μελών της ομάδας έργου.

Παρακαλούμε όπως επιβεβαιωθεί ότι ενδεικτικά και εκ του περισσού γίνεται η συγκεκριμένη αναφορά, καθώς σε κανένα σημείο της διακήρυξης δεν προκύπτει συγκεκριμένη απαίτηση για κάποια ειδικότητα ή κάποιο ρόλο. Επίσης παρακαλούμε όπως επιβεβαιωθεί ότι τυχόν πιστοποιήσεις στελεχών δεν θα επηρεάσουν τη βαθμολόγηση, καθώς δεν υπάρχουν συγκεκριμένες ποιοτικές και ποσοτικές απαιτήσεις που πρέπει να πληρούνται.

Απάντηση : Δεν απαιτούνται πιστοποιήσεις. Η αναφορά σε αυτές γίνεται εκ παραδρομής. Τυχόν πιστοποιήσεις των στελεχών της ομάδας δεν επηρεάζουν τη βαθμολόγηση των υποψήφιων Αναδόχων.

3. Παρακαλούμε όπως επιβεβαιώσετε ότι τυχόν πιστοποιητικά και βεβαιώσεις που προκύπτουν από τις τεχνικές προδιαγραφές ή/και τους πίνακες συμμόρφωσης και δεν αφορούν την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.6 «Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα» και 2.2.7 «Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης» της διακήρυξης, αποτελούν ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα -εταιρικά ή μη- με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, τα οποία μπορούν να υποβάλλονται στην Αγγλική γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική, σύμφωνα με το άρθρο 2.1.4 της διακήρυξης.

Απάντηση : Οποιοδήποτε εκ των εγγράφων του τεχνικού φακέλου (πιστοποιητικά, τεχνικά φυλλάδια, δηλώσεις κοκ) που χρησιμοποιείται για την κάλυψη των τεχνικών προδιαγραφών της διακήρυξης και των πινάκων συμμόρφωσης, μπορεί να κατατεθεί στην αγγλική γλώσσα χωρίς να συνοδεύεται από μετάφραση.

4. Στην ανάλυση του κριτηρίου αξιολόγησης Κ5, γίνεται αναφορά σε «Υπηρεσίες εκπαίδευσης και τεχνικής υποστήριξης μετά την παράδοση της προμήθειας. Εγγύηση καλής λειτουργίας. Δημοσιότητα».

Ωστόσο, τόσο στον πίνακα κριτηρίων αξιολόγησης όσο και στο κείμενο της διακήρυξης, δεν ζητείται υπηρεσία Δημοσιότητας ούτε υπάρχουν αντίστοιχες προδιαγραφές.

Παρακαλούμε όπως επιβεβαιωθεί ότι η συγκεκριμένη αναφορά υπάρχει εκ παραδρομής και δεν αποτελεί βαθμολογικό κριτήριο.

Απάντηση : Η συγκεκριμένη αναφορά έχει γίνει εκ παραδρομής και δεν θα πρέπει να ληφθεί υπόψη.

5. Στην παρ. 3.5 ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΓΓΥΗΣΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ, σελ. 309 της διακήρυξης αναφέρεται μεταξύ άλλων: «Ο χρόνος απόκρισης μετά από κλήση και αναφορά προβλήματος από το Δήμο πρέπει να είναι μικρότερος των 2 ωρών εντός των ωρών λειτουργίας του helpdesk»

Ωστόσο στον πίνακα συμμόρφωσης 3.9.8 ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΓΓΥΗΣΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ, υπάρχει η απαίτηση: «Χρόνος απόκρισης σε αναφορά προβλήματος (εντός ωρών λειτουργίας helpdesk) – 2 ώρες»

Παρακαλούμε όπως επιβεβαιωθεί ότι η ορθή απαίτηση είναι αυτή που αναφέρεται στον πίνακα συμμόρφωσης και ότι εκ παραδρομής αναφέρεται «μικρότερος των 2 ωρών» στην παρ 3.5 ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΓΓΥΗΣΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ.

Απάντηση : Ισχύει η απαίτηση του πίνακα συμμόρφωσης. Ο χρόνος απόκρισης σε αναφορά προβλήματος (εντός ωρών λειτουργίας helpdesk) είναι 2 ώρες.

6. Στη σελ.172 της διακήρυξης αναφέρεται μεταξύ άλλων:

«ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων (Πίνακες Συμμόρφωσης), η οικονομική προσφορά, η οποία θα πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς και τυχόν πρόσθετα στοιχεία των τεχνικών προσφορών, όπως τεχνικές περιγραφές, τεχνικά φυλλάδια κλπ επισυνάπτονται ως συνημμένα και ηλεκτρονικά υπογεγραμμένα ψηφιακά αρχεία στο σύστημα. Οι μπροσούρες (prospectus) δεν υπογράφονται ψηφιακά.»

Παρακαλούμε όπως επιβεβαιωθεί ότι τα τεχνικά φυλλάδια δεν απαιτείται να υπογραφούν ψηφιακά και εκ παραδρομής αναφέρεται το αντίθετο.

Απάντηση : Τα τεχνικά φυλλάδια δεν απαιτείται να υπογραφούν ψηφιακά

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΕΥΣΤΡΑΤΙΟΣ ΑΝΤ. ΣΑΡΑΟΥΔΑΣ